



# SGP-SLEP

**SOFTWARE PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA,  
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRAS,  
GESTIÓN DE FACTURAS Y RECEPCIÓN CONFORME**

SOLUCIÓN PARA SERVICIOS LOCALES DE EDUCACIÓN PÚBLICA

*Solución tecnológica alineada a la Ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado.*

*Los módulos del SGP-SLEP aportan a la transformación digital del Servicio Local de Educación Pública*

Contenido

1 INTRODUCCIÓN ..... 3

2 PLAN ANUAL DE COMPRAS..... 4

2.1 Plan de compras del establecimiento ..... 5

3 TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRAS ..... 6

3.1 Compras del Establecimiento..... 8

4 GESTIÓN DE CONVENIOS O CONTRATO DE SUMINISTROS ..... 10

5 RENDICIONES SUPEREDUC..... 12

6 TRAMITACIÓN DE FACTURAS Y RECEPCIÓN CONFORME..... 13

6.1 Recepción conforme del establecimiento..... 15

7 REPORTES DE GESTIÓN ..... 17

7.1 Reportes y seguimiento para el establecimiento ..... 21

8 SERVICIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE TODO EL CONTRATO ..... 24

9 PORTAFOLIO DE SOLUCIONES PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO..... 25

# 1 INTRODUCCIÓN

El SGP-SLEP es una solución tecnológica integral desarrollada por Arbol Logika, diseñada especialmente para fortalecer la gestión presupuestaria, la tramitación electrónica de compras, la validación de facturas y la recepción conforme en los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP). Su propósito es modernizar y digitalizar los procesos administrativos clave, promoviendo la eficiencia, la trazabilidad y el seguimiento de la ejecución presupuestaria de la institución.

La plataforma responde a los principios establecidos en la Ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado, permitiendo reemplazar procesos basados en papel por procedimientos 100% electrónicos. El sistema incorpora interoperabilidad con plataformas institucionales como Mercado Público, asegurando una gestión alineada con los estándares de Gobierno Digital.

Gracias a su arquitectura modular, el SGP-SLEP se adapta fácilmente a la estructura operativa y a los flujos de trabajo específicos de cada Servicio Local de Educación Pública. El sistema ha sido diseñado en función de los procesos reales del SLEP, y ha evolucionado gracias a la experiencia directa de Arbol Logika, que por más de 5 años ha acompañado la implementación, soporte y mejora continua de soluciones tecnológicas en diversos SLEP a nivel nacional. Esta experiencia ha permitido desarrollar un sistema que resuelve de forma integral y efectiva una buena parte del ciclo presupuestario: desde la planificación del gasto hasta la validación y gestión de pagos. Cada módulo brinda autonomía a los equipos técnicos, facilita la trazabilidad de la información y fortalece la toma de decisiones mediante información oportuna, trazable y disponible en línea.

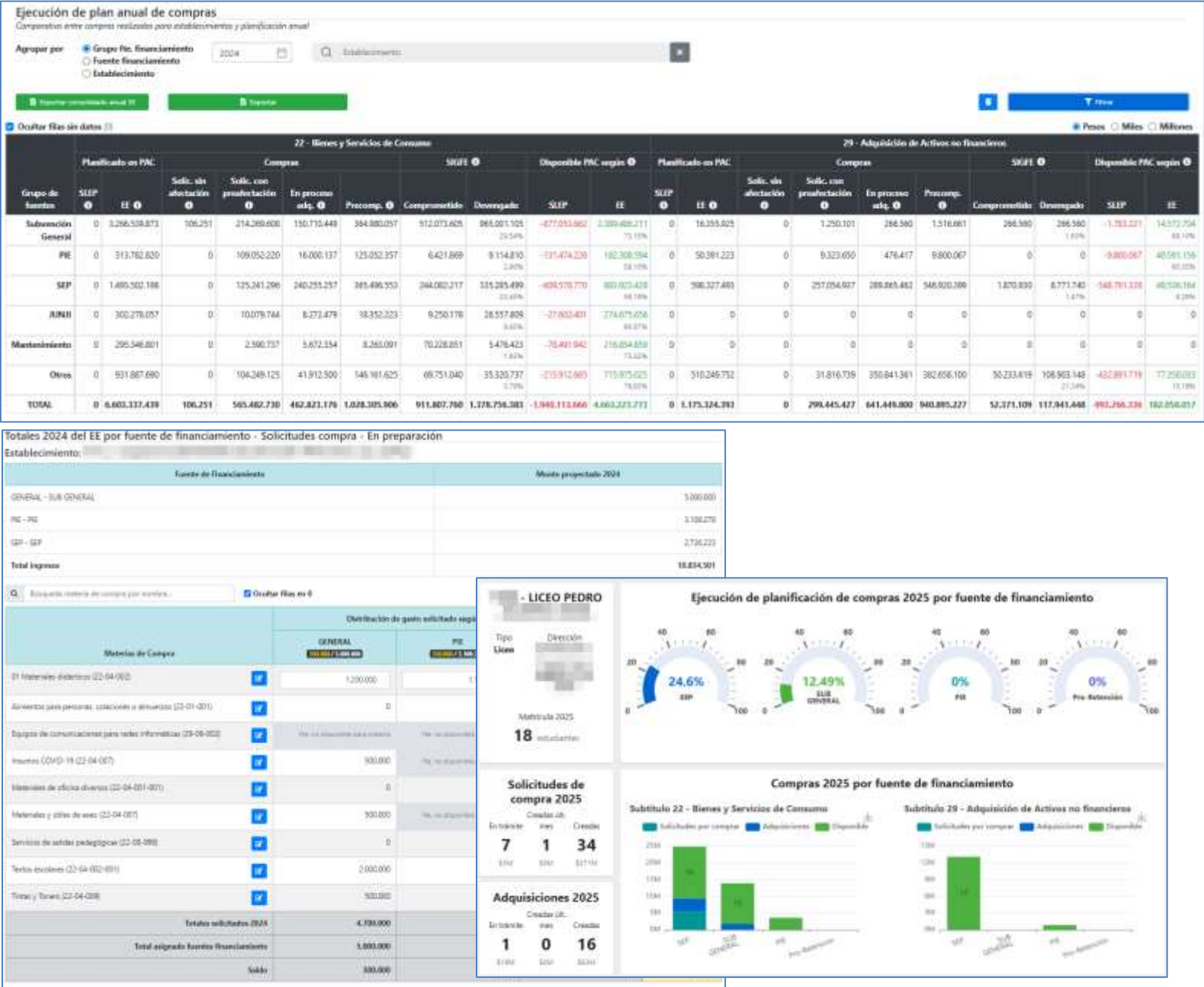
2 PLAN ANUAL DE COMPRAS

El módulo PAC del software SGP-SLEP de Arbol Logika está diseñado para fortalecer la planificación presupuestaria en los Servicios Locales de Educación Pública, integrando activamente a los establecimientos educacionales en el levantamiento de necesidades de compra. Esta funcionalidad contribuye directamente al cumplimiento del eje “Uso eficiente de los recursos públicos” establecido por la nueva Ley de Compras Públicas.

Con una interfaz intuitiva y herramientas de configuración flexibles, el módulo permite a los usuarios del SLEP y de los establecimientos colaborar en la elaboración del plan anual de compras, distribuyendo recursos de manera ordenada y transparente desde el inicio del ciclo presupuestario.

Principales funcionalidades:

- **Distribución inicial de presupuesto por fuente de financiamiento** (Programas 01 y 02), con asignación directa a establecimientos.
- **Registro colaborativo del PAC**, permitiendo que cada establecimiento registre su planificación y la envíe para revisión central.
- **Herramientas de revisión y control** para el equipo del SLEP, con opciones de aprobación o devolución para ajustes.
- **Integración con el módulo de compras**, generando reportes de ejecución del PAC de forma automática y en tiempo real.
- **Visualización de saldos disponibles** por fuente de financiamiento y materia de compra directamente desde la solicitud.
- **Configuración de plazos del proceso**, ajustables por el administrador del sistema según las necesidades institucionales.



2.1 PLAN DE COMPRAS DEL ESTABLECIMIENTO

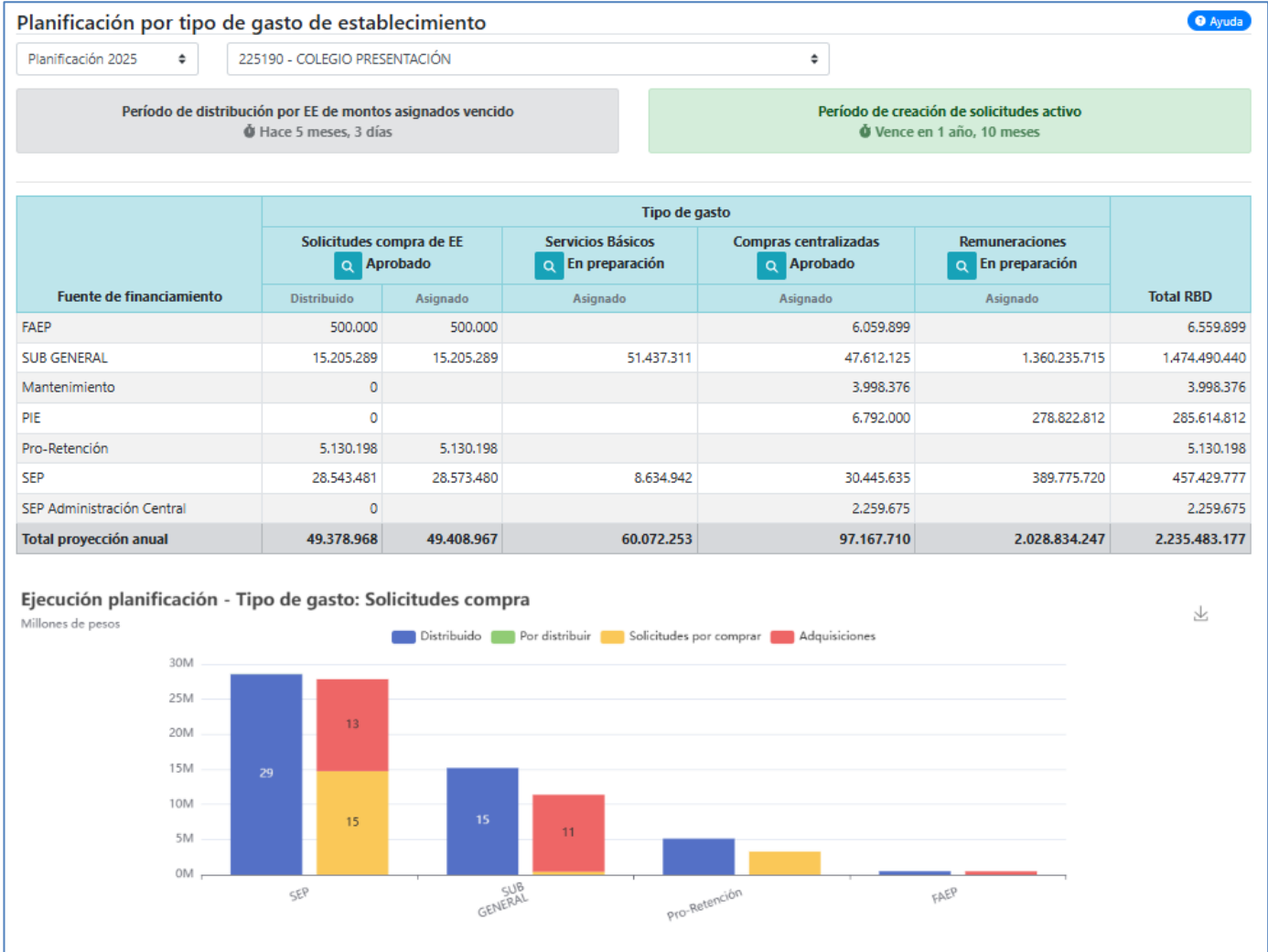
El SGP-SLEP permite a los establecimientos educacionales planificar y hacer seguimiento de su presupuesto de forma simple y clara, desde una sola pantalla.

