



## SGP-SLEP

**SOFTWARE PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA,  
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRAS,  
GESTIÓN DE FACTURAS Y RECEPCIÓN CONFORME**

SOLUCIÓN PARA SERVICIOS LOCALES DE EDUCACIÓN PÚBLICA

*Solución tecnológica alineada a la Ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado.*

*Los módulos del SGP-SLEP aportan a la transformación digital del Servicio Local de Educación Pública*

## Contenido

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	PLAN ANUAL DE COMPRAS.....	4
2.1	Plan de compras del establecimiento .....	5
3	TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRAS .....	6
3.1	Compras del Establecimiento.....	8
4	GESTIÓN DE CONVENIOS O CONTRATO DE SUMINISTROS .....	10
5	RENDICIONES SUPERREDUC.....	12
6	TRAMITACIÓN DE FACTURAS Y RECEPCIÓN CONFORME.....	13
6.1	Recepción conforme del establecimiento .....	15
7	REPORTES DE GESTIÓN .....	17
7.1	Reportes y seguimiento para el establecimiento .....	21
8	SERVICIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE TODO EL CONTRATO .....	24
9	PORAFOLIO DE SOLUCIONES PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO.....	25

## 1 INTRODUCCIÓN

El SGP-SLEP es una solución tecnológica integral desarrollada por Arbol Logika, diseñada especialmente para fortalecer la gestión presupuestaria, la tramitación electrónica de compras, la validación de facturas y la recepción conforme en los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP). Su propósito es modernizar y digitalizar los procesos administrativos clave, promoviendo la eficiencia, la trazabilidad y el seguimiento de la ejecución presupuestaria de la institución.

La plataforma responde a los principios establecidos en la Ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado, permitiendo reemplazar procesos basados en papel por procedimientos 100% electrónicos. El sistema incorpora interoperabilidad con plataformas institucionales como Mercado Público, asegurando una gestión alineada con los estándares de Gobierno Digital.

Gracias a su arquitectura modular, el SGP-SLEP se adapta fácilmente a la estructura operativa y a los flujos de trabajo específicos de cada Servicio Local de Educación Pública. El sistema ha sido diseñado en función de los procesos reales del SLEP, y ha evolucionado gracias a la experiencia directa de Arbol Logika, que por más de 5 años ha acompañado la implementación, soporte y mejora continua de soluciones tecnológicas en diversos SLEP a nivel nacional. Esta experiencia ha permitido desarrollar un sistema que resuelve de forma integral y efectiva una buena parte del ciclo presupuestario: desde la planificación del gasto hasta la validación y gestión de pagos. Cada módulo brinda autonomía a los equipos técnicos, facilita la trazabilidad de la información y fortalece la toma de decisiones mediante información oportuna, trazable y disponible en línea.

## 2 PLAN ANUAL DE COMPRAS

El módulo PAC del software SGP-SLEP de Arbol Logika está diseñado para fortalecer la planificación presupuestaria en los Servicios Locales de Educación Pública, integrando activamente a los establecimientos educacionales en el levantamiento de necesidades de compra. Esta funcionalidad contribuye directamente al cumplimiento del eje "Uso eficiente de los recursos públicos" establecido por la nueva Ley de Compras Públicas.

Con una interfaz intuitiva y herramientas de configuración flexibles, el módulo permite a los usuarios del SLEP y de los establecimientos colaborar en la elaboración del plan anual de compras, distribuyendo recursos de manera ordenada y transparente desde el inicio del ciclo presupuestario.

### Principales funcionalidades:

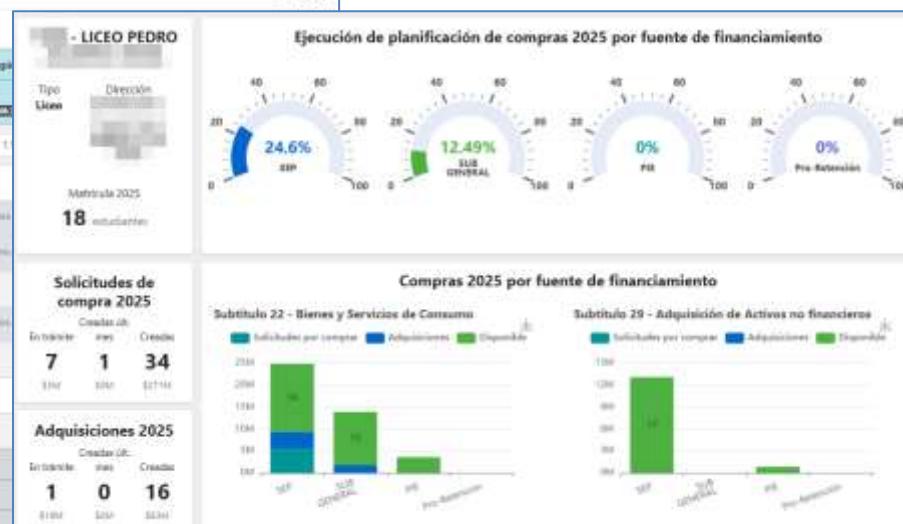
- Distribución inicial de presupuesto por fuente de financiamiento** (Programas 01 y 02), con asignación directa a establecimientos.
- Registro colaborativo del PAC**, permitiendo que cada establecimiento registre su planificación y la envíe para revisión central.
- Herramientas de revisión y control** para el equipo del SLEP, con opciones de aprobación o devolución para ajustes.
- Integración con el módulo de compras**, generando reportes de ejecución del PAC de forma automática y en tiempo real.
- Visualización de saldos disponibles** por fuente de financiamiento y materia de compra directamente desde la solicitud.
- Configuración de plazos del proceso**, ajustables por el administrador del sistema según las necesidades institucionales.

Ejecución de plan anual de compras																	
Comparativo entre compras realizadas para establecimientos y planificación anual																	
Agrupar por																	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Nro. Financiamiento																	
<input type="checkbox"/> Fuente financiamiento																	
<input type="checkbox"/> Establecimiento																	
<input checked="" type="checkbox"/> Verificar informe anual																	
<input type="checkbox"/> Traer más																	
<input checked="" type="checkbox"/> Ocultar filas sin datos																	
<input type="checkbox"/> Pesos <input type="checkbox"/> Miles <input type="checkbox"/> Millones																	
22 - Bienes y Servicios de Consumo																	
Planeado en PAC																	
Compras																	
S/LEP 0 EE 0																	
S/LEP 0 EE 0																	
Disponible PAC según 0																	
Planeado en PAC																	
Compras																	
S/LEP 0 EE 0																	
Disponible PAC según 0																	
29 - Adquisición de Activos no financieros																	
Planeado en PAC																	
Compras																	
S/LEP 0 EE 0																	
Disponible PAC según 0																	
<b>Subvención General</b>																	
0	3.296.539.873	106.251	214.269.608	150.710.449	384.880.057	912.073.629	965.001.105	-477.031.062	2.389.088.211	73.15%	0	16.355.025	0	1.250.101	286.580	286.580	-1.703.221 14.572.754
PIE	0	313.762.829	0	109.052.220	16.000.137	125.052.357	6421.869	9154.810	-15474.236	182.308.594	0	50.581.223	0	9.023.650	476.417	8.800.067	40.591.156 85.026
SEP	0	1.460.503.186	0	375.261.296	240.025.257	285.486.551	264.082.317	515.285.499	-454.578.770	867.023.426	0	386.327.491	0	257.054.937	288.865.481	546.020.098	1.820.899 8.771.740 46.758.184
RIN	0	300.278.057	0	10.079.764	8.277.479	9.352.223	9.250.178	28.557.809	-27.602.401	274.675.056	0	0	0	0	0	0	
Mantenimiento	0	295.346.801	0	2.396.737	3.672.154	8.263.091	70.228.251	5476.423	-70.421.942	216.054.658	0	0	0	0	0	0	
Otros	0	931.887.690	0	104.348.125	41.912.500	148.101.625	69.751.040	35.320.737	-175.912.665	115.975.025	0	510.245.752	0	31.816.738	350.841.381	382.656.100	30.233.818 106.963.348 432.891.171 17.198
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>6.603.137.439</b>	<b>106.251</b>	<b>565.482.730</b>	<b>462.823.176</b>	<b>1.028.305.906</b>	<b>911.807.780</b>	<b>1.178.756.383</b>	<b>-1.040.113.660</b>	<b>4.660.223.773</b>	<b>0</b>	<b>1.175.324.381</b>	<b>0</b>	<b>299.445.427</b>	<b>641.448.800</b>	<b>940.895.227</b>	<b>52.371.109 117.941.448 993.266.338 182.856.057</b>

Totales 2024 del EE por fuente de financiamiento - Solicitudes compra - En preparación

Establecimiento		Fuente de Financiamiento	Monto proyectado 2024
GENERAL - SUB GENERAL			5.000.000
PIE - PIE			3.190.276
SEP - SEP			2.716.223
Total Ingresos			18.834.501

Materiales de Compra		GENERAL	PIE
21 Materiales didácticos (22-04-002)	0	1.200.000	0
Alimentos para preparar, cocinar o elaborar (23-01-001)	0	0	0
Equipos de comunicación para redes informáticas (23-06-002)	0	0	0
Instrumentos (24-01-19 (22-04-007))	0	900.000	0
Materiales de oficina diversos (22-04-001)	0	0	0
Materiales y artículos de uso (22-04-007)	0	900.000	0
Servicios de asistencia pedagógica (22-05-001)	0	0	0
Tecnos escolares (22-04-002-001)	0	2.000.000	0
Teléfonos y Tonos (22-04-008)	0	500.000	0
Total solicitados 2024		4.700.000	0
Total asignado Fuentes Financieramente		3.800.000	0
Saldo		100.000	0



## 2.1 PLAN DE COMPRAS DEL ESTABLECIMIENTO

El SGP-SLEP permite a los establecimientos educacionales planificar y hacer seguimiento de su presupuesto de forma simple y clara, desde una sola pantalla.

El sistema muestra cuánto presupuesto tiene asignado el establecimiento, cómo se distribuye por fuente de financiamiento y tipo de gasto, y qué montos están disponibles para planificar compras durante el año.