El sistema muestra cuánto presupuesto tiene asignado el establecimiento, cómo se distribuye por fuente de financiamiento y tipo de gasto, y qué montos están disponibles para planificar compras durante el año.

Los usuarios pueden:

- Ver el presupuesto asignado y disponible de su establecimiento.
- Planificar solicitudes de compra según los recursos disponibles.
- Revisar el estado de sus solicitudes en todo momento.
- Visualizar el avance del uso del presupuesto mediante gráficos simples.
- Conocer los plazos vigentes definidos por el SLEP.

Con esta funcionalidad, los establecimientos cuentan con mayor claridad, orden y control sobre sus recursos, facilitando la planificación anual y el uso responsable del presupuesto.



### 3 TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRAS

El módulo de gestión electrónica de compras del SGP-SLEP digitaliza el ciclo completo de adquisiciones institucionales, permitiendo a los establecimientos educacionales y unidades internas del SLEP registrar solicitudes de compra, seguir flujos de validación configurables y consolidar procesos según lo establece la Ley de Compras Públicas.

Esta funcionalidad permite optimizar tiempos, reducir errores manuales, **evitar fraccionamientos en las compras** y fortalecer la trazabilidad en cada etapa del proceso, asegurando eficiencia y control en la gestión de adquisiciones.

Principales funcionalidades:

- **Registro digital de solicitudes de compra por programa presupuestario** (01, 02, 50, CECI, residencias, desarrollo profesional, entre otros), con la posibilidad de incorporar nuevos programas según las necesidades del SLEP o los lineamientos definidos por el gobierno central.
- **Flujos de validación completamente configurables**, adaptados a la estructura organizacional del SLEP. Permiten establecer etapas de revisión y aprobación según perfiles específicos como Dirección Ejecutiva, Subdirecciones, unidades de compras, finanzas y equipos técnicos (UTP, administración, tecnología, personas u otros), con la flexibilidad necesaria y facilidad para ajustarse a futuros cambios en los procesos institucionales o normativos.
- **Trazabilidad completa del proceso de compra**, con registro detallado de cada actividad, usuario involucrado, perfil y momento en que se ejecutó, asegurando transparencia, control y respaldo en todas las etapas del ciclo de adquisiciones.
- **Consolidación de solicitudes de compra provenientes de distintos establecimientos (RBD) y fuentes de financiamiento** en uno o varios procesos de adquisición, según lo defina el SLEP, evitando el fraccionamiento de compras y facilitando una gestión eficiente y alineada con la normativa.
- **Visualización en tiempo real del estado de avance de cada solicitud de compra**, tanto para los establecimientos (RBD) como para las unidades del SLEP, incluyendo tipo de compra, fuente de financiamiento y etapa del proceso, fortaleciendo la transparencia y el seguimiento colaborativo.
- **Control automático de disponibilidad presupuestaria**, gracias a su integración con el módulo PAC del SGP-SLEP. Permite anticipar situaciones de sobregiro entregando alertas ante posibles sobregiros en fuentes de financiamiento, fortaleciendo la gestión preventiva del gasto.
- **Catálogo de productos parametrizado**, vinculado a ítems presupuestarios y códigos de rendición de la Superintendencia de Educación.
- **Registro de órdenes de compra con integración vía API a Mercado Público**, para extracción automatizada de información.
- **Parámetros configurables de tiempos estimados de compra** y fases de validación interna.
- **Exportación de solicitudes a PDF** para respaldo documental y presentación formal.

Solicitudes en proceso

	Formulación establecimiento Q	Formulación SLEP Q	En proceso ejecutivo compra Q	En visación SLEP Q	Canceladas Q	En lista de espera Q	Total
Cantidad	150 (23,19%)	3 (0,46%)	104 (16,07%)	33 (5,10%)	281 (43,43%)	76 (11,75%)	647 (100,00%)
Monto total	2.200.825.486	13.879.595	150.350.430	58.880.246			8.542

En lista de espera

Según fecha ingreso bandeja

Más de 30 días	76	179.880.017
Total	76	179.880.017

Solicitudes aprobadas

Promedio de atención de solicitud: 12 días hábiles (Desde llegada a SLEP hasta la aprobación)

	Total	
Tiempo de atención	Cantidad	Total
Menos de 7 días	539 (43,75%)	1.382.385.797
Entre 7 y 19 días	418 (33,92%)	899.379.655
Entre 20 y 29 días	130 (10,56%)	456.850.476
Más de 30 días	145 (11,77%)	403.107.117
Total	1.232 (100,00%)	3.141.723.046

Estado		
Aprobadas y pendientes de compra	243 (19,72%)	890.638.979
En proceso de compra	166 (13,48%)	415.268.582
Finalizadas	823 (66,80%)	1.835.815.485
Total	1.232 (100,00%)	3.141.723.046

Solicitud de compra SOL-2024-00013 Ver tutorial

Tipo ingreso: Usuario

- Antecedentes
- Detalles
- Bitácora
- Configuraciones
- Visaciones
- Adjuntos
- Historial de eventos

Visación/Consultas:

PVG

**Pilar**

Hace 6 meses

Tipo: Visación

Revisión Director/a de establecimiento

Fecha creación: 18/12/2023 11:23 Fecha última modificación: 26/12/2023 16:19

Establecimiento:  
[7929] ESCUELA BASICA

Estado:  
En revisión director/a establecimiento

Usuario requirente:

Nombre de la compra:  
[SOL-2024-00013] Tintas impresoras PIE. 2024 Primer semestre

Materia de compra:  
Tintas y Toners (22-04-009)

Fuente de financiamiento:   
PIE

Monto estimado:  
320.000

Tipo de gasto:  
Solicitudes compra de EE

	Plan de compras	Solicitudes por comprar (No incluye solicitudes en borrador)	Adquisiciones	Nuevo disponible
PIE	\$2.608.892 Asignado	\$688.582 \$368.582 + \$320.000	\$0	\$1.920.310 <span></span>
PIE <span></span>	<b>\$380.000</b> Distribuido	<b>\$320.000</b> \$0 + \$320.000	<b>\$0</b>	<b>\$60.000</b> <span></span>
Tintas y Toners (22-04-009)				

(Montos calculados para la materia de compra, fuente de financiamiento y tipo de gasto seleccionado)

Fundamento:  
Se necesita para elaboración de guías y material impreso en el primer semestre

Descripción:  
Este programa requiere abastecerse de tintas y toner para un buen funcionamiento, elaborando guías para los alumnos, completar formularios y planillas impresas que son exigidas al personal psicossocial.

- Volver
- Liberar solicitud
- Asignar persona
- Más acciones
- Enviar a ejecutivo/a de compra

Solicitud de compra

Seleccionar productos

Busqueda por nombre, código

Material didáctico y manualidades

-- Clases --

Items por pag 1 - 8 de 1313

Ordenar por Nombre 17

Si escribe una cantidad en un producto, debe presionar **Enter** para agregarlo

Filtrar

LIBRETA DE COMUNICACIONES  
38 HJS. 12,6 X 18,1 CM  
CORCHETEADO  
Material didáctico y manualidades / Otros  
materiales didácticos

\$1.704

ICOL SLEP PRO MAT ALB 8884

+1

+5

+25

0

ACRÍLICO ARTEL 250ML  
BERMELLON 888  
Material didáctico y manualidades / Otros  
materiales didácticos

\$7.815

ICOL SLEP PRO MAT ALB 8877

+1

+5

+25

0

ACRÍLICO ARTEL 250ML  
AMARIL CAD CLARO774  
Material didáctico y manualidades / Otros  
materiales didácticos

\$7.815

ICOL SLEP PRO MAT ALB 8873

+1

+5

+25

0

ACRÍLICO ARTEL 250ML  
AMARIL CAD LIMON772  
Material didáctico y manualidades / Otros  
materiales didácticos

\$7.815

ICOL SLEP PRO MAT ALB 8872

+1

+5

+25

0

ACRÍLICO ARTEL 250ML  
AMARIL CAD MEDIO775  
Material didáctico y manualidades / Otros  
materiales didácticos

\$7.815

ICOL SLEP PRO MAT ALB 8876

+1

+5

+25

0

ACRÍLICO ARTEL 250ML AZUL  
442  
Material didáctico y manualidades / Otros  
materiales didácticos

\$7.815

ICOL SLEP PRO MAT ALB 8888

+1

+5

+25

0

ACRÍLICO ARTEL 250ML AZUL  
ULTRAMAR 444  
Material didáctico y manualidades / Otros  
materiales didácticos

\$7.815

ICOL SLEP PRO MAT ALB 8886

+1

+5

+25

0

ACRÍLICO ARTEL 250ML  
BLANCO TITANIO 112  
Material didáctico y manualidades / Otros  
materiales didácticos

\$7.815


ICOL SLEP PRO MAT ALB 8888

+1

+5

+25

0

ArbolLogika  
Software Architects

http://www.arbol-logika.com

Descripción del producto | Página 7

3.1 COMPRAS DEL ESTABLECIMIENTO

El SGP-SLEP dispone de un acceso exclusivo para los establecimientos educativos, que les permite registrar y hacer seguimiento a sus solicitudes de compra de manera simple y ordenada.


Desde su perfil, el establecimiento puede crear solicitudes de compra, ingresando la información básica de la necesidad, como tipo de gasto, fuente de financiamiento, monto estimado y fecha esperada. El sistema muestra automáticamente la disponibilidad de recursos, ayudando a planificar correctamente antes de enviar la solicitud.

Cada solicitud queda visible en una bandeja de seguimiento, donde el establecimiento puede revisar en todo momento:

- El estado de la solicitud (borrador, en revisión, aprobada, en proceso o finalizada).
- La etapa del proceso en que se encuentra dentro del SLEP.
- Los montos asociados y antecedentes de la compra.
- Los documentos adjuntos y respaldos relacionados.

Además, el establecimiento puede detallar los productos o servicios solicitados, ajustar cantidades y revisar el total estimado antes de liberar la solicitud para su revisión.

Con esta funcionalidad, los establecimientos cuentan con mayor claridad, control y visibilidad sobre sus compras, fortaleciendo su participación en el proceso y facilitando la comunicación con el SLEP.



Ambiente de pruebas

Sistema de Gestión Presupuestaria - SGP

Bienvenido(a): Usuario Establecimiento 1

Solicitudes de compra

Ejecución

Reportes

Ayuda

Mis solicitudes (EF)

Solicitudes

Bandeja de tareas

Aprobadas

En proceso de compra

Lista de espera

Finalizadas

Buscador de solicitudes

Buscador de detalles

Buscador de adquisiciones

Buscador de detalles de adquisiciones

Solicitudes de compra

Muestra solicitudes de compra para EF que se encuentran en proceso. Permite crear nuevas solicitudes para el perfil "Solicitante"

🔍

Búsqueda por folio, nombre

Establecimientos

2025

Crea desde

Crea hasta

Filtros avanzados

+ Crear solicitud - 2025

Filtrar

Folio	Nombre	Fuente financiamiento	Materia compra	Ingreso SLEP	Fecha esp. compra	Monto	Estado solicitud	Tarea actual
Sin asignar	Salida pedagógica Parque Vicente Pérez Rosales Solicitudes compra de EE	SEP	Servicios de salidas pedagógicas (22-08-999)			200.000	Borrador	<div>🔍</div> <div>Creación de solicitud de compra</div> <div>👤 Usuario Establecimiento 2</div> <div>06 oct. 2025</div>
Sin asignar	Solicitudes compra de EE		Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)			57.575	Borrador	<div>🔍</div> <div>Creación de solicitud de compra</div> <div>👤 Usuario Establecimiento 1</div> <div>18 nov. 2025</div>

Filas por pag: 10

1 - 2 de 2 filas

1

Buscador de solicitudes de compra

Memoranda de búsqueda y consulta según diferentes y variadas opciones de filtro. Abarca todas las solicitudes a las que tiene acceso el perfil del usuario actual.

🔍

Búsqueda por nombre, folio, establecimiento, n° documento compra, folio Adm

Establecimientos

Año folio

Crea desde

Crea hasta

Filtros avanzados

Espera - 2025

Filtrar

Folio	Nombre	Fuente financiamiento	Materia compra	Establecimiento	Ingreso SLEP	Fecha esp. compra	Monto	Estado	Documentos
Sin asignar 2025	Solicitudes compra de EE		Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN			\$57.575	Borrador	<div>🔍</div>
SOL-2025-02737	Compra de prueba ABV Solicitudes compra de EE	SEP	Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	04/11/2025 Hace 1 mes	14/11/2025	\$157.175	En revisión jefe/a finanzas	<div>🔍</div>
SOL-2025-02736	Solicitudes compra de EE	SUB GENERAL	Materiales y útiles de aseo (22-04-007)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	04/11/2025 Hace 1 mes	27/11/2025	\$12.953	Aprobada	<div>🔍</div> <div>📄</div>
Sin asignar 2025	Salida pedagógica Parque Vicente Pérez Rosales Solicitudes compra de EE	SEP	Servicios de salidas pedagógicas (22-08-999)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN			\$200.000	Borrador	<div>🔍</div>
SOL-2025-02672	Útiles escolares Pro-Retención Solicitudes compra de EE	Pro-Retención	Otros recursos de aprendizaje (22-04-002-...	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	10/10/2025 Hace 2 meses	24/10/2025	\$988.140	En revisión unidad técnica	<div>🔍</div>
SOL-2025-02635	Sila de ruidos 2025 Solicitudes compra de EE	FAEP	Mobiliarios (29-04-001)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	07/10/2025 Hace 2 meses	22/10/2025	\$490.000	En proceso de compra	<div>🔍</div> <div>📄</div> <div>ADQ-2025-01588</div>
SOL-2025-02571	Musical Teatro del Lago 10/10 Solicitudes compra de EE	SEP	Servicios de salidas pedagógicas (22-08-999)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	29/09/2025	08/10/2025	\$149.000	Finalizado (con compra total)	<div>🔍</div> <div>📄</div> <div>ADQ-2025-01585</div> <div>🔗 1128822-2089-ACC25</div>
							Total	1.594.223.674	

Filas por pag: 10

1 - 10 de 538 filas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Solicitud de compra [Sin asignar] - 2025

Ayuda

Antecedentes

Detalles

Bitácora

Visaciones

Adjuntos

Folio:

Establecimiento:

Estado:

Usuario requirente:

Sin asignar

[225190] COLEGIO PRESENTACIÓN

Borrador

Usuario Establecimiento 1

Nombre de la compra: \*

Fecha esperada de recepción: \*

90 / 90 caracteres restantes

Tipo de gasto:\*

Solicitudes compra de EE

Materia de compra:

Fuente de financiamiento: \*

Monto estimado:\*

Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)

SUB GENERAL

57.579

Materia de compra no puede ser modificada luego de agregar productos asociados a esta.

	Plan de compras	Solicitudes por comprar <small>(Solo incluye solicitudes preafectas)</small>	Adquisiciones	Nuevo disponible
SUB GENERAL	\$15.205.289 Asignado	\$495.144 \$437.565 + \$57.579	\$10.951.830	\$3.758.315
(Montos calculados para la fuente de financiamiento y tipo de gasto seleccionado)				

Fundamento: \*

Materiales de oficina cuarto trimestre

3162 / 3200 caracteres restantes

Descripción: \*

Materiales de oficina cuarto trimestre

3162 / 3200 caracteres restantes

Volver

Eliminar

Liberar solicitud

Guardar

Solicitud de compra [Sin asignar] - 2025

Ayuda

Antecedentes

Detalles

Bitácora

Visaciones

Adjuntos

Detalles solicitados

Materia de compra:

Fecha esperada de compra: \*

Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)

- En caso de agregar el mismo producto más de una vez, la cantidad será agregada a un mismo detalle.
- Conceptos presupuestarios
  - 22-04-001-001 - Materiales de Oficina Diversos

	Plan de compras	Solicitudes por comprar <small>(Solo incluye solicitudes preafectas)</small>	Adquisiciones	Nuevo disponible
SUB GENERAL	\$15.205.289 Asignado	\$495.144 \$437.565 + \$57.579	\$10.951.830	\$3.758.315
(Montos calculados para la fuente de financiamiento y tipo de gasto seleccionado)				

Filas por pag: 15

1 - 3 de 3

Agregar nuevo producto

+ Agregar nuevo detalle

Escriba para buscar...

Nombre	Cantidad	Valor unitario total estimado	Total estimado	
CARPETA TIPO ACORDEON CON FUELLE 8 DIVISIONES DELI <small>[Producto: PRO-MAT-OFI-0617]</small>	1	\$957	\$957	X
CARPETA TIPO ACORDEON OFICIO 12 SEPARACIONES COLORES (4) <small>[Producto: PRO-MAT-OFI-0097]</small>	5	\$9.124	\$45.620	X
CARPETA TIPO ACORDEON OFICIO CON ELASTICOS 12 SEPARACIONES COLORES (6) <small>[Producto: PRO-MAT-OFI-0098]</small>	1	\$11.002	\$11.002	X
			57.579	

<<

<

1

>

>>

Volver

Eliminar

Liberar solicitud

Guardar







## 4 GESTIÓN DE CONVENIOS O CONTRATO DE SUMINISTROS

El módulo de Gestión de Convenios o Contratos de Suministros del SGP-SLEP está diseñado para que los Servicios Locales de Educación Pública puedan gestionar de manera integral los contratos vigentes con proveedores, desde su registro inicial hasta el control de consumos y vencimientos. Esta funcionalidad asegura un seguimiento ordenado, transparente y eficaz de los productos y servicios contratados bajo esta modalidad, integrando la información al flujo general de compras del sistema.

El sistema permite incorporar los contratos licitados, vincular sus líneas de productos o servicios al catálogo de adquisiciones y generar reportes de uso que fortalecen el control institucional y la toma de decisiones anticipada. Las alertas visuales y notificaciones automáticas entregan visibilidad sobre el avance del consumo y permiten preparar renovaciones o nuevas licitaciones con tiempo.

Principales funcionalidades:

- **Registro completo de contratos:** Ingreso de todos los antecedentes del contrato de suministro, incluyendo datos generales, condiciones, vigencia y proveedor asociado.
- **Catálogo de productos y servicios asociados:** Los ítems contratados quedan disponibles para ser seleccionados directamente en las solicitudes de compra, facilitando un proceso más ágil, coherente y trazable.
- **Gestión documental centralizada:** Incorporación de bases, resoluciones y documentos contractuales en una carpeta electrónica, disponible para consulta de usuarios autorizados.
- **Historial de eventos y modificaciones:** Registro automático de todos los cambios realizados en el contrato, permitiendo conocer su evolución y asegurar la trazabilidad operativa.
- **Alertas visuales y por correo electrónico:** El sistema notifica sobre consumos cercanos al límite, fechas de vencimiento y necesidades de renovación, ayudando a prevenir interrupciones en el suministro.
- **Reportes de gestión y consumo:** Visualización detallada de las compras asociadas a cada contrato, con gráficos, resúmenes y acceso al detalle de las órdenes de compra o adquisiciones tramitadas en el SGP.