Los usuarios pueden:

- Ver el presupuesto asignado y disponible de su establecimiento.
- Planificar solicitudes de compra según los recursos disponibles.
- Revisar el estado de sus solicitudes en todo momento.
- Visualizar el avance del uso del presupuesto mediante gráficos simples.
- Conocer los plazos vigentes definidos por el SLEP.

Con esta funcionalidad, los establecimientos cuentan con mayor claridad, orden y control sobre sus recursos, facilitando la planificación anual y el uso responsable del presupuesto.

**Planificación por tipo de gasto de establecimiento**

Planificación 2025    225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN

Ayuda

Periodo de distribución por EE de montos asignados vencido

Hace 5 meses, 3 días

Periodo de creación de solicitudes activo

Vence en 1 año, 10 meses

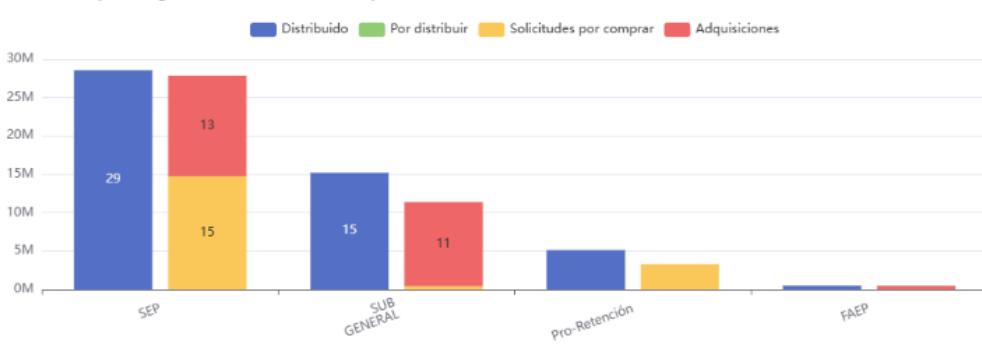
Fuente de financiamiento	Tipo de gasto					Total RBD	
	Solicitudes compra de EE		Servicios Básicos	Compras centralizadas	Remuneraciones		
	Distribuido	Asignado	En preparación	Aprobado	En preparación		
FAEP	500.000	500.000			6.059.899	6.559.899	
SUB GENERAL	15.205.289	15.205.289	51.437.311	47.612.125	1.360.235.715	1.474.490.440	
Mantenimiento	0				3.998.376	3.998.376	
PIE	0				6.792.000	278.822.812	285.614.812
Pro-Retención	5.130.198	5.130.198				5.130.198	
SEP	28.543.481	28.573.480	8.634.942	30.445.635	389.775.720	457.429.777	
SEP Administración Central	0				2.259.675	2.259.675	
<b>Total proyección anual</b>	<b>49.378.968</b>	<b>49.408.967</b>	<b>60.072.253</b>	<b>97.167.710</b>	<b>2.028.834.247</b>	<b>2.235.483.177</b>	

**Ejecución planificación - Tipo de gasto: Solicitudes compra**

Millones de pesos

↓

Legend: Distribuido (Blue), Por distribuir (Green), Solicitudes por comprar (Yellow), Adquisiciones (Red)



Fuente de financiamiento	Distribuido	Por distribuir	Solicitudes por comprar	Adquisiciones
SEP	29		15	13
SUB GENERAL	15			11
Pro-Retención	5		3	
FAEP	1			0.5

### 3 TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRAS

El módulo de gestión electrónica de compras del SGP-SLEP digitaliza el ciclo completo de adquisiciones institucionales, permitiendo a los establecimientos educacionales y unidades internas del SLEP registrar solicitudes de compra, seguir flujos de validación configurables y consolidar procesos según lo establece la Ley de Compras Públicas.

Esta funcionalidad permite optimizar tiempos, reducir errores manuales, **evitar fraccionamientos en las compras** y fortalecer la trazabilidad en cada etapa del proceso, asegurando eficiencia y control en la gestión de adquisiciones.

#### Principales funcionalidades:

- Registro digital de solicitudes de compra por programa presupuestario** (01, 02, 50, CECI, residencias, desarrollo profesional, entre otros), con la posibilidad de incorporar nuevos programas según las necesidades del SLEP o los lineamientos definidos por el gobierno central.
- Flujos de validación completamente configurables**, adaptados a la estructura organizacional del SLEP. Permiten establecer etapas de revisión y aprobación según perfiles específicos como Dirección Ejecutiva, Subdirecciones, unidades de compras, finanzas y equipos técnicos (UTP, administración, tecnología, personas u otros), con la flexibilidad necesaria y facilidad para ajustarse a futuros cambios en los procesos institucionales o normativos.
- Trazabilidad completa del proceso de compra**, con registro detallado de cada actividad, usuario involucrado, perfil y momento en que se ejecutó, asegurando transparencia, control y respaldo en todas las etapas del ciclo de adquisiciones.
- Consolidación de solicitudes de compra provenientes de distintos establecimientos (RBD) y fuentes de financiamiento** en uno o varios procesos de adquisición, según lo defina el SLEP, evitando el fraccionamiento de compras y facilitando una gestión eficiente y alineada con la normativa.
- Visualización en tiempo real del estado de avance de cada solicitud de compra**, tanto para los establecimientos (RBD) como para las unidades del SLEP, incluyendo tipo de compra, fuente de financiamiento y etapa del proceso, fortaleciendo la transparencia y el seguimiento colaborativo.
- Control automático de disponibilidad presupuestaria**, gracias a su integración con el módulo PAC del SGP-SLEP. Permite anticipar situaciones de sobregiro entregando alertas ante posibles sobregiros en fuentes de financiamiento, fortaleciendo la gestión preventiva del gasto.
- Catálogo de productos parametrizado**, vinculado a ítems presupuestarios y códigos de rendición de la Superintendencia de Educación.
- Registro de órdenes de compra con integración vía API a Mercado Público**, para extracción automatizada de información.
- Parámetros configurables de tiempos estimados de compra** y fases de validación interna.
- Exportación de solicitudes a PDF** para respaldo documental y presentación formal.

#### Solicitudes en proceso

	Formulación establecimiento Q	Formulacion SLEP Q	En proceso ejecutivo compra Q	En visación SLEP Q	Canceladas Q	En lista de espera Q	Total
<b>Cantidad</b>	150 (23.19%)	3 (0.46%)	104 (16.07%)	33 (5.10%)	281 (43.43%)	76 (11.75%)	647 (100.00%)
<b>Monto total</b>	2.200.825.486	13.879.595	150.350.430	58.880.246	En lista de espera		8.542

#### Solicitudes aprobadas

Promedio de atención de solicitud: 12 días hábiles (Desde llegada a SLEP hasta la aprobación)

Total			Estado	
Tiempo de atención	Cantidad	Total	Aprobadas y pendientes de compra	243 (19.72%)
Menos de 7 días	539 (43.75%)	1.382.385.797	En proceso de compra	166 (13.48%)
Entre 7 y 19 días	418 (33.92%)	899.379.655	Finalizadas	823 (66.80%)
Entre 20 y 29 días	130 (10.56%)	456.850.476	Total	1.232 (100.00%)
Más de 30 días	145 (11.77%)	403.107.117		3.141.723.046
<b>Total</b>	1.232 (100.00%)	3.141.723.046		

## Solicitud de compra SOL-2024-00013

[Ver tutorial](#)

Tipo ingreso: Usuario

[Antecedentes](#)[Detalles](#)[Bitácora](#)[Configuraciones](#)[Visiones](#)[Adjuntos](#)[Historial de eventos](#)

## Visación/Consultas:



Pilar

Tipo: Visación

Revisión Director/a de establecimiento

Hace 6 meses

Fecha creación: 18/12/2023 11:23

Fecha última modificación: 26/12/2023 16:19

## Establecimiento:

[7929] ESCUELA BASICA

## Estado:

En revisión director/a establecimiento

## Usuario requirente:

## Nombre de la compra:

[SOL-2024-00013] Tintas impresoras PIE. 2024 Primer semestre

## Materia de compra:

Tintas y Toners (22-04-009)

## Fuente de financiamiento:

PIE

## Monto estimado:

320.000

## Tipo de gasto:

Solicitudes compra de EE

Plan de compras	Solicitudes por comprar (No incluye solicitudes en borrador)	Adquisiciones	Nuevo disponible	
PIE	\$2.608.892 Asignado	\$688.582 \$368.582 + \$320.000	\$0	\$1.920.310 ✓
PIE ♂ Tintas y Toners (22-04-009)	<b>\$380.000</b> Distribuido	<b>\$320.000</b> \$0 + \$320.000	<b>\$0</b>	<b>\$60.000 ✓</b>

(Montos calculados para la materia de compra, fuente de financiamiento y tipo de gasto seleccionado)

## Fundamento:

Se necesita para elaboración de guías y material impreso en el primer semestre

## Descripción:

Este programa requiere abastecerse de tintas y toner para un buen funcionamiento, elaborando guías para los alumnos, completar formularios y planillas impresas que son exigidas al personal psicosocial.