Código	Nombre	Licitación	Proveedor	Montos contrato	Monto disponible	Fecha inicio	Fecha término
PREMIOS	PROPUESTA PÚBLICA N°07/2023 PARA CONVENIO DE SUMINISTRO DE MEDALLAS, TROFEOS Y GALVANOS	 S1-LQ23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 55.000.000 Consumido inicial: 1.042.440 Consumido: 1.497.520 En proceso de compra: 0 43 Productos	53.562.480 17,31%	02/11/2023	01/11/2024 En 3 meses
MAT_ASEO	PROPUESTA PÚBLICA N°45/2023 SUMINISTRO DE MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	 S2-LQ23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 210.000.000 Consumido inicial: 5.597.464 Consumido: 80.764.750 En proceso de compra: 5.383.266 158 Productos	129.235.250 61,54%	06/10/2023	31/12/2024 En 5 meses
PETROLEO	PROPUESTA PÚBLICA N°03/2023 CONVENIO DE SUMINISTRO DE PETRÓLEO	 S3-LQ23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 200.000.000 Consumido inicial: 125.412.185 Consumido: 150.793.457 En proceso de compra: 0 8 Productos	49.206.543 24,60%	06/03/2023	31/12/2024 En 5 meses

Contrato de suministro

 Antecedentes

 Licitación

 Materias de compra

 Catálogo de productos

 Compras

 Alertas

 Adjuntos

 Historial de eventos

**Estado:**  
Vigente

**Nombre:**  
Suministro material de oficina enseñanza y otros

**Código:**  
CTR-SUM 001

**Proveedor:**

- Nombre: Arbol Logika Sociedad Anonima
- Rut: 78.884.250-3
- Contacto: Alvaro Bahamondes V.
  - Email:
  - Teléfono:

**Descripción:**  
Suministro de materiales de oficina, enseñanza y otros para funcionamiento de los establecimientos educacionales y jardines infantiles de las comunas de Puelmo, Nueva Esperanza, San Carlos de Apoquindo, Las Condes, Las Reñitas y el Servicio local de educación pública

**Monto adjudicado en pesos:**  
108.578.100 CLP

**Monto consumido inicial:**  
35.000.000 CLP

**Fecha inicio:**  
01/01/2023

**Fecha término:**  
30/12/2023

**Modalidad de compra:**  
Licitación Pública

**Tipo modalidad de compra:**  
LQ: Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM

Antecedentes

Licitación

Materias de compra (1)

Catálogo de productos (43)

Compras

Alertas

Adjuntos

Historial de eventos

Catálogo de productos del proveedor (para contrato):

Exportar catálogo

Items por página: 151 - 15 de 43

Búsqueda por nombre y código

Clase	Nombre	Materias de compra	Días de entrega	Precio unitario neto En contrato	Cantidad contratada	Cantidad comprada	Total comprado
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 48 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0023]	Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$70.000 (\$83.300 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 58 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0022]	Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$75.000 (\$89.250 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 68 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0021]	Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$80.000 (\$95.200 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 4 columnas 100 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0019]	Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$90.000 (\$107.100 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 4 columnas 90 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0020]	Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$90.000 (\$107.100 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, tomador, 1 base de mármol 26 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0029]	Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$14.000 (\$16.660 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, tomador, 1 base de mármol 29 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0028]	Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$16.000 (\$19.040 c/imp)	-	0	\$0

Antecedentes

Licitación

Materias de compra (1)

Catálogo de productos (43)

Compras

Alertas

Adjuntos

Historial de eventos

Resumen del contrato

4 compras


\$55M T. adjudicado

\$1M T. comprado

\$54M Disponible

Compras mensuales

Miles de pesos



Items por página: 151 - 4 de 4

Búsqueda en folio y n° docum

Folio	Nombre	Fecha creación	Monto	Tipo documento	N° documento	Estado
<a href="#">Q</a>	RBD 7976 SEP MEDALLAS Y GALVANOS EE BERNARDO PHILIPPI	05/12/2023	\$138.040			Borrador
<a href="#">Q ADQ-2024-00894</a>	Medallas 2° cuadrangular campeonato no sexista 30 de mayo 1126922-1076-SE24	23 mayo	\$114.240	Orden de compra	<a href="#">Q</a> -1076-SE24	Comprometida
<a href="#">Q ADQ-2024-00921</a>	Compra de medallas y trofeos 1126922-936-SE24	24 mayo	\$209.440	Orden de compra	<a href="#">Q</a> -936-SE24	Comprometida
<a href="#">Q ADQ-2024-01239</a>	Compra de medallas 1126922-1385-SE24	19 junio	\$71.400	Orden de compra	<a href="#">Q</a> -1385-SE24	Finalizada
TOTAL			\$533.120			

Antecedentes

Licitación

Materias de compra (0)

Catálogo de productos (0)

Alertas

Adjuntos

Historial de eventos

Alertas visuales:

Límite inferior:

50 %

Límite superior:

90 %

% monto consumido menor a 50,00%

% monto consumido entre a 50,00% y 63,33%

% monto consumido entre a 63,33% y 76,67%

% monto consumido entre a 76,67% y 90,00%

% monto consumido mayor a 90,00%

Alertas por correo electrónico a usuarios: +

Alerta 1 - N° de días antes de la fecha de término del contrato:

90

Encargado/a de compra

Subdirector/a finanzas

Encargado/a unidad de presupuesto

Responsable del contrato (CTC)

Administrador del contrato (CTC)

Alerta 2 - Porcentaje de monto consumido menor a valor:

30


Encargado/a de compra

Subdirector/a finanzas

Encargado/a unidad de presupuesto

Responsable del contrato (CTC)

Administrador del contrato (CTC)

ArbolLogika  
Software Architects

http://www.arbol-logika.com

Descripción del producto | Página 11

5 RENDICIONES SUPEREDUC

El módulo de Rendiciones SUPEREDUC del sistema SGP-SLEP ha sido diseñado para fortalecer el control, trazabilidad y cumplimiento normativo en el proceso de rendición de cuentas ante la Superintendencia de Educación. Este módulo permite asociar de forma eficiente las solicitudes de compra o facturas con las cuentas oficiales entregadas por SUPEREDUC, integrando herramientas que aseguran una administración centralizada y organizada de la información desde el inicio del proceso de compras.

Principales funcionalidades:

- Registro y administración del plan de cuentas entregado anualmente por SUPEREDUC.
- Visualización clara de la información de cada cuenta: número, nombre, descripción, documentos rendibles y validaciones específicas.
- Vinculación directa entre solicitud de compra y cuenta de rendición, minimizando errores de asignación.
- Visualización en tiempo real del estado de avance del proceso de rendición para cada solicitud.
- Panel de control especializado para la asignación masiva de cuentas a solicitudes de compra.
- Asignación masiva de cuentas a múltiples solicitudes de compra mediante interfaz amigable y filtros avanzados.
- Revisión y ajustes de cuentas de rendición en el proceso de validación y pago de facturas.

Solicitud de compra SOL-2024-00004

Ver tutorial

Tipo ingreso: Usuario

Antecedentes

Detalles

Bitácora

Configuraciones

Visaciones

Adjuntos

Rendición SUPEREDUC

Historial de eventos

SOL-2024-00004 - MATERIALES 2024

Estado

Devuelta a establecimiento

Solicitantes

Tipo de gasto

Solicitudes compra de EE

Materia de compra

Otros recursos de aprendizaje (22-04-002-001)

Fuente de financiamiento

SEP

Artículos

4 por \$554.850

Requirente

Cuenta vinculada

410602 - Implementos deportivos

410600 - GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE

Modificado hace 5 minutos

Descripción

Corresponden a los desembolsos efectuados por la adquisición de implementos deportivos tales como colchonetas, caballetes, balones u otros necesarios para el aprendizaje de los alumnos. [MANUAL DE LA SUPEREDUC - AÑO 2024]

Descripción interna

Orientación SLEP: Las compras relacionadas a "Implementos deportivos" requieren validación especial por la Unidad Técnica [NOTA DE EJEMPLO]

Tipos documentos

Factura exenta electrónica

Factura electrónica

Factura

Factura exenta

Ver menos

410602

PDF

31 KB

Manual-de-Cuentas-RC2024

PDF

2 MB

Volver

Liberar solicitud

Asignar persona

Guardar

Última tarea realizada: A.PV.2 - Registrar folio y fecha de pago

10/07/2025 12:21 - Administrador Arbol Logika

Antecedentes

Adquisiciones (3)

Recepción conforme

Factura electrónica

Cesiones

SODTE

Otros docs

Adjuntos

Flujo

Historial

Administrar

Antecedentes del documento

Unidad responsable:

Programa:

P02 Servicio educativo

Subtítulo:

22 - Bienes y Servicios de Consumo

Servicio básico:

No

Establecimientos


Establecimiento <small>(Hacer clic sobre el icono para ampliar)</small>	Responsable	N°	Fuente de financiamiento	Cuenta de rendición	Monto <small>Distribuir entre EE</small>
	Directora de establecimiento	1	SUB GENERAL	411004 Electricidad	289.418 -
	Directora de establecimiento	1	SUB GENERAL	411004 Electricidad	289.418 -
	Directora de establecimiento	1	SUB GENERAL	411004 Electricidad	289.430 -
Total					\$868.256




Factura electrónica - N° 353241 - **TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.**

Proceso RBD - Tarea actual: A.CT.2 - Gestionar recepción conforme

Ayuda

Emisor:  **TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.**

Orden compra:  **1147-SE24**

Monto total: **\$4.813.323**

Publicación: **30 septiembre 2024 10:37 pm**  
(Lleva 23 días (23,5 días))

Aceptación automática: **08 octubre 2024 10:37 pm**  
**Falta 15 días (15,5 días)**

Vencimiento: **30 octubre 2024**

Última tarea realizada: A.CT.1 - Revisar documento y antecedentes  
24/10/2024 11:22 - Administrador Arbol Logika

Antecedentes

Recepción conforme

Cesiones

Documento

Orden compra

Adquisiciones

SGDTE

Adjuntos


Estado del proceso

Historial

Administrar

RC-2024-00005 - En proceso de validación

Tipo de recepción conforme:









Plantilla:  **Ver**

Fecha de recepción: **24/10/2024**

Fecha de aprobación: **24/10/2024**

Productos y/o servicios:

Establecimientos

Establecimiento	Monto	Director	Documento de recepción firmado
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	\$1.604.441	<b>Administrador Arbol Logika</b>	<div>Documento firmado  Director/a establecimiento: 24/10/2024 11:36</div> <div> <b>Recepción conforme - N° RC-202...</b> PDF 93 KB</div>
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	\$1.604.441	<b>Administrador Arbol Logika</b>	<div>En espera de firma  Director/a establecimiento:</div> <div> </div>
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	\$1.604.441	<b>Administrador Arbol Logika</b>	<div>En espera de firma  Director/a establecimiento:</div> <div> </div>

Establecimientos

Seleccione para agregar

Establecimiento	N°	Fuente de financiamiento	Cuenta de rendición	Monto
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	6.645
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	83.671
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	30.772
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	50.319
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	10.098
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	2.451
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	2.129
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	17.773
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	21.869
<b>TECNOLOGIA ARBOL LOGIKA S.A.</b>	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	96.832

Tarea actual: A.CT.1 - Revisar documento y  
28/10/2024 13:19 - Sin asignar

Antecedentes

Recepción conforme

Cesiones

Documento

Orden compra

Adquisiciones

SGDTE

Adjuntos

Estado del proceso

Historial




Administrar

Documento PDF

dd93b61e-b809-4b79-aa2c-21fb1c7df8ab

1 / 1

50%

**CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA REINTEGRACION LIMITADA**  
**R.U.T.: 19.888.888.888**  
**FACTURA ELECTRÓNICA N° 915**  
**S.L.I. - SANTIAGO CENTRO**

Sector (es): **SERVICIO LOCAL DE EDUCACION PUBLICA**

Dirección: **AV. ANTONIO VIAL, 1000, SANTIAGO**

R.U.T.: **19.888.888.888**

Dirigido a: **INGENIERIA PRIMARIA, SECUNDARIA CEN**

Cuenta: **411101**

Quilote: **1000**

Forma de Pago: **Credito**

Fecha Cnta.: **24/10/2024**

Comprobante: **915**

Fecha Venc.: **30/10/2024**

DATOS DE DESPACHO O INSTALACION

Item: **1**

Descripción: **Trabajos de mantenimiento y reparaciones en el aula**

Valor: **41.146**

Item: **2**

Descripción: **Trabajos de mantenimiento y reparaciones en el aula**


Valor: **229.006**


Observaciones:


Monto Neto: **271.356**


Monto I.V.A.: **51.501**

Monto Total: **322.857**



 **Ver**

 **Guardar**

 **Asignar tarea para procesar**

6.1 RECEPCIÓN CONFORME DEL ESTABLECIMIENTO

El SGP-SLEP dispone de un acceso exclusivo para los establecimientos educacionales, que les permite realizar la recepción conforme de productos y servicios de manera electrónica, de forma simple y segura.

Desde su perfil, el establecimiento puede revisar las recepciones pendientes, verificar los antecedentes de la compra y confirmar que lo recibido se ajusta a lo solicitado. Toda la información relevante se presenta en un solo lugar, facilitando la revisión y evitando errores.

El sistema permite al establecimiento:

- Registrar la recepción conforme de bienes y servicios.
- Indicar cantidades recibidas y observaciones.
- Adjuntar documentos de respaldo.
- Firmar electrónicamente la recepción conforme, mediante firma electrónica simple o firma electrónica avanzada a través de firmaGob.
- Consultar el estado e historial de las recepciones, con fecha y responsable.

Una vez firmada, la recepción conforme queda integrada al proceso de pago, manteniendo la trazabilidad completa y facilitando una gestión ordenada y transparente.

Con esta funcionalidad, los establecimientos fortalecen el control de sus compras, reducen tiempos administrativos y aseguran el correcto uso de los recursos públicos.

Buscador certificados de recepciones conforme

🔍

Buscador por folio y proveedor

🔍

Buscador por ID de orden de compra

🔍

22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO

🔍

Tipo recepción

Estado certificado

Firmas pendientes

🔼

🔽

Filtrar

Proveedor	Orden de compra	Recepción	Documento	Establecimiento	Firmante	Estado cert.	Envío a firma	Fecha firma
INGENIERIA Y TECNOLOGIA...	1128832-1648-5E24	RC 2025-01006 Productos y/o servicios	9600 Factura electrónica	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	24/11/2025 10:00	26/11/2025 11:06
TRANSPORTES MARISA SPA	1128832-2819-A629	RC 2025-00988 Servicios pedagógicos	1469 Factura evento	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	21/11/2025 09:44	18/12/2025 13:20
EMPRESAS UNIDAS S A	1128832-2462-0A21	RC 2025-00942 Productos y/o servicios	16901909 Factura electrónica	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	17/11/2025 10:30	20/11/2025 08:42
TRANSPORTES MATZNER SPA	1128832-2317-5A29	RC 2025-00932 Transporte escolar	139 Factura evento	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	14/11/2025 13:15	20/11/2025 11:26
LUIS ALBERTO ORELLANA...	1128832-1671-5E25	RC 2025-00931 Transporte escolar	1066 Factura evento	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	14/11/2025 13:05	24/11/2025 16:30
COMERCIALIZACIÓN E...	1128832-2226-5E25	RC 2025-00921 Productos y/o servicios	11 Factura electrónica	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	14/11/2025 10:32	14/11/2025 11:44
MACARENA ESTIBALZ VEGA...	1128832-1662-5E25	RC 2025-00918 Transporte escolar	349 Factura evento	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	13/11/2025 17:37	20/11/2025 17:50
PEDRO DAVID AGUILAR...	1128832-1889-5E25	RC 2025-00917 Transporte escolar	353 Factura evento	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	13/11/2025 17:26	21/11/2025 12:39
GLORIA ELIANA MONTENEGRO...	1128832-2016-5E25	RC 2025-00916 Transporte escolar	1423 Factura evento	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	13/11/2025 16:51	24/11/2025 11:34
FRUITSERVICE SPA	1128832-2399-A625	RC 2025-00847 Productos y/o servicios	75 Factura electrónica	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	11/11/2025 12:34	26/12/2025 19:25

Filtrar por pag: 10

11 - 40 de 55 filas

1

2

3

4

5

6

7

8

Firmar - Recepción conforme - N° RC-2025-01729 - 22022

- 1 Completar datos documento
- 2 Firmar documento
- 3 Documento firmado

Factura electrónica - N° 9423 - VERÓNICA - Casa Matriz -

Monte total:

Emisión:

Publicación:

Orden de compra:

PDF documento:

\$792.243

24/12/2025

24/12/2025 00:28

1126922-2676-5625

Factura electrónica - N° 9423

Esta recepción conforme aplica para productos tangibles como material deportivo, material de librería, tintas, útiles de aseo, mobiliario menor, tecnología, agua embotellada, colaciones etc; intangibles como servicios de coffee break, servicio de internet, servicio de fotocopiado y servicios generales de baja complejidad (como mantenimientos menores, servicios de entrega de agua potable, instalaciones o talleres breves sin certificación). En el certificado se pide indicar cantidad y descripción del producto ya que para efectos de rendición de fondos es necesario detallar las cantidades recibidas.

Recepción conforme - N° RC-2025-01729 - Productos y/o servicios

Establecimiento:

Monte:

Fecha de recepción:

22022 LICED IGNACIO CARRERA PINTO

\$792.243

Evaluación de la prestación del bien o servicio

Criterio a evaluar	Evaluación	Justificación
Calidad de los productos y/o servicios entregados	<div><div>✖</div><div><div>★</div><div>★</div><div>★</div><div>★</div><div>★</div></div></div>	<div></div> <div>250 / 250 caracteres restantes</div>
Certifico que los productos o servicios se recibieron dentro de la vigencia de la contratación y confirmo que no se prestaron servicios o productos fuera de dicho periodo.	<div><div><input type="radio"/> SI</div><div><input type="radio"/> No</div></div>	<div></div> <div>250 / 250 caracteres restantes</div>
Si tiene multa indicar si corresponde descuento en este pago	<div><div><input type="radio"/> SI</div><div><input type="radio"/> No</div></div>	<div></div> <div>250 / 250 caracteres restantes</div>
¿Recomendaría a este proveedor?	<div><div><input type="radio"/> SI</div><div><input type="radio"/> No</div></div>	<div></div> <div>250 / 250 caracteres restantes</div>

Productos y/o servicios recepcionados

N°	Producto / Servicio *	Descripción	Cantidad *
1	SARRA DE SILICONA 7MM BOLSA 10U	<div>Descripción</div>	<div><div>10</div></div>
2	OPALINA GOFRAIDA 200GR CARTA BLANC	<div>Descripción</div>	<div><div>10</div></div>
3	BOLSON CARTULINA DIFERENTES COLOR	<div>Descripción</div>	<div><div>3</div></div>
4	CAJA POUCHE OFICIO 7ML 175 MIC 2299	<div>Descripción</div>	<div><div>1</div></div>
5	BLOCK PAPEL ENTRETENIDO 18 HJS 16X11	<div>Descripción</div>	<div><div>25</div></div>
6	CINTA ADHES CRISTAL ROLLO 18MM X 25	<div>Descripción</div>	<div><div>35</div></div>
7	ROLLO CINTA MASKING 48MM X 40M		
8	REGLA PLÁSTICA 30CM		

Archivos adjuntos

Archivos complementarios:

Seleccionar o arrastrar archivo

- Volver
- Abstenerse de firmar el documento

Firmar - Recepción conforme - N° RC-2024-00005 - 7720

- 1 Completar datos documento
- 2 Firmar documento

Documento ya está firmado

82af1e4f-831a-46fa-9467-e070d198a92c

1 / 1

80%

1

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

N° RC-2024-00005  
Fecha: 26-10-24

Certificado de recepción conforme N° 5

Quien suscribe,  RUT N°  Director/a establecimiento del establecimiento educacional  RBD  certifico que he recepcionado de manera conforme por parte del proveedor  según Factura N° 353241, fecha de emisión 2024-09-30, por un monto total de \$ 4.813.323, y según orden de compra N° , lo siguiente:

Cantidad	Servicios y/o productos	Descripción
1	Arlendo de Unidad(es) Modular(es)	Arlendo de Unidad(es) Modular(es)
1	SMART FLEX	202047318 SMART FLEX
1	SMART FLEX	0201840204 SMART FLEX

Servicio Local de Educación Pública  
HECTOR MAURICIO ARAYA MENESES  
2024.10.23 10:19:00 -0300  
Director/a establecimiento 

24 de octubre de 2024

## 7 REPORTE DE GESTIÓN

El Sistema de Gestión Presupuestaria (SGP) del SLEP incorpora un completo módulo de reportes que transforma los datos operativos en información clave para la gestión educativa y financiera. A través de paneles interactivos y reportes consolidados, los equipos directivos pueden monitorear el estado de solicitudes, compras, ejecución presupuestaria y gestión de pagos, tanto a nivel central como por establecimiento.

Estos reportes no solo fortalecen la trazabilidad y la transparencia en el seguimiento de la ejecución presupuestaria, sino que también permiten anticipar desvíos, evaluar el cumplimiento de la planificación anual y tomar decisiones basadas en evidencia.