[Volver](#)[Liberar solicitud](#)[Asignar persona](#)[Más acciones ▾](#)[Enviar a ejecutivo/a de compra](#)

Solicitud de compra SOL-2024-00013

Detalles solicitud

Materia de compra

Otros recursos de compra

LIBRETA DE COMUNICACIONES 38 HJS. 12.6 X 18.1 CM CORCHETEADO

ACRÍLICO ARTEL 250ML BERMELLÓN 888

ACRÍLICO ARTEL 250ML AMARIL CAD CLARO774

ACRÍLICO ARTEL 250ML AMARIL CAD LIMON772

ACRÍLICO ARTEL 250ML BLANCO TITANIO 112

ACRÍLICO ARTEL 250ML AZUL 442

ACRÍLICO ARTEL 250ML AZUL ULTRAMAR 444

ACRÍLICO ARTEL 250ML MEDIO775

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 776

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 777

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 778

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 779

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 780

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 781

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 782

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 783

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 784

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 785

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 786

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 787

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 788

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 789

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 790

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 791

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 792

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 793

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 794

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 795

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 796

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 797

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 798

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 799

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 800

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 801

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 802

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 803

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 804

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 805

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 806

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 807

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 808

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 809

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 810

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 811

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 812

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 813

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 814

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 815

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 816

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 817

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 818

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 819

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 820

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 821

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 822

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 823

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 824

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 825

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 826

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 827

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 828

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 829

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 830

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 831

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 832

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 833

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 834

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 835

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 836

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 837

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 838

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 839

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 840

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 841

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 842

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 843

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 844

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 845

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 846

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 847

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 848

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 849

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 850

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 851

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 852

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 853

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 854

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 855

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 856

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 857

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 858

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 859

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 860

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 861

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 862

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 863

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 864

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 865

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 866

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 867

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 868

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 869

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 870

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 871

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 872

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 873

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 874

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 875

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 876

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 877

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 878

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 879

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 880

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 881

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 882

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 883

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 884

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 885

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 886

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 887

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 888

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 889

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 890

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 891

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 892

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 893

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 894

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 895

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 896

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 897

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 898

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 899

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 900

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 901

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 902

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 903

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 904

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 905

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 906

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 907

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 908

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 909

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 910

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 911

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 912

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 913

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 914

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 915

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 916

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 917

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 918

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 919

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 920

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 921

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 922

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 923

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 924

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 925

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 926

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 927

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 928

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 929

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 930

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 931

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 932

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 933

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 934

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 935

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 936

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 937

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 938

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 939

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 940

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 941

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 942

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 943

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 944

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 945

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 946

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 947

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 948

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 949

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 950

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 951

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 952

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 953

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 954

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 955

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 956

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 957

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 958

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 959

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 960

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 961

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 962

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 963

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 964

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 965

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 966

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 967

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 968

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 969

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 970

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 971

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 972

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 973

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 974

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 975

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 976

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 977

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 978

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 979

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 980

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 981

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 982

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 983

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 984

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 985

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 986

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 987

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 988

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 989

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 990

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 991

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 992

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 993

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 994

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 995

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 996

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 997

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 998

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 999

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1000

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1001

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1002

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1003

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1004

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1005

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1006

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1007

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1008

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1009

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1010

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1011

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1012

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1013

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1014

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1015

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1016

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1017

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1018

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1019

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1020

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1021

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1022

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1023

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1024

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1025

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1026

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1027

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1028

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1029

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1030

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1031

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1032

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1033

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1034

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1035

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1036

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1037

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1038

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1039

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1040

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1041

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1042

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1043

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1044

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1045

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1046

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1047

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1048

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1049

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1050

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1051

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1052

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1053

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1054

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1055

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1056

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1057

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1058

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1059

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1060

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1061

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1062

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1063

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1064

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1065

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1066

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1067

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1068

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1069

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1070

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1071

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1072

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1073

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1074

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1075

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1076

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1077

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1078

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1079

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1080

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1081

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1082

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1083

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1084

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1085

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1086

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1087

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1088

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1089

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1090

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1091

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1092

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1093

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1094

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1095

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1096

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1097

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1098

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1099

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1100

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1101

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1102

ACRÍLICO ARTEL 250ML NEGRO 1103

AC

### 3.1 COMPRAS DEL ESTABLECIMIENTO

El SGP-SLEP dispone de un acceso exclusivo para los establecimientos educacionales, que les permite registrar y hacer seguimiento a sus solicitudes de compra de manera simple y ordenada.

Desde su perfil, el establecimiento puede crear solicitudes de compra, ingresando la información básica de la necesidad, como tipo de gasto, fuente de financiamiento, monto estimado y fecha esperada. El sistema muestra automáticamente la disponibilidad de recursos, ayudando a planificar correctamente antes de enviar la solicitud.

Cada solicitud queda visible en una bandeja de seguimiento, donde el establecimiento puede revisar en todo momento:

- El estado de la solicitud (borrador, en revisión, aprobada, en proceso o finalizada).
- La etapa del proceso en que se encuentra dentro del SLEP.
- Los montos asociados y antecedentes de la compra.
- Los documentos adjuntos y respaldos relacionados.

Además, el establecimiento puede detallar los productos o servicios solicitados, ajustar cantidades y revisar el total estimado antes de liberar la solicitud para su revisión.

Con esta funcionalidad, los establecimientos cuentan con mayor claridad, control y visibilidad sobre sus compras, fortaleciendo su participación en el proceso y facilitando la comunicación con el SLEP.

**Ambiente de pruebas**  
**Sistema de Gestión Presupuestaria - SGP**

Bienvenido(a): Usuario Establecimiento 2

**Solicitudes de compra** Ejecución Reportes Ayuda

Mis solicitudes (EE)

**Solicitudes**

- Bandeja de tareas
- Aprobadas
- En proceso de compra
- Lista de espera
- Finalizadas
- Buscador de solicitudes
- Buscador de detalles
- Buscador de adquisiciones
- Buscador de detalles de adquisiciones

**Solicitudes de compra**  
 Muestra solicitudes de compra para EE que se encuentran en proceso. Permite crear nuevas solicitudes para el perfil "Solicitante".

Buscar por folio, nombre Establecimientos Filtros avanzados

+ Crear solicitud - Borrar

Folio	Nombre	Fuente financiamiento	Materias compra	Ingreso SLEP	Fecha esp. compra	Monto	Estado solicitud	Tarea actual
Sin asignar	Salida pedagógica Parque Vicente Pérez Rosales - Solicitudes compra de EE	SEP	Servicios de salidas pedagógicas (22-08-999)			200.000	Borrador	Creación de solicitud de compra Usuario Establecimiento 2 06 nov. 2025
Sin asignar	Solicitudes compra de EE		Materias de oficina diversos (22-04-001-001)			57.379	Borrador	Creación de solicitud de compra Usuario Establecimiento 1 10 nov. 2025

Filas por página: 10 | 1 - 2 de 2 filas

**Buscador de solicitudes de compra**  
 Herramienta de búsqueda y consulta según diferentes y variadas opciones de filtro. Abre todas las solicitudes a las que tiene acceso el perfil del usuario activo.

Buscar por nombre, folio, establecimiento, nº documento compra, folio, Adr Establecimientos Año folio Día desde Día hasta Filtros avanzados

+ Crear - Borrar

Folio	Nombre	Fuente financiamiento	Materias compra	Establecimiento	Ingreso SLEP	Fecha esp. compra	Monto	Estado	Documentos
Sin asignar 2025	Solicitudes compra de EE		Materias de oficina diversos (22-04-001-001)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN			\$57.379	Borrador	Usuario Establecimiento 1 10 nov. 2025 10:58 am
SOL-2025-02757	Compra de prueba ABV - Solicitudes compra de EE	SEP	Materias de oficina diversos (22-04-001-001)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	04/11/2025 Hasta 1 mes	14/11/2025	\$357.175	En revisión jefe/a finanzas	[PN] Eduardo... 14 nov. 2025 10:04 am
SOL-2025-02756	Solicitudes compra de EE	SUB GENERAL	Materias y útiles de aseo (22-04-007)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	04/11/2025 Hasta 1 mes	27/11/2025	\$12.953	Aprobada	
Sin asignar 2025	Salida pedagógica Parque Vicente Pérez Rosales - Solicitudes compra de EE	SEP	Servicios de salidas pedagógicas (22-08-999)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN			\$200.000	Borrador	Usuario Establecimiento 2 03 oct. 2025 2:51 pm
SOL-2025-02672	Utiles escolares Pro-Retención - Solicitudes compra de EE	Pro-Retención	Otros recursos de aprendizaje (22-04-002-001)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	10/10/2025 Hasta 2 meses	24/10/2025	\$989.140	En revisión unidad técnica	[UDT] Sin asignar 10 oct. 2025 2:25 pm
SOL-2025-02635	Silla de ruedas 2025 - Solicitudes compra de EE	FAEP	Mobiliarios (22-04-001)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	07/10/2025 Hasta 2 meses	22/10/2025	\$490.000	En proceso de compra	ADQ-2025-01588
SOL-2025-02571	Musical Teatro del Lago 10/10 - Solicitudes compra de EE	SEP	Servicios de salidas pedagógicas (22-08-999)	225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN	29/09/2025	08/10/2025	\$149.000	Finalizado (con compra total)	ADQ-2025-01585 [G] 1128833-0209-AUZES

Total: 1.594.223.674

Filas por página: 10 | 1 - 15 de 338 filas

### Solicitud de compra [Sin asignar] - 2025

Ayuda

Antecedentes Detalles Bitácora Visiones Adjuntos

Folio: Establecimiento: Estado: Usuario requirente:

Sin asignar [225190] COLEGIO PRESENTACIÓN Borrador Usuario Estabecimiento 1

Nombre de la compra: \* Fecha esperada de recepción: ? \*

90 / 90 caracteres restantes

Tipo de gasto: \* Solicitudes compra de EE

Materia de compra: Fuente de financiamiento: Q \* Monto estimado: \*

Materiales de oficina diversos (22-04-001-001) SUB GENERAL 57.579

Materia de compra no puede ser modificada luego de agregar productos asociados a esta.

Plan de compras	Solicitudes por comprar (Solo incluye solicitudes prefectas)	Adquisiciones	Nuevo disponible
<b>SUB GENERAL</b> \$15.205.289 Asignado	<b>\$495.144</b> \$437.565 + \$57.579	<b>\$10.951.830</b>	<b>\$3.758.315</b>

(Montos calculados para la fuente de financiamiento y tipo de gasto seleccionado)

Fundamento: \* Materiales de oficina cuarto trimestre

3162 / 3200 caracteres restantes

Descripción: \* Materiales de oficina cuarto trimestre

3162 / 3200 caracteres restantes

Volver Eliminar Liberar solicitud Guardar

### Solicitud de compra [Sin asignar] - 2025

Ayuda

Antecedentes Detalles Bitácora Visiones Adjuntos

Detalles solicitados

Materia de compra: Fecha esperada de compra: ?

Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)

- En caso de agregar el mismo producto más de una vez, la cantidad será agregada a un mismo detalle.
- Conceptos presupuestarios
  - 22-04-001-001 - Materiales de Oficina Diversos

Plan de compras	Solicitudes por comprar (Solo incluye solicitudes prefectas)	Adquisiciones	Nuevo disponible
<b>SUB GENERAL</b> \$15.205.289 Asignado	<b>\$495.144</b> \$437.565 + \$57.579	<b>\$10.951.830</b>	<b>\$3.758.315</b>

(Montos calculados para la fuente de financiamiento y tipo de gasto seleccionado)

Filas por pág: 15 1 - 3 de 3 Agregar nuevo producto Agregar nuevo detalle Escribe para buscar...

Nombre	Cantidad	Valor unitario total estimado	Total estimado
CARPETA TIPO ACORDEON CON FUELLE 8 DIVISIONES DELI [Producto: PRO-MAT-OFI-0617]	1	\$957	\$957
CARPETA TIPO ACORDEON OFICIO 12 SEPARACIONES COLORES (4) [Producto: PRO-MAT-OFI-0097]	5	\$9.124	\$45.620
CARPETA TIPO ACORDEON OFICIO CON ELASTICOS 12 SEPARACIONES COLORES (6) [Producto: PRO-MAT-OFI-0098]	1	\$11.002	\$11.002
			<b>57.579</b>

< < 1 > >>

Volver Eliminar Liberar solicitud Guardar

## 4 GESTIÓN DE CONVENIOS O CONTRATO DE SUMINISTROS

El módulo de Gestión de Convenios o Contratos de Suministros del SGP-SLEP está diseñado para que los Servicios Locales de Educación Pública puedan gestionar de manera integral los contratos vigentes con proveedores, desde su registro inicial hasta el control de consumos y vencimientos. Esta funcionalidad asegura un seguimiento ordenado, transparente y eficaz de los productos y servicios contratados bajo esta modalidad, integrando la información al flujo general de compras del sistema.

El sistema permite incorporar los contratos licitados, vincular sus líneas de productos o servicios al catálogo de adquisiciones y generar reportes de uso que fortalecen el control institucional y la toma de decisiones anticipada. Las alertas visuales y notificaciones automáticas entregan visibilidad sobre el avance del consumo y permiten preparar renovaciones o nuevas licitaciones con tiempo.

### Principales funcionalidades:

- Registro completo de contratos:** Ingreso de todos los antecedentes del contrato de suministro, incluyendo datos generales, condiciones, vigencia y proveedor asociado.
- Catálogo de productos y servicios asociados:** Los ítems contratados quedan disponibles para ser seleccionados directamente en las solicitudes de compra, facilitando un proceso más ágil, coherente y trazable.
- Gestión documental centralizada:** Incorporación de bases, resoluciones y documentos contractuales en una carpeta electrónica, disponible para consulta de usuarios autorizados.
- Historial de eventos y modificaciones:** Registro automático de todos los cambios realizados en el contrato, permitiendo conocer su evolución y asegurar la trazabilidad operativa.
- Alertas visuales y por correo electrónico:** El sistema notifica sobre consumos cercanos al límite, fechas de vencimiento y necesidades de renovación, ayudando a prevenir interrupciones en el suministro.
- Reportes de gestión y consumo:** Visualización detallada de las compras asociadas a cada contrato, con gráficos, resúmenes y acceso al detalle de las órdenes de compra o adquisiciones tramitadas en el SGP.

Código	Nombre	Licitación	Proveedor	Monto contrato	Monto disponible	Fecha inicio	Fecha término
PREMIOS	PROPIUESTA PÚBLICA N°07/2023 PARA CONVENIO DE SUMINISTRO DE MEDALLAS, TROFEOS Y GALVANOS	Q -51- LQ23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 55.000.000 Consumido: 1.042.440 Consumido inicial: 1.437.520 En proceso de compra: 0	53.562.480 97,39%	02/11/2023	01/11/2024 En 5 meses
MAT_ASEO	PROPIUESTA PÚBLICA N°45/2023 SUMINISTRO DE MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	Q -52- LQ23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 210.000.000 Consumido: 5.597.464 Consumido inicial: 80.764.750 En proceso de compra: 5.383.266	129.235.250 61,54%	06/10/2023	31/12/2024 En 5 meses
PETROLEO	PROPIUESTA PÚBLICA N°03/2023 CONVENIO DE SUMINISTRO DE PETRÓLEO	Q -53- LQ23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 200.000.000 Consumido: 125.412.185 Consumido inicial: 150.793.457 En proceso de compra: 0	49.206.543 24,88%	06/03/2023	31/12/2024 En 5 meses

### Contrato de suministro

Antecedentes	Licitación	Materias de compra	Catálogo de productos	Compras	Alertas	Adjuntos	Historial de eventos
<b>Estado:</b> Vigente <b>Proveedor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: Arbol Logika Sociedad Anonima</li> <li>Rut: 78.884.250-3</li> <li>Contacto: Alvaro Bahamondes V.</li> <li>Email:</li> <li>Teléfono:</li> </ul> <b>Monto adjudicado en pesos:</b> 106.578.100 CLP <b>Fecha inicio:</b> 01/01/2023 <b>Modalidad de compra:</b> Licitación Pública	<b>Nombre:</b> Suministro material de oficina enseñanza y otros <b>Descripción:</b> Suministro de materiales de oficina, enseñanza y otros para funcionamiento de los establecimientos educacionales y jardines infantiles de las comunas de Puerto Montt, Chaitén, Lago Ranco, y el Servicio local de educación pública	<b>Código:</b> CTR-SUM 001					
<b>Monto consumido inicial:</b> 35.000.000 CLP <b>Fecha término:</b> 30/12/2023 <b>Tipo modalidad de compra:</b> LQ: Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM							

Catálogo de productos del proveedor (*para contrato*):

[Exportar catálogo](#)

Items por pág: 15 ▾ 1 - 15 de 43  Búsqueda por nombre y código Delete

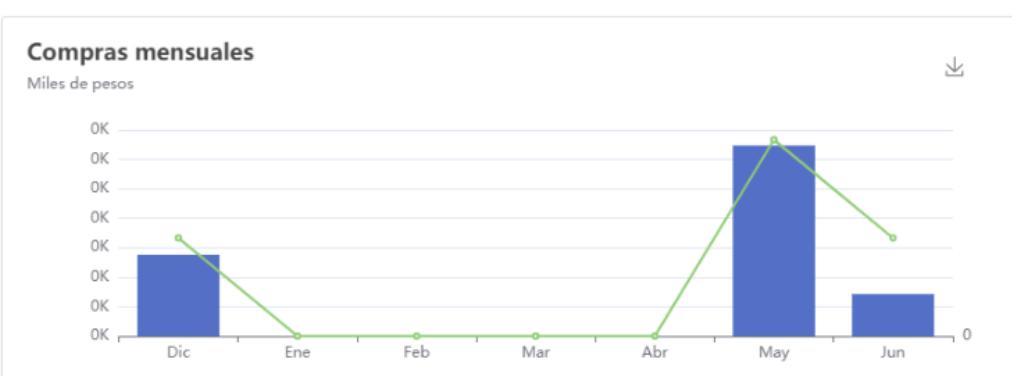
Clase	Nombre	Materias de compra	Días de entrega	Precio unitario neto En contrato	Cantidad contratada	Cantidad comprada	Total comprado
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 48 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0023]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$70.000 (\$83.300 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 58 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0022]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$75.000 (\$89.250 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 68 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0021]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$80.000 (\$95.200 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 4 columnas 100 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0019]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$90.000 (\$107.100 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 4 columnas 90 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0020]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$90.000 (\$107.100 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, tomador, 1 base de mármol 26 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0029]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$14.000 (\$16.660 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, tomador, 1 base de mármol 29 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0028]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$16.000 (\$19.040 c/imp)	-	0	\$0

Resumen del contrato

4 compras  
\$55M T. adjudicado  
\$1M T. comprado  
\$54M Disponible

**Compras mensuales**

Miles de pesos



Mes	Monto (Miles de pesos)
Dic	~10K
Ene	0
Feb	0
Mar	0
Abr	0
May	~50K
Jun	~10K

Items por pág: 15 ▾ 1 - 4 de 4  Búsqueda en folio y nº docum

Folio	Nombre	Fecha creación	Monto	Tipo documento	Nº documento	Estado
Q	RBD 7976 SEP MEDALLAS Y GALVANOS EE BERNARDO PHILIPPI	05/12/2023	\$138.040			Borrador
Q ADQ-2024-00894	Medallas 2º cuadrangular campeonato no sexista 30 de mayo 1126922-1076-SE24	23 mayo	\$114.240	Orden de compra	Q -1076-SE24	Comprometida
Q ADQ-2024-00921	Compra de medallas y trofeos 1126922-936-SE24	24 mayo	\$209.440	Orden de compra	Q -936-SE24	Comprometida
Q ADQ-2024-01239	Compra de medallas 1126922-1385-SE24	19 junio	\$71.400	Orden de compra	Q -1385-SE24	Finalizada
<b>TOTAL</b>			<b>\$533.120</b>			

Alertas visuales:

Límite inferior: \*

% monto consumido menor a 50,00%  
% monto consumido entre a 50,00% y 63,33%  
% monto consumido entre a 63,33% y 76,67%  
% monto consumido entre a 76,67% y 90,00%  
% monto consumido mayor a 90,00%

Límite superior: \*

Alertas por correo electrónico a usuarios: +

Alerta 1 - N° de días antes de la fecha de término del contrato: \*   Encargado/a de compra  Subdirector/a finanzas  Encargado/a unidad de presupuesto  Responsable del contrato (CTC)  Administrador del contrato (CTC) X

Alerta 2 - Porcentaje de monto consumido menor a valor: \*   Encargado/a de compra  Subdirector/a finanzas  Encargado/a unidad de presupuesto  Responsable del contrato (CTC)  Administrador del contrato (CTC) X

## 5 RENDICIONES SUPERREDUC

El módulo de Rendiciones SUPERREDUC del sistema SGP-SLEP ha sido diseñado para fortalecer el control, trazabilidad y cumplimiento normativo en el proceso de rendición de cuentas ante la Superintendencia de Educación. Este módulo permite asociar de forma eficiente las solicitudes de compra o facturas con las cuentas oficiales entregadas por SUPERREDUC, integrando herramientas que aseguran una administración centralizada y organizada de la información desde el inicio del proceso de compras.