- **Paneles de control para gestión estratégica:** El sistema cuenta con múltiples dashboards que permiten monitorear en tiempo real el estado de solicitudes de compra, facturas y procesos clave. Estos paneles entregan visibilidad completa del avance institucional, identifican cuellos de botella, activan alertas sobre plazos críticos y fortalecen la trazabilidad, apoyando la toma de decisiones desde una perspectiva operativa y directiva.
- **Planificación y ejecución del PAC por establecimiento:** Reportes que permiten monitorear el cumplimiento del Plan Anual de Compras a nivel de cada establecimiento, comparando lo planificado con lo ejecutado.
- **Reportes de ejecución presupuestaria por fuente, subtítulo y establecimiento:** Entregan una visión consolidada de la ejecución presupuestaria, con filtros por unidad educativa, fuente de financiamiento y subtítulo. Permiten consultar ingresos, compromisos, devengos y saldos disponibles, apoyando el control financiero, la rendición y la toma de decisiones estratégicas y descentralizadas.
- **Resumen financiero por fuente de financiamiento:** Proporciona una vista consolidada del comportamiento presupuestario por cada fuente (Subvención General, SEP, PIE, etc.). Permite visualizar disponibilidades y compromisos en un solo lugar.
- **Reportes de compras por establecimiento, materia y eficiencia del gasto:** Conjunto de reportes que permiten analizar las compras ejecutadas desde distintas perspectivas: por establecimiento, tipo de bien o servicio, concepto presupuestario y relación con la matrícula. Estos reportes entregan indicadores clave como gasto promedio por estudiante, evolución mensual, y eficiencia por unidad educativa, facilitando la evaluación del uso de recursos y la toma de decisiones basadas en evidencia y equidad.

Resumen ingreso y gasto por fuente de financiamiento, para EE

Ver tutorial

Establecimiento:

Q

Establecimiento

Opciones:

☒ Mostar fuentes que aplican a Solicitudes EE

☐ Excluir fuentes extra-presupuestarias

Año:

2024

Programa:

-- Seleccione --

Comuna:

-- Seleccione --

Rango meses:

Desde

Hasta

Cambiar a tabla mensual

Exportar por EE

Exportar

Filtrar

☒ Pesos ☐ Miles ☐ Millones

Fuente		Ingresos acumulados (A)	Gastos Subt. 21 (B)	Precomprometido (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponible (A - B - C - D)
Subvención General	ADECO	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alumnos prioritarios	605.171.748	0	0	0	0	0	0	605.171.748
	BRP	1.925.149.868	0	0	0	0	0	0	1.925.149.868
	SNED	78.145.826	0	0	0	0	0	0	78.145.826
	SUB GENERAL	7.544.587.136	0	490.823.396	0	0	0	490.823.396	7.053.763.740
	Tramo de desarrollo profesional	625.890.366	0	0	0	0	0	0	625.890.366
	Subtotal Subvención General	10.778.944.944	0	490.823.396	0	0	0	490.823.396	10.288.121.548
PIE	PIE	1.799.570.723	0	145.862.203	0	0	0	145.862.203	1.653.708.520
	Subtotal PIE	1.799.570.723	0	145.862.203	0	0	0	145.862.203	1.653.708.520
SEP	SEP	0	0	552.819.758	0	0	0	552.819.758	-552.819.758
	SEP Preferente	239.012.658	0	0	0	0	0	0	239.012.658
	SEP Prioritario	2.469.762.702	0	0	0	0	0	0	2.469.762.702
	Subtotal SEP	2.708.775.360	0	552.819.758	0	0	0	552.819.758	2.155.955.602
JUNJI	Junji	518.764.706	0	39.403.275	0	0	0	39.403.275	479.361.431
	Subtotal JUNJI	518.764.706	0	39.403.275	0	0	0	39.403.275	479.361.431
Mantenimiento	Mantenimiento	245.974.896	0	26.352.041	0	0	0	26.352.041	219.622.855
	Subtotal Mantenimiento	245.974.896	0	26.352.041	0	0	0	26.352.041	219.622.855
Otros	FAEP	0	0	189.174.224	0	0	0	189.174.224	-189.174.224
	FIEP	0	0	11.476.665	0	0	0	11.476.665	-11.476.665
	FRAEP	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fuente no asignada	0	0	0	0	0	0	0	0
	Internado	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUNAEB	0	0	22.265	0	0	0	22.265	-22.265
	Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pro-Retención	0	0	1.713.066	0	0	0	1.713.066	-1.713.066
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa 97-Innovación pedagógica en Escuelas Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proyecto TP	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal Otros	0	0	202.386.220	0	0	0	202.386.220	-202.386.220
TOTAL		16.052.030.629	0	1.457.646.892	0	0	0	1.457.646.892	14.594.383.737

Compras para establecimientos

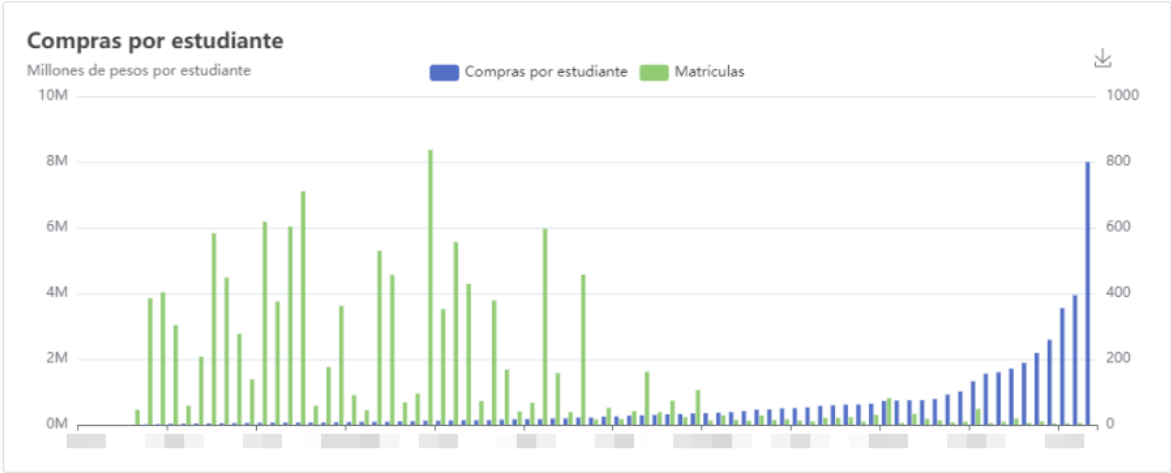
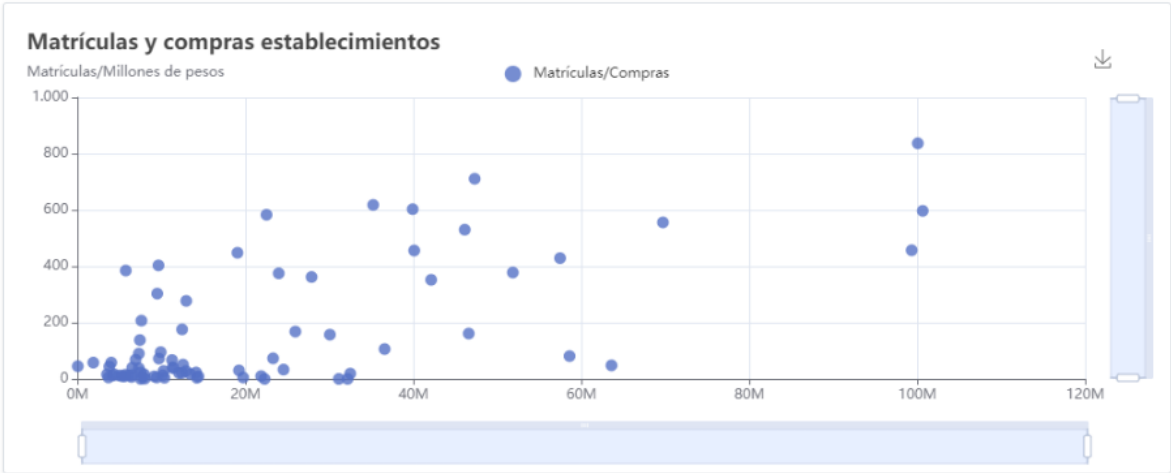
2024

Tipo establecimiento

Materias de compra

Fuentes de financiamiento

Filtrar



Establecimiento	Matrículas	%	Compras	%	Compras por estudiante	Diferencia promedio ⓘ
	0	0,00%	\$32.148.790	1,87%	\$0	\$-140.366
	0	0,00%	\$22.264.567	1,30%	\$0	\$-140.366
	0	0,00%	\$31.103.714	1,81%	\$0	\$-140.366
	0	0,00%	\$7.510.664	0,44%	\$0	\$-140.366
	45	0,37%	\$16.632	0,00%	\$370	\$-139.997
	385	3,15%	\$5.729.443	0,33%	\$14.882	\$-125.485
	403	3,29%	\$9.623.382	0,56%	\$23.879	\$-116.487
	303	2,48%	\$9.478.180	0,55%	\$31.281	\$-109.085
	58	0,47%	\$1.866.112	0,11%	\$32.174	\$-108.192
	207	1,69%	\$7.595.764	0,44%	\$36.695	\$-103.672
	583	4,77%	\$22.493.472	1,31%	\$38.582	\$-101.784
	448	3,66%	\$19.030.216	1,11%	\$42.478	\$-97.888
	277	2,26%	\$12.935.208	0,75%	\$46.698	\$-93.669
	138	1,13%	\$7.414.827	0,43%	\$53.731	\$-86.636
	618	5,05%	\$35.191.988	2,05%	\$56.945	\$-83.421

Reporte de gastos por subtitulo

Ver tutorial

- Presenta las fuentes de financiamiento, y su gasto abierto por subtitulo.
- Separa el gasto entre solicitudes de compra (en trámite o aprobadas) y adquisiciones, para poder calcular el disponible real asociado a la fuente.