### Principales funcionalidades:

- Registro y administración del plan de cuentas entregado anualmente por SUPERREDUC.
- Visualización clara de la información de cada cuenta: número, nombre, descripción, documentos rendibles y validaciones específicas.
- Vinculación directa entre solicitud de compra y cuenta de rendición, minimizando errores de asignación.
- Visualización en tiempo real del estado de avance del proceso de rendición para cada solicitud.
- Panel de control especializado para la asignación masiva de cuentas a solicitudes de compra.
- Asignación masiva de cuentas a múltiples solicitudes de compra mediante interfaz amigable y filtros avanzados.
- Revisión y ajustes de cuentas de rendición en el proceso de validación y pago de facturas.

Solicitud de compra SOL-2024-00004 [Ver tutorial](#)

Tipo ingreso: Usuario

[Antecedentes](#) [Detalles](#) [Bitácora](#) [Configuraciones](#) [Visiones](#) [Adjuntos](#) [Rendición SUPERREDUC](#) [Historial de eventos](#)

**SOL-2024-00004 - MATERIALES 2024**

Estado	Solicitantes	Tipo de gasto	Materia de compra
Devuelta a establecimiento	[REDACTED]	Solicitudes compra de EE	Otros recursos de aprendizaje (22-04-002-001)
Fuente de financiamiento	Artículos	Requirente	
SEP	4 por \$554.850		

Cuenta vinculada

**410602 - Implementos deportivos**  
410600 - GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE  
Modificado hace 5 minutos

**Descripción**  
Corresponden a los desembolsos efectuados por la adquisición de implementos deportivos tales como colchonetas, caballetes, balones u otros necesarios para el aprendizaje de los alumnos. [MANUAL DE LA SUPERREDUC - AÑO 2024]

**Descripción interna**  
Orientación SLEP: Las compras relacionadas a "Implementos deportivos" requieren validación especial por la Unidad Técnica [NOTA DE EJEMPLO]

**Tipos documentos**

- Factura exenta electrónica
- Factura electrónica
- Factura
- Factura exenta
- (Ver menos)

**410602** PDF 31 KB **Manual-de-Cuentas-RC2024** PDF 2 MB

[Volver](#) [Liberar solicitud](#) [Asignar persona](#) [Guardar](#)

Última tarea realizada: A.PV.2 - Registrar folio y fecha de pago  
10/07/2025 12:23 - Administrador Arbol Logika

[Antecedentes](#) [Adquisiciones](#) [Recepción conforme](#) [Factura electrónica](#) [Cuestiones](#) [SIGDE](#) [Otros docs.](#) [Adjuntos](#) [Flujo](#) [Historial](#) [Administrar](#)

Antecedentes del documento

Unidad responsable:

Programa:	Subtítulo:	Servicio básico:
P02 Servicio educativo	22 - Bienes y Servicios de Consumo	ID No

Establecimientos

Establishimiento	Responsable	Nº	Fuente de financiamiento	Cuenta de rendición	Monto
[REDACTED]	Directora de establecimiento	1	SUB GENERAL	411004 Electricidad	286.418
[REDACTED]	Directora de establecimiento	1	SUB GENERAL	411004 Electricidad	286.418
[REDACTED]	Directora de establecimiento	1	SUB GENERAL	411004 Electricidad	286.420
Total					\$848.256

## 6 TRAMITACIÓN DE FACTURAS Y RECEPCIÓN CONFORME<sup>1</sup>

El módulo de Validación de Facturas y Gestión de Pagos del SGP-SLEP ha sido desarrollado para fortalecer el control, trazabilidad y eficiencia en la administración de documentos tributarios dentro de los Servicios Locales de Educación Pública. Esta herramienta centraliza la información relevante de cada factura en un expediente electrónico, facilitando su validación, recepción conforme y pago.

En su versión actual, el módulo permite una integración eficiente con el módulo de compra del SGP-SLEP. Su diseño centraliza la información del documento tributario, convirtiendo el proceso de la factura en un expediente electrónico que permite centralizar la información y disponer de la información para todos los participantes del proceso.

### Principales funcionalidades:

- Expediente electrónico consolidado y trazable:** Centraliza todos los antecedentes de la factura y sus documentos asociados, garantizando trazabilidad mediante la vinculación automática con la orden de compra registrada en el SGP.
- Registro de cesiones de facturas:** Permite ingresar cesiones de documentos tributarios directamente en el expediente electrónico, manteniendo la trazabilidad en caso de que el proveedor haya cedido el pago a un tercero.
- Soporte para servicios básicos:** Permite identificar facturas de servicios básicos, manteniendo el control documental en el expediente electrónico.
- Recepción conforme electrónica:** Asigna automáticamente la revisión y firma electrónica a los responsables del establecimiento o SLEP, asegurando trazabilidad y eficiencia en el proceso.
- Formatos de recepción conforme adaptables:** El sistema permite configurar los distintos formatos utilizados por cada SLEP, garantizando flexibilidad operativa.
- Asociación automática a financiamiento y rendición:** Vincula cada factura con su establecimiento, fuente de financiamiento y cuenta de rendición, cumpliendo los requisitos de la Superintendencia de Educación.
- Flexibilidad en flujos de validación y pagos de documento:** Configura flujos de validación y pagos de facturas según los procedimientos del SLEP. El sistema registra todo el historial del expediente y asigna tareas automáticamente.
- Alertas de plazos críticos:** Monitorea fechas clave para reclamo o aceptación y pago de facturas, activando alertas automáticas que evitan retrasos y fortalecen el control financiero.
- Registro de documentos especiales:** Habilita el ingreso manual de documentos no procesados por el sistema SGDTE de DIPRES, como arriendos.
- Integración con Mercado Público y módulos del SGP:** Permite consultar órdenes de compra y procesos de adquisición en línea, consolidando toda la gestión documental y presupuestaria.
- Notificaciones automáticas por etapa:** Informa a los usuarios responsables en cada paso del proceso de validación y pago, facilitando una gestión proactiva y sin demoras.

Tipo documento	Folio	Emisor	Monto	Publicación	Aceptación automática	Información adicional	Estado del documento	Tarea actual
Factura electrónica Carga archivo SGDTE Establecimientos	1553	ESTABLECIMIENTO 1 SISTEMA DE INFORMACIONES	\$66,640	01 octubre 2024 10:35 am Lleva 23 días - 23,1 días	09 octubre 2024 10:35 am <span style="background-color: red; color: white;">Hace 11 días - 11,2 días</span>	 IT26922-417-AG24 1 Establecimientos vinculados D_SAP / Subdirección de Administración y Finanzas	Ajustes información Documento cargado	<span style="color: green;">A.CT.1 - Revisar documento y antecedentes</span> <span style="color: yellow;">Se agrega</span> <span style="color: red;">20102024 11:19</span> Revisión de documento
Factura electrónica Carga archivo SGDTE Establecimientos	668	ESTABLECIMIENTO 1 SISTEMA DE INFORMACIONES	\$6,171,428	02 octubre 2024 8:47 am Lleva 22 días - 22,2 días	10 octubre 2024 8:47 am <span style="background-color: red; color: white;">Hace 14 días - 14,2 días</span>	 IT26922-101-SE24 1 Establecimientos vinculados D_SAP / Subdirección de Administración y Finanzas	Ajustes información Documento cargado	<span style="color: green;">A.CT.1 - Revisar documento y antecedentes</span> <span style="color: yellow;">Se agrega</span> <span style="color: red;">20102024 01:19</span> Revisión de documento
Factura electrónica Carga archivo SGDTE Establecimientos	915	ESTABLECIMIENTO 1 SISTEMA DE INFORMACIONES	\$322,557	22 octubre 2024 12:18 pm Lleva 2 días - 2 días	30 octubre 2024 12:18 pm <span style="background-color: blue; color: white;">En 5 días - Se envía</span>	 IT26922-1302-SE24 10 Establecimientos vinculados D_SAP / Subdirección de Administración y Finanzas	Ajustes información Documento cargado	<span style="color: green;">A.CT.1 - Revisar documento y antecedentes</span> <span style="color: yellow;">Se agrega</span> <span style="color: red;">20102024 13:19</span> Revisión de documento
Factura electrónica Carga archivo SGDTE Establecimientos	3560	ESTABLECIMIENTO 1 SISTEMA DE INFORMACIONES	\$495,040	14 octubre 2024 1:55 am Lleva 10 días - 30,4 días	22 octubre 2024 1:55 am <span style="background-color: red; color: white;">Hace 2 días - 2,4 días</span>	 IT26922-730-AD24 8 Establecimientos vinculados RC: SIN ASIGNAR 2024-016 D_SAP / Subdirección de Administración y Finanzas	Proceso de validación Documento cargado	<span style="color: green;">A.CT.2 - Gestionar recepción conforme</span> <span style="color: yellow;">Se agrega</span> Revisión de documento

<sup>1</sup> La operación de este módulo tiene como requisito que el SLEP gestione sus facturas electrónicas mediante la plataforma oficial de DIPRES.

Factura electrónica - N° 353241 -  

Proceso RBD - Tarea actual: A.CT.2 - Gestionar recepción conforme

Ayuda

Emisor:	 <a href="#">Nombre del usuario</a>	Orden compra:	 1147-SE24	Monto total:	\$4.813.323 
Publicación:	30 septiembre 2024 10:37 pm (Uva 23 días (21,5 días))	Aceptación automática:	08 octubre 2024 10:37 pm  <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Pasea 14 días (15,5 días)</span>	Vencimiento:	30 octubre 2024

Última tarea realizada: A.CT.1 - Revisar documento y antecedentes  
24/10/2024 11:22 - Administrador Arbol Logika

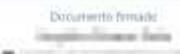
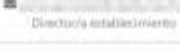
[Antecedentes](#) [Recepción conforme](#) [Cesiones](#) [Documento](#) [Orden compra](#) [Adquisiciones](#) [SGDE](#) [Adjuntos](#) [Estado del proceso](#) [Historial](#) [Administrar](#)

RC-2024-00005 - En proceso de validación

Tipo de recepción conforme:  [Ver](#) Plantilla: Fecha de recepción: Fecha de aprobación:

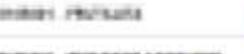
Productos y/o servicios:  24/10/2024 24/10/2024

Establecimientos

Establecimiento	Monto	Director	Documento de recepción firmado
	\$1.604.441		Documento firmado  Director/a establecimiento: 24/10/2024 11:38
	\$1.604.441		En espera de firma  Director/a establecimiento:
	\$1.604.441		En espera de firma  Director/a establecimiento:

Establecimientos

Seleccione para agregar

Establecimiento	Nº	Fuente de financiamiento	Cuenta de rendición	Monto
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	6.645 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	83.671 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	30.772 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	50.319 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	10.096 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	2.451 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	2.129 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	17.773 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	21.869 
	1	Junji	411101 Contratación servicios de aseo y jardinería	96.832 

[Antecedentes](#) [Recepción conforme](#) [Cesiones](#) [Documento](#) [Orden compra](#) [Adquisiciones](#) [SGDE](#) [Adjuntos](#) [Estado del proceso](#) [Historial](#) [Administrar](#)

Documento PDF 

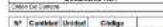
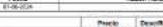
dd93b61e-b809-4b79-a2c2-21fb1c7df8ab

1 / 1 90% + 

**CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA BENEFICIA S.A.**  
**LIMITADA**  
**LICENCIADA Y AUTORIZADA**  
**ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**MEXICO**

**R.U.T.: 00-00000-00000**  
**FACTURA ELECTRÓNICA**  
**N° 915**  
**S.I.J - SANTIAGO CENTRO**

**DATOS DEL CLIENTE**

Sector (se)	SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Género	Sexual
Dirección		Forma de Pago	
R.F.C.		Fecha Emis.	
LENGUAJE PRIMARIO: SECONDO/MAIOR		Corroncio	
FECHA VENCIMIENTO:		Fecha Venc.	

**DATOS DE ENVÍO**

Documento Ref.	Fecha	Fecha Referencia
01802102-0204	01-08-2024	01-08-2024

**DETALLE DE LA FACTURA**

Nº	Código	Unidad	Descripción	Precio	Descuento	Total
1			Recorridos de Recolección Móvil de Materiales de Áreas Verdes, Jardín infantil, corto de pasto infantil, regular infantil	41.482		41.482
2			Recorridos de Recolección Móvil de Materiales de Áreas Verdes, Jardín infantil, corto de pasto urbano, regular urbano	229.008		229.008

**OBSERVACIONES:**

Monto Total:	\$ 322.587
Monto Neto:	\$ 271.056
Monto I.V.A.:	\$ 51.531



[C. Ver](#) [Guardar](#) [Asignarle tarea para procesar](#)

## 6.1 RECEPCIÓN CONFORME DEL ESTABLECIMIENTO

El SGP-SLEP dispone de un acceso exclusivo para los establecimientos educacionales, que les permite realizar la recepción conforme de productos y servicios de manera electrónica, de forma simple y segura.

Desde su perfil, el establecimiento puede revisar las recepciones pendientes, verificar los antecedentes de la compra y confirmar que lo recibido se ajusta a lo solicitado. Toda la información relevante se presenta en un solo lugar, facilitando la revisión y evitando errores.

El sistema permite al establecimiento:

- Registrar la recepción conforme de bienes y servicios.
- Indicar cantidades recibidas y observaciones.
- Adjuntar documentos de respaldo.
- Firmar electrónicamente la recepción conforme, mediante firma electrónica simple o firma electrónica avanzada a través de firmaGob.
- Consultar el estado e historial de las recepciones, con fecha y responsable.

Una vez firmada, la recepción conforme queda integrada al proceso de pago, manteniendo la trazabilidad completa y facilitando una gestión ordenada y transparente.

Con esta funcionalidad, los establecimientos fortalecen el control de sus compras, reducen tiempos administrativos y aseguran el correcto uso de los recursos públicos.

Buscador certificados de recepciones conforme									
Proveedor	Orden de compra	Recepción	Documento	Establishimiento	Firmante	Estado cert.	Envío a firma	Fecha firma	
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA...	<a href="#">1128832-1648-5234</a>	RC-2025-01006 Productos y/o servicios	9600 Factura electrónica	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	24/11/2025 10:00	26/11/2025 11:06	
TRANSPORTES MARSA SRL	<a href="#">1128832-2019-4629</a>	RC-2025-00938 Salidas pedagógicas	1469 Factura exenta	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	21/11/2025 09:44	10/12/2025 13:20	
EMPRESAS LÍQUIDAS S.A	<a href="#">1128832-462-0421</a>	RC-2025-00942 Productos y/o servicios	1001900 Factura electrónica	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	17/11/2025 10:30	29/11/2025 08:42	
TRANSPORTES MATEZHER SRL	<a href="#">1128832-2317-5829</a>	RC-2025-00932 Transporte escolar	139 Factura exenta	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	14/11/2025 10:15	20/11/2025 11:29	
LUIS ALBERTO ORELLANA...	<a href="#">1128832-1671-5829</a>	RC-2025-00931 Transporte escolar	1066 Factura exenta	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	14/11/2025 13:05	24/11/2025 18:30	
COMERCIALIZACIÓN E...	<a href="#">1128832-2228-5225</a>	RC-2025-00921 Productos y/o servicios	11 Factura electrónica	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	14/11/2025 10:32	14/11/2025 11:44	
MACARENA ESTIBALIZ VEGA...	<a href="#">1128832-1662-5225</a>	RC-2025-00918 Transporte escolar	349 Factura exenta	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	13/11/2025 17:37	20/11/2025 17:00	
PEDRO DAVID AGUILAR...	<a href="#">1128832-1888-5225</a>	RC-2025-00917 Transporte escolar	355 Factura exenta	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	13/11/2025 17:28	21/11/2025 12:39	
GLORIA ELIANA MONTENEGRO...	<a href="#">1128832-2018-5225</a>	RC-2025-00916 Transporte escolar	1423 Factura exenta	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	13/11/2025 16:51	24/11/2025 11:34	
HUTISERVICE SRL	<a href="#">1128832-2999-A625</a>	RC-2025-00847 Productos y/o servicios	75 Factura electrónica	22022 - LICEO IGNACIO CARRERA PINTO		Firmado	11/11/2025 12:34	28/12/2025 19:25	