2024Programa

Adquisiciones

108 Creadas \$14M  
1.308 Creadas \$2.225M

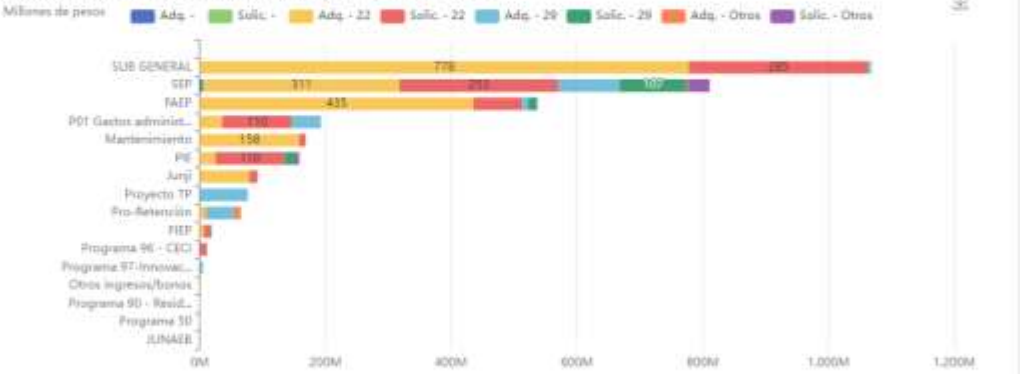
Solicitudes EF

133 Aprobadas \$20M  
158 Creadas \$211M  
1.384 Aprobadas \$2.712M  
1.743 Creadas \$2.059M

Solicitudes Internas

6 Aprobadas \$3M  
7 Creadas \$3M  
75 Aprobadas \$223M  
82 Creadas \$211M

Solicitudes de compra y adquisiciones en sistema SLEP



Pesos Miles Millones

		Solicitudes de compra							Adquisiciones				Disponibles		
		Ingresos	Gasto Subt. 21	22	29	Otros	Total sol. compra		22	29	Otros	Total adq.	Disponible según adq. (Ingresos - adq.)	Disponible final (Ingresos - sol. compra - adq.)	
Solventación General	ADICD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alumnos prioritarios	805.171.748	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	805.171.748	805.171.748	
	SRP	1.825.148.888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.825.148.888	1.825.148.888	
	SNED	78.145.826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78.145.826	78.145.826	
	SUB GENERAL	7.544.557.136	0	0	285.257.828	9.124.308	0	286.282.236	0	778.181.370	3.855.267	0	781.566.637	8.763.023.449	8.476.636.263
Tramo de desarrollo profesional		825.890.386	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	825.890.386	825.890.386	
PIE	PIE	1.709.576.733	0	0	109.898.238	17.178.860	5.831.000	132.796.898	0	25.336.291	335.580	0	25.671.871	1.773.895.852	1.641.199.954
SEP	SEP	0	0	3.141.800	243.095.234	108.727.807	54.922.000	397.194.831	3.762.473	310.883.773	97.152.041	2.144.782	413.942.649	-413.942.649	-811.126.885
	SEP Preferente	239.212.658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239.212.658	239.212.658
	SEP Prioritaria	2.409.762.702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.409.762.702	2.409.762.702
JUNJI	Junji	918.754.706	0	0	13.541.827	0	0	13.541.827	0	78.183.676	0	0	79.162.679	439.602.027	436.460.200
Mantenimiento	Mantenimiento	325.874.696	0	0	10.486.344	0	0	10.486.344	0	158.176.608	0	0	158.176.608	67.799.068	77.309.744
	FAEP	0	0	0	77.233.189	13.308.160	1.438.000	91.979.569	0	426.954.773	10.117.436	0	445.422.208	-445.422.208	-597.390.777
	FIEP	0	0	0	8.802.566	2.866.720	0	11.671.280	0	7.117.337	0	0	7.117.337	-7.117.337	-18.788.837
	FIAEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fuente no asignada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Intermedio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUNAEB	0	0	0	22.265	0	0	22.265	0	0	0	0	0	0	-22.265
	Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800.004	0	0	1.800.004	-1.800.004	-1.800.004
	Pro-Retención	0	0	0	1.713.066	0	0	1.713.066	0	9.271.887	44.213.611	10.500.000	63.985.268	-62.688.148	-85.608.334
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0	448.541	0	0	448.541	-448.541	-448.541
	Programa 50 - Residencias familiares	0	0	0	0	0	0	0	0	745.932	0	0	745.932	-745.932	-745.932
	Programa 96 - CEO	0	0	0	11.404.799	0	0	11.404.799	0	0	0	0	0	0	-11.404.799
	Programa 97- Innovación pedagógica en Escuelas Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0	4.996.000	0	0	4.996.000	-4.996.000	-4.996.000
	Proyecto TP	0	0	0	0	0	0	0	0	76.381.543	0	0	76.381.543	-76.381.543	-76.381.543
TOTAL		16.052.030.629	0	3.165.409	860.281.962	141.209.875	41.581.000	1.046.218.237	3.762.473	1.842.736.495	282.584.200	12.644.762	2.142.650.230	13.909.280.399	12.843.142.161

7.1 REPORTES Y SEGUIMIENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO

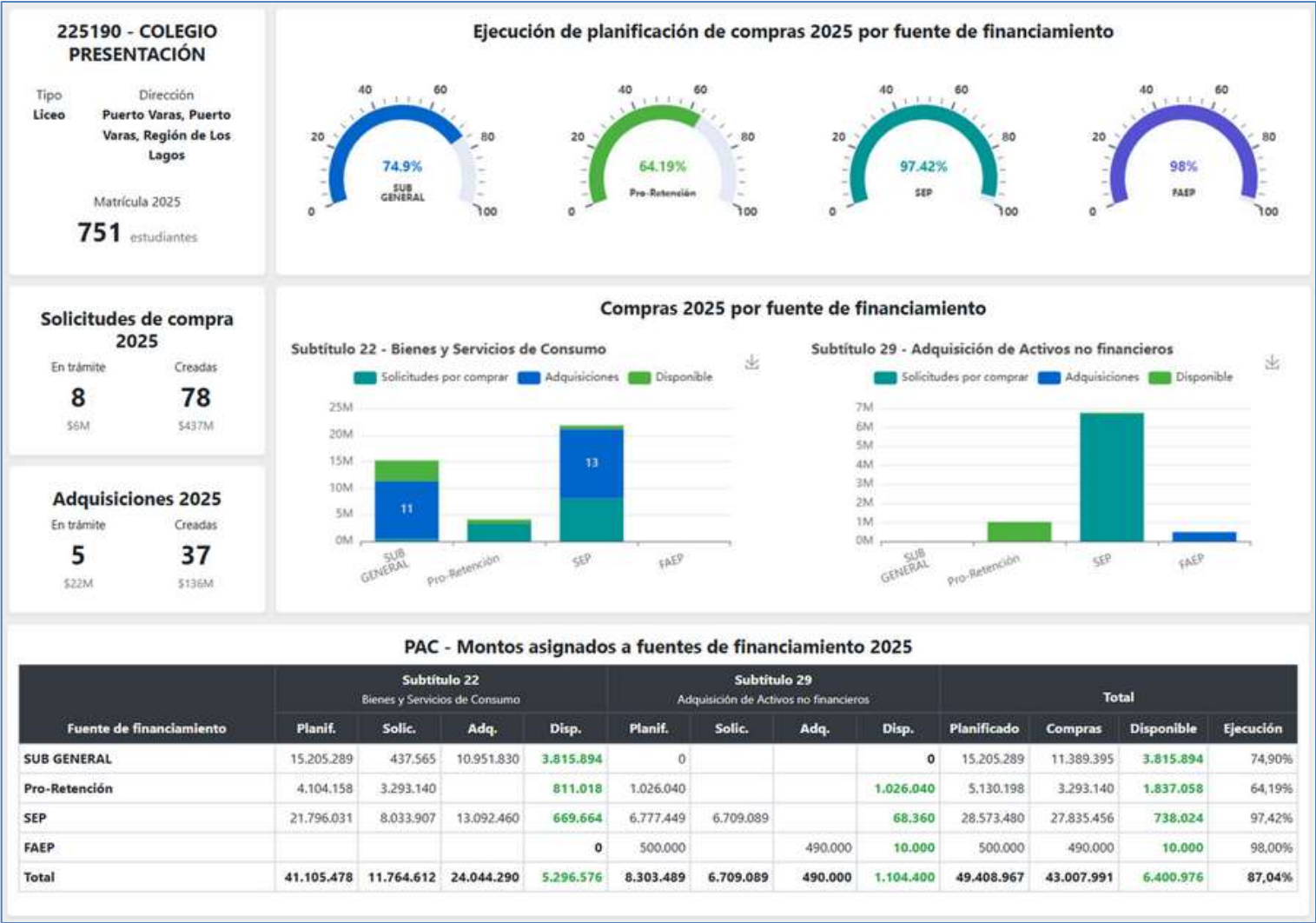
El SGP-SLEP permite a los establecimientos educacionales revisar y controlar el uso de sus recursos de forma clara y visual, sin necesidad de conocimientos financieros avanzados.

A través de paneles y reportes simples, el establecimiento puede conocer el estado de su presupuesto, revisar el avance de las compras y verificar los saldos disponibles durante el año.

El sistema permite:

- Visualizar el nivel de ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento.
- Revisar el estado de las solicitudes de compra y adquisiciones del establecimiento.
- Consultar un resumen financiero, con información de ingresos, gastos y montos disponibles.
- Analizar el cumplimiento del Plan Anual de Compras (PAC), comparando lo planificado con lo ejecutado.
- Revisar el balance mensual y anual, facilitando el seguimiento del presupuesto en el tiempo.
- Exportar reportes para respaldo, revisión interna o rendición.

Con estos reportes, los establecimientos cuentan con una visión clara y actualizada de su situación financiera, lo que facilita la planificación, el control del gasto y la toma de decisiones durante el año escolar.



RBD N° 225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN

Datos generales

Balance mensual

Establecimiento

N° RBD:

225190

Nombre:

COLEGIO PRESENTACIÓN

Matrícula:

751

Comuna:

Puerto Varas

Ruralidad:

Zona:

Análisis de fuentes de datos

Año:

2025

Mes inicio:

Mes término:

Filtrar

Exportar

Pesos

Miles

Millones

Fuente	Ingresos acumulados (A)	Gastos en personal (B)	Precomp. en compras (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponible (A - B - C - D)	
Subvención General	ADICO	0	0	0	0	0	0	0	
	Alumnos prioritarios	66.128.736	38.066.161	0	0	0	38.066.161	28.062.575	
	BRP	164.033.121	219.721.434	0	0	0	219.721.434	-55.688.313	
	SNED	0	0	0	0	0	0	0	
	SUB GENERAL	833.614.085	353.324.108	14.644.416	61.929.186	32.495.194	429.897.710	403.716.375	
	Tramo de desarrollo profesional	94.420.270	108.950.963	0	0	0	108.950.963	-14.530.693	
	Subtotal Subvención General	1.158.196.212	720.062.666	14.644.416	61.929.186	32.495.194	796.636.268	361.559.944	
PIE	PIE	212.151.922	114.577.031	5.922.000	1.927.205	1.927.205	122.426.236	89.725.686	
	Subtotal PIE	212.151.922	114.577.031	5.922.000	1.927.205	1.927.205	122.426.236	89.725.686	
SEP	SEP	197.779.811	154.320.748	23.940.251	20.643.656	12.696.356	7.947.300	198.904.655	-1.124.844
	SEP Administración Central	0	0	0	0	0	0	0	0
	SEP Preferente	5.641.488	0	0	0	0	0	0	5.641.488
	SEP Prioritario	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal SEP	203.421.299	154.320.748	23.940.251	20.643.656	12.696.356	7.947.300	198.904.655	4.516.644
JUNJI	Junji	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal JUNJI	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento	Mantenimiento	15.705.849	0	3.032.159	3.899.273	3.899.273	0	6.931.432	8.774.417
	Subtotal Mantenimiento	15.705.849	0	3.032.159	3.899.273	3.899.273	0	6.931.432	8.774.417
Otros	Aulas Conectadas	0	0	0	0	0	0	0	0
	FAEP	0	0	6.049.899	11.781.024	11.781.024	0	17.830.923	-17.830.923
	FIEP	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fondo de Contingencia	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fondo de Reactivación	0	0	0	0	0	0	0	0
	FRAEP	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fuente no asignada	0	0	0	9.033.694	2.213.693	6.820.001	9.033.694	-9.033.694
	Internado	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUNAEB	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pro-Retención	0	0	3.293.140	0	0	0	3.293.140	-3.293.140
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa 97-Innovación pedagógica en Escuelas Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proyecto Bicentenario	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proyecto TP	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal Otros	0	0	9.343.039	20.814.718	13.994.717	6.820.001	30.157.757	-30.157.757
TOTAL	1.589.475.282	988.960.445	56.881.865	109.214.038	65.012.745	44.201.293	1.155.056.348	434.418.934	