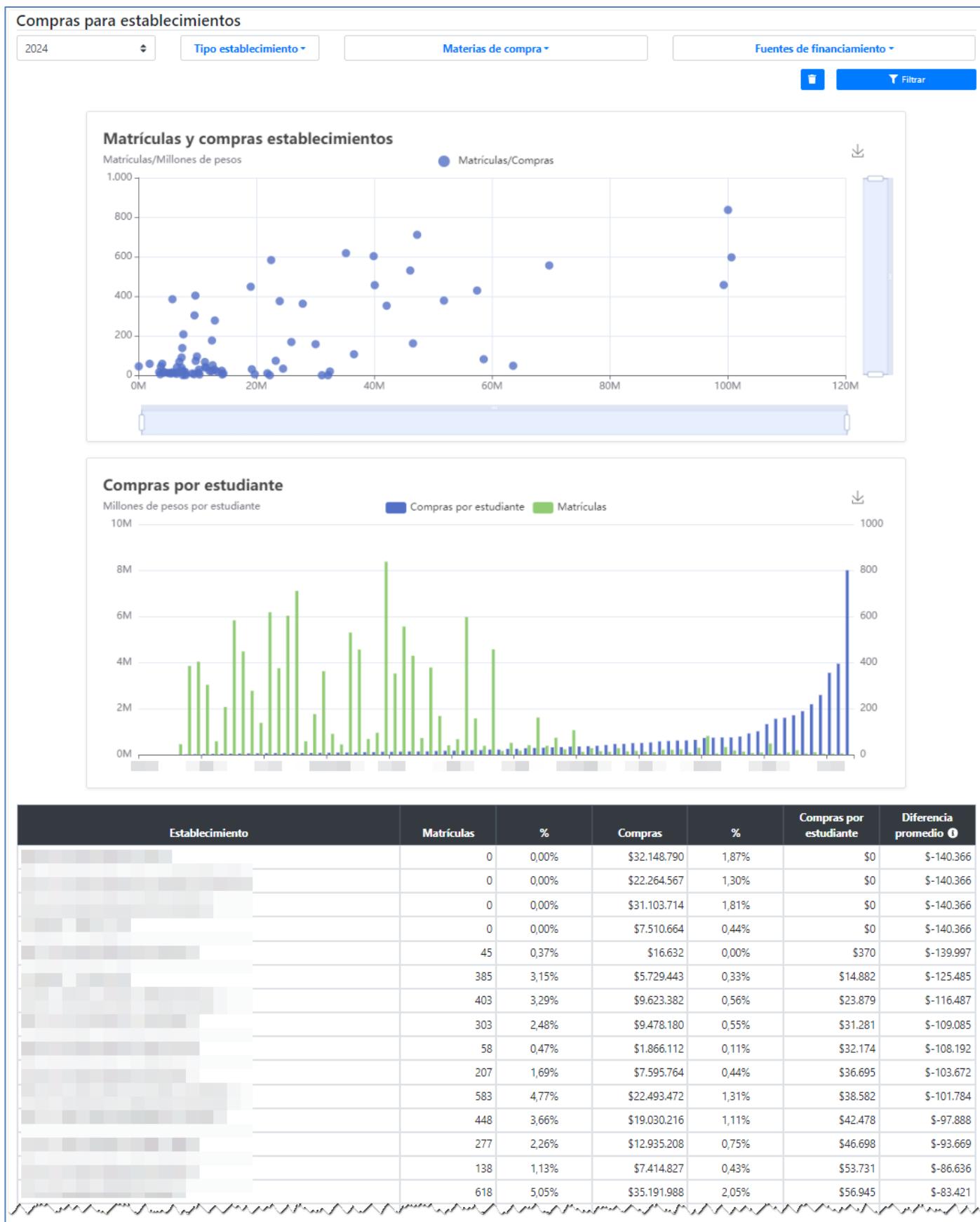
## 7 REPORTES DE GESTIÓN

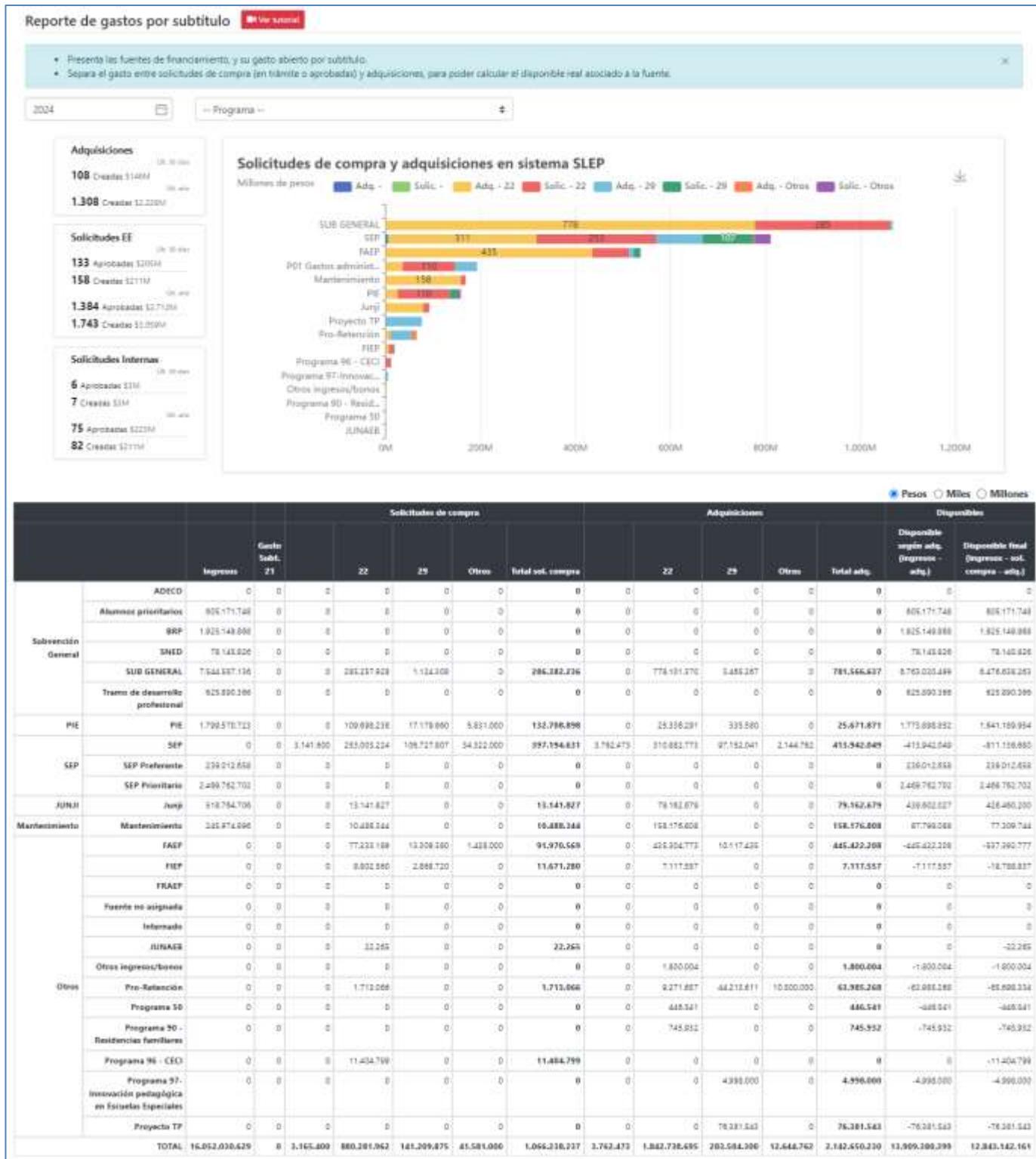
El Sistema de Gestión Presupuestaria (SGP) del SLEP incorpora un completo módulo de reportes que transforma los datos operativos en información clave para la gestión educativa y financiera. A través de paneles interactivos y reportes consolidados, los equipos directivos pueden monitorear el estado de solicitudes, compras, ejecución presupuestaria y gestión de pagos, tanto a nivel central como por establecimiento.

Estos reportes no solo fortalecen la trazabilidad y la transparencia en el seguimiento de la ejecución presupuestaria, sino que también permiten anticipar desvíos, evaluar el cumplimiento de la planificación anual y tomar decisiones basadas en evidencia.

- **Paneles de control para gestión estratégica:** El sistema cuenta con múltiples dashboards que permiten monitorear en tiempo real el estado de solicitudes de compra, facturas y procesos clave. Estos paneles entregan visibilidad completa del avance institucional, identifican cuellos de botella, activan alertas sobre plazos críticos y fortalecen la trazabilidad, apoyando la toma de decisiones desde una perspectiva operativa y directiva.
- **Planificación y ejecución del PAC por establecimiento:** Reportes que permiten monitorear el cumplimiento del Plan Anual de Compras a nivel de cada establecimiento, comparando lo planificado con lo ejecutado.
- **Reportes de ejecución presupuestaria por fuente, subtítulo y establecimiento:** Entregan una visión consolidada de la ejecución presupuestaria, con filtros por unidad educativa, fuente de financiamiento y subtítulo. Permiten consultar ingresos, compromisos, devengos y saldos disponibles, apoyando el control financiero, la rendición y la toma de decisiones estratégicas y descentralizadas.
- **Resumen financiero por fuente de financiamiento:** Proporciona una vista consolidada del comportamiento presupuestario por cada fuente (Subvención General, SEP, PIE, etc.). Permite visualizar disponibilidades y compromisos en un solo lugar.
- **Reportes de compras por establecimiento, materia y eficiencia del gasto:** Conjunto de reportes que permiten analizar las compras ejecutadas desde distintas perspectivas: por establecimiento, tipo de bien o servicio, concepto presupuestario y relación con la matrícula. Estos reportes entregan indicadores clave como gasto promedio por estudiante, evolución mensual, y eficiencia por unidad educativa, facilitando la evaluación del uso de recursos y la toma de decisiones basadas en evidencia y equidad.

Resumen ingreso y gasto por fuente de financiamiento, para EE									
Establecimiento:		<input type="text"/> Establecimiento		Programa:		<input type="text"/> -- Seleccione --			
Opciones:		<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar fuentes que aplican a Solicituds EE <input type="checkbox"/> Excluir fuentes extra-presupuestarias		Comuna:		<input type="text"/> -- Seleccione --			
Año:		2024 <input type="button"/>		Rango meses:		Desde <input type="text"/> <input type="button"/>		Hasta <input type="text"/> <input type="button"/>	
<input type="button"/> Cambiar a tabla mensual		<input type="button"/> Exportar por EE		<input type="button"/> Exportar		<input type="button"/>		<input type="button"/> Filtrar	
<input checked="" type="radio"/> Pesos <input type="radio"/> Miles <input type="radio"/> Millones									
Fuente		Ingresos acumulados (A)	Gastos Subt. 21 (B)	Precomprometido (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponible (A - B - C - D)
Subvención General	ADECO	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alumnos prioritarios	605.171.748	0	0	0	0	0	0	605.171.748
	BRP	1.925.149.868	0	0	0	0	0	0	1.925.149.868
	SNED	78.145.826	0	0	0	0	0	0	78.145.826
	SUB GENERAL	7.544.587.136	0	490.823.396	0	0	0	490.823.396	7.053.763.740
	Tramo de desarrollo profesional	625.890.366	0	0	0	0	0	0	625.890.366
Subtotal Subvención General		10.778.944.944	0	490.823.396	0	0	0	490.823.396	10.288.121.548
PIE	PIE	1.799.570.723	0	145.862.203	0	0	0	145.862.203	1.653.708.520
	Subtotal PIE	1.799.570.723	0	145.862.203	0	0	0	145.862.203	1.653.708.520
SEP	SEP	0	0	552.819.758	0	0	0	552.819.758	-552.819.758
	SEP Preferente	239.012.658	0	0	0	0	0	0	239.012.658
	SEP Prioritario	2.469.762.702	0	0	0	0	0	0	2.469.762.702
	Subtotal SEP	2.708.775.360	0	552.819.758	0	0	0	552.819.758	2.155.955.602
JUNJI	Junji	518.764.706	0	39.403.275	0	0	0	39.403.275	479.361.431
	Subtotal JUNJI	518.764.706	0	39.403.275	0	0	0	39.403.275	479.361.431
Mantenimiento	Mantenimiento	245.974.896	0	26.352.041	0	0	0	26.352.041	219.622.855
	Subtotal Mantenimiento	245.974.896	0	26.352.041	0	0	0	26.352.041	219.622.855
Otros	FAEP	0	0	189.174.224	0	0	0	189.174.224	-189.174.224
	FIEP	0	0	11.476.665	0	0	0	11.476.665	-11.476.665
	FRAEP	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fuente no asignada	0	0	0	0	0	0	0	0
	Internado	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUNAEB	0	0	22.265	0	0	0	22.265	-22.265
	Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pro-Retención	0	0	1.713.066	0	0	0	1.713.066	-1.713.066
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa 97-Innovación pedagógica en Escuelas Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal Otros		0	0	202.386.220	0	0	0	202.386.220	-202.386.220
TOTAL		16.052.030.629	0	1.457.646.892	0	0	0	1.457.646.892	14.594.383.737