RBD N° 225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN

Datos generales Balance mensual

Establecimiento

N° RBD:

225190

Nombre:

COLEGIO PRESENTACIÓN

Matricula:

751

Comuna:

Puerto Varas

Ruralidad:

Zona:

Balance anual

Año:

2025

Filtrar

Exportar

Mostrar datos mensuales

Mostrar datos acumulados

Pesos

Miles

Millones

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
INGRESOS	ADECO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alumnos prioritarios	7.623.215	7.848.409	6.935.273	7.176.619	6.673.029	6.587.591	7.662.232	7.931.595	7.690.773	0	0	0	66.128.736
	BRP	19.565.456	19.763.904	17.229.021	18.417.399	17.276.081	16.415.504	18.080.546	18.581.452	18.703.758	0	0	0	164.033.121
	SNED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SUB GENERAL	92.400.262	93.480.038	93.480.038	99.808.463	91.922.089	84.605.656	93.824.505	92.212.138	91.880.896	0	0	0	833.614.085
	Tramo de desarrollo profesional	10.488.609	10.701.251	9.541.290	9.448.496	8.561.943	9.140.298	12.146.609	12.406.676	11.985.098	0	0	0	94.420.270
	Subtotal Subvención General	130.077.542	131.793.602	127.185.622	134.850.977	124.433.142	116.749.049	131.713.892	131.131.861	130.260.525	0	0	0	1.158.196.212
	PIE	25.958.110	25.958.110	25.958.110	24.730.090	23.641.416	22.093.679	21.349.791	21.176.200	21.286.416	0	0	0	212.151.922
	Subtotal PIE	25.958.110	25.958.110	25.958.110	24.730.090	23.641.416	22.093.679	21.349.791	21.176.200	21.286.416	0	0	0	212.151.922
	SEP	39.885.919	38.700.936	38.700.936	40.766.049	39.725.971	0	0	0	0	0	0	0	197.779.811
	SEP Administración Central	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SEP Preferente	0	0	0	0	0	0	5.641.488	0	0	0	0	0	5.641.488
	SEP Prioritario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal SEP	39.885.919	38.700.936	38.700.936	40.766.049	39.725.971	0	5.641.488	0	0	0	0	0	203.421.299
	JUNJI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal JUNJI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mantenimiento	15.705.849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.705.849
	Subtotal Mantenimiento	15.705.849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.705.849
	Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INGRESOS		211.627.420	196.452.648	191.844.668	200.347.116	187.800.529	138.842.728	158.705.171	152.308.061	151.546.941	0	0	0	1.589.475.282
Gastos en personal (subtítulo 21)	Alumnos prioritarios	7.962.743	7.718.999	7.302.740	7.463.462	7.618.217	0	0	0	0	0	0	0	38.066.161
	BRP	22.485.009	21.935.064	130.966.285	21.792.579	22.542.497	0	0	0	0	0	0	0	219.721.434
	Junji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PIE	21.578.804	21.131.930	23.644.010	24.048.636	24.173.651	0	0	0	0	0	0	0	114.577.031
	SEP	34.920.622	33.833.562	25.849.780	27.175.273	32.541.511	0	0	0	0	0	0	0	154.320.748
	SUB GENERAL	97.344.885	76.882.853	60.655.582	59.545.491	58.895.297	0	0	0	0	0	0	0	353.324.108
	Tramo de desarrollo profesional	23.052.144	22.419.993	20.802.655	21.189.567	21.486.604	0	0	0	0	0	0	0	108.950.963
	Subtotal Gastos en personal (subtítulo 21)	207.344.207	183.922.401	269.221.052	161.215.008	167.257.777	0	0	0	0	0	0	0	988.960.445
GASTOS	Proyecto TP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SEP	270.680	1.819.025	0	0	258.000	6.129.760	331.468	1.332.744	2.554.679	0	0	0	12.696.356
	SEP Preferente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SEP Prioritario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SNED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SUB GENERAL	3.506.428	2.268.560	5.604.064	-318.189	6.980.487	4.446.345	3.291.271	4.653.291	2.062.937	0	0	0	32.495.194
	Tramo de desarrollo profesional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal Gastos sigfe	3.890.801	4.087.585	13.458.080	428.655	11.912.339	12.503.310	6.028.324	5.986.035	6.717.616	0	0	0	65.012.745
TOTAL GASTOS		211.235.008	188.009.986	282.679.132	161.643.663	179.170.116	12.503.310	6.028.324	5.986.035	6.717.616	0	0	0	1.053.973.190
TOTAL PRECOMPROMETIDO		10.151.735	6.383.354	0	0	1.737.183	4.718.759	18.256.340	3.264.897	3.176.550	2.123.511	370.128	7.000.000	57.182.457
TOTAL COMPROMETIDO		3.890.803	10.304.355	13.723.668	14.102.494	40.462.642	4.707.008	6.786.210	9.421.470	5.815.388	0	0	0	109.214.038
BALANCE		-9.759.325	-4.157.462	-91.100.052	25.029.614	-21.657.073	129.416.961	133.662.621	139.621.694	142.555.003	-2.123.511	-370.128	-7.000.000	434.118.342

## 8 SERVICIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE TODO EL CONTRATO

SGP-SLEP se contrata en modalidad SaaS (Software como Servicio), hospedado en infraestructura TIER 3, lo que significa que el SLEP no necesita adquirir servidores ni destinar personal TI para su operación.

La solución incluye todos los componentes necesarios para su uso inmediato, sin requerimientos técnicos adicionales.

### 1. Acompañamiento experto desde la puesta en marcha

El proceso de implementación ha sido diseñado para ser rápido, simple y efectivo, gracias a una metodología validada en múltiples SLEP. El equipo consultor de Arbol Logika, con más de 5 años de experiencia trabajando con Servicios Locales de Educación Pública, lidera un proceso en tres etapas:

- Parametrización y poblamiento inicial, con estructuras base y formatos de carga definidos para minimizar el trabajo del cliente.
- Capacitación funcional, dirigida a usuarios administradores y finales.
- Marcha blanca acompañada del equipo de Arbol Logika hasta alcanzar la operación estable.

Este acompañamiento personalizado permite empoderar al equipo del SLEP, asegurar la adopción plena del sistema y alcanzar una implementación en menos de 3 meses desde su instalación.

### 2. Soporte técnico y actualizaciones sin costo

Durante toda la vigencia del contrato, el SLEP cuenta con:

- Soporte funcional y técnico vía sistema de tickets online.
- Atención directa por profesionales especializados en administración pública, facilitando la comprensión normativa y reduciendo tiempos de respuesta.
- Actualizaciones correctivas, evolutivas y normativas, entregadas sin costo adicional.

### 3. Reforzamiento periódico y continuidad operativa

Arbol Logika mantiene un modelo de seguimiento continuo, que incluye:

- Hasta 6 sesiones de reforzamiento sin costo adicional, para resolver dudas, capacitar nuevos funcionarios o fortalecer el uso de módulos específicos.
- Acompañamiento post-implementación, mediante talleres, soporte y atención al uso del sistema.

Estas sesiones son opcionales y complementarias, no condicionan el cierre del proyecto ni los compromisos contractuales.

### 4. Seguridad, respaldo y continuidad garantizada

El servicio incluye una arquitectura de respaldo robusta y protocolos de seguridad avanzados:

- Respaldo diario completo de bases de datos y archivos de bitácora.
- Respaldo incremental de documentos y evidencias.
- Transferencia semanal a datacenter secundario, para resguardo ante desastres.
- Plan de recuperación con RPO 24 horas y RTO 1 día hábil.

## 9 PORTAFOLIO DE SOLUCIONES PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO

Arbol Logika ha desarrollado una suite de plataformas diseñadas para fortalecer la gestión institucional en organismos del Estado, con foco en la modernización, eficiencia y cumplimiento normativo. Cada solución responde a necesidades concretas del sector público, basada en experiencias reales y buenas prácticas de gestión:

- **Sistema de Gestión Presupuestaria y Compras (SGP):** Administración integral del ciclo presupuestario, tramitación de solicitudes, ejecución financiera y control documental. Cuenta con una versión especializada para los **Servicios Locales de Educación Pública (SGP-SLEP)**, adaptada a su estructura organizacional, normativa presupuestaria y procesos operativos.
- **Sistema de Gestión de Indicadores y Cuadro de Mando Integral (CMI®):** Seguimiento estratégico alineado a objetivos institucionales y medición de resultados en tiempo real. Cuenta con un módulo de **Gestión de Riesgos y Plan de Tratamiento**, herramienta alineada al modelo CAIGG, para identificar, controlar y reportar riesgos críticos en la operación institucional.
- **Sistema de Gestión de Proyectos Institucionales (GPE):** Planificación, seguimiento y control de iniciativas estratégicas y operativas de alto impacto.
- **Sistema de Inventario y Activo Fijo (SIAF):** Gestión centralizada y trazable del inventario institucional, adaptada a la realidad operativa de los SLEP. Permite controlar bienes por ubicación, responsable, tipo, estado y valor actualizado, incluso en contextos con múltiples establecimientos y miles de activos. Incluye funciones de depreciación, asignación, traslado, egreso , en conformidad con la norma NICSP.

Actualmente, diversas instituciones del Estado utilizan activamente las plataformas de Arbol Logika, confiando en nuestra experiencia y soporte especializado para optimizar sus procesos internos.



Para mayores antecedentes, contacte al correo [hector.araya@arbol-logika.com](mailto:hector.araya@arbol-logika.com) o al número (+56) 968987583.