## 7.1 REPORTES Y SEGUIMIENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO

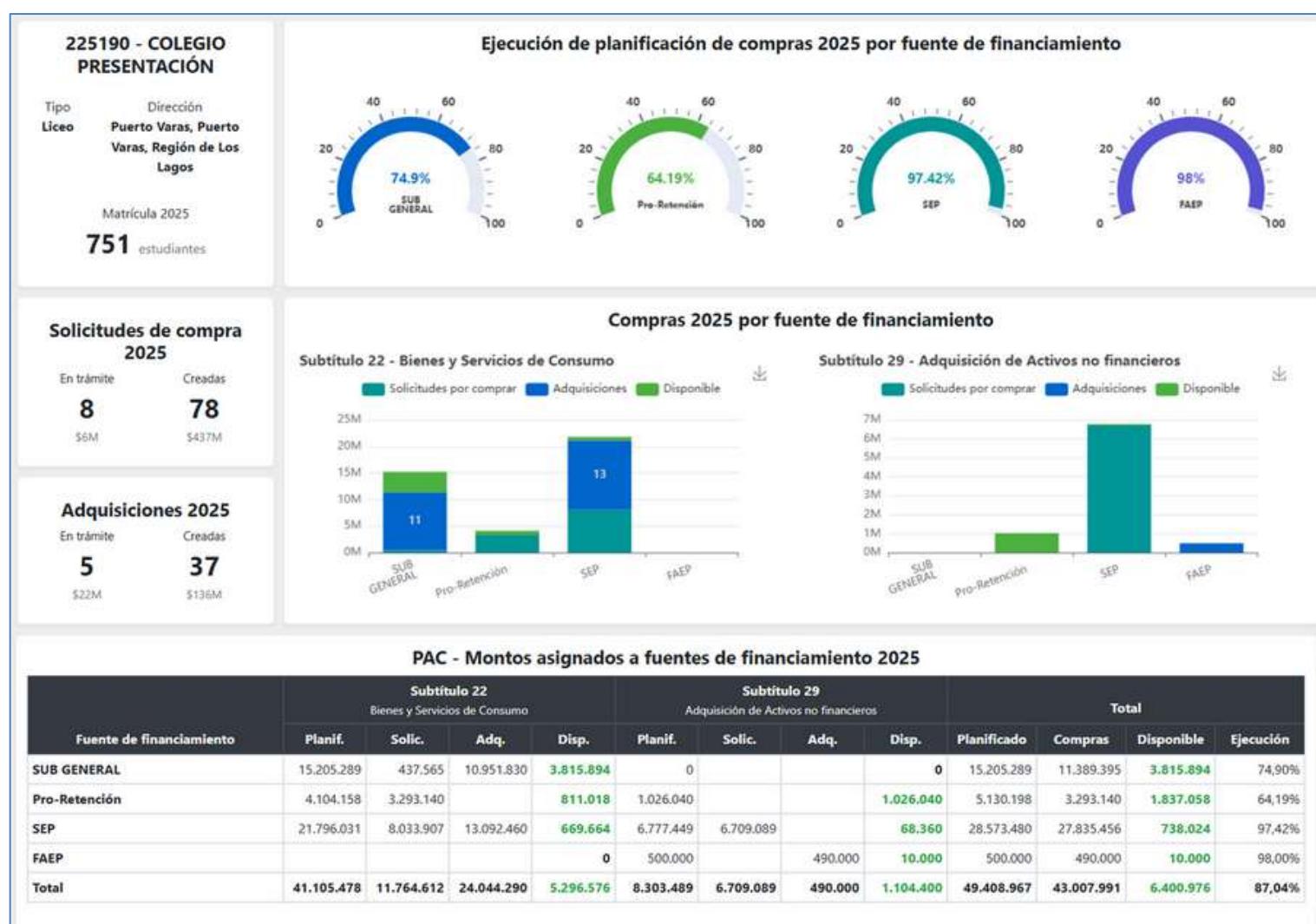
El SGP-SLEP permite a los establecimientos educacionales revisar y controlar el uso de sus recursos de forma clara y visual, sin necesidad de conocimientos financieros avanzados.

A través de paneles y reportes simples, el establecimiento puede conocer el estado de su presupuesto, revisar el avance de las compras y verificar los saldos disponibles durante el año.

El sistema permite:

- Visualizar el nivel de ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento.
- Revisar el estado de las solicitudes de compra y adquisiciones del establecimiento.
- Consultar un resumen financiero, con información de ingresos, gastos y montos disponibles.
- Analizar el cumplimiento del Plan Anual de Compras (PAC), comparando lo planificado con lo ejecutado.
- Revisar el balance mensual y anual, facilitando el seguimiento del presupuesto en el tiempo.
- Exportar reportes para respaldo, revisión interna o rendición.

Con estos reportes, los establecimientos cuentan con una visión clara y actualizada de su situación financiera, lo que facilita la planificación, el control del gasto y la toma de decisiones durante el año escolar.



## RBD N° 225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN

[Datos generales](#) [Balance mensual](#)

## Establecimiento

Nº RBD: 225190 Nombre: COLEGIO PRESENTACIÓN Matrículas: 751

Comuna: Puerto Varas

Ruralidad:

Zona:

## Análisis de fuentes de datos

	Fuente	Ingresos acumulados (A)	Gastos en personal (B)	Precomp. en compras (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponible (A - B - C - D)
Subvención General	ADECO	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alumnos prioritarios	66.128.736	38.066.161	0	0	0	0	38.066.161	28.062.575
	BRP	164.033.121	219.721.434	0	0	0	0	219.721.434	-55.688.313
	SNED	0	0	0	0	0	0	0	0
	SUB GENERAL	833.614.005	353.324.108	14.644.476	61.929.186	32.495.194	29.433.992	429.897.710	403.716.375
	Tramo de desarrollo profesional	94.420.270	108.950.963	0	0	0	0	108.950.963	-14.530.693
PIE	<b>Subtotal Subvención General</b>	<b>1.158.196.212</b>	<b>720.062.666</b>	<b>14.644.476</b>	<b>61.929.186</b>	<b>32.495.194</b>	<b>29.433.992</b>	<b>796.636.268</b>	<b>361.559.944</b>
	PIE	212.151.922	114.577.031	5.922.000	1.927.205	1.927.205	0	122.426.236	89.725.686
SEP	<b>Subtotal PIE</b>	<b>212.151.922</b>	<b>114.577.031</b>	<b>5.922.000</b>	<b>1.927.205</b>	<b>1.927.205</b>	<b>0</b>	<b>122.426.236</b>	<b>89.725.686</b>
	SEP	197.779.811	154.320.748	23.940.251	20.643.656	12.696.356	7.947.300	198.904.655	-1.124.844
	SEP Administración Central	0	0	0	0	0	0	0	0
	SEP Preferente	5.641.488	0	0	0	0	0	0	5.641.488
JUNJI	SEP Prioritario	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Subtotal SEP</b>	<b>203.421.299</b>	<b>154.320.748</b>	<b>23.940.251</b>	<b>20.643.656</b>	<b>12.696.356</b>	<b>7.947.300</b>	<b>198.904.655</b>	<b>4.516.644</b>
Mantenimiento	Junji	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Subtotal JUNJI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Otros	Mantenimiento	15.705.849	0	3.032.159	3.899.273	3.899.273	0	6.931.432	8.774.417
	<b>Subtotal Mantenimiento</b>	<b>15.705.849</b>	<b>0</b>	<b>3.032.159</b>	<b>3.899.273</b>	<b>3.899.273</b>	<b>0</b>	<b>6.931.432</b>	<b>8.774.417</b>
	Aulas Conectadas	0	0	0	0	0	0	0	0
	FAEP	0	0	6.049.899	11.781.024	11.781.024	0	17.830.923	-17.830.923
	FIEP	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fondo de Contingencia	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fondo de Reactivación	0	0	0	0	0	0	0	0
	FRAEP	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fuente no asignada	0	0	0	9.033.694	2.213.693	6.820.001	9.033.694	-9.033.694
	Internado	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUNAE	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pro-Retención	0	0	3.293.140	0	0	0	3.293.140	-3.293.140
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa 97-Innovación pedagógica en Escuelas Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proyecto Bicentenario	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proyectos TP	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Subtotal Otros</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.343.039</b>	<b>20.814.718</b>	<b>13.994.717</b>	<b>6.820.001</b>	<b>30.157.757</b>	<b>-30.157.757</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1.589.475.282</b>	<b>988.960.445</b>	<b>56.881.865</b>	<b>109.214.038</b>	<b>65.012.745</b>	<b>44.201.293</b>	<b>1.155.056.348</b>	<b>434.418.934</b>

## RBD N° 225190 - COLEGIO PRESENTACIÓN

[Datos generales](#) [Balance mensual](#)

## Establecimiento

N° RBD: 225190

Nombre: COLEGIO PRESENTACIÓN

Matrícula: 751

Comuna: Puerto Varas

Ruralidad:

Zona:

## Balance anual

 Año: 2025 [Filtrar](#) [Exportar](#)  Mostrar datos mensuales  Mostrar datos acumulados [Pesos](#) [Miles](#) [Millones](#)

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Subvención General	ADECO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alumnos prioritarios	7.623.215	7.848.409	6.935.273	7.176.619	6.673.029	6.587.591	7.662.232	7.931.595	7.690.773	0	0	0	66.128.736
	BRP	19.565.456	19.763.904	17.229.021	18.417.399	17.276.081	16.415.504	18.080.546	18.581.452	18.703.758	0	0	0	164.033.121
	SNED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SUB GENERAL	92.400.262	93.480.038	93.480.038	99.808.463	91.922.089	84.605.656	93.824.505	92.212.138	91.880.896	0	0	0	833.614.085
	Tramo de desarrollo profesional	10.488.609	10.701.251	9.541.290	9.448.496	8.561.943	9.140.298	12.146.609	12.406.676	11.985.098	0	0	0	94.420.270
<b>Subtotal Subvención General</b>		<b>130.077.542</b>	<b>131.793.602</b>	<b>127.185.622</b>	<b>134.850.977</b>	<b>124.433.142</b>	<b>116.749.049</b>	<b>131.713.892</b>	<b>131.131.861</b>	<b>130.260.525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.158.196.212</b>
I N G R E S O S	PIE	25.958.110	25.958.110	25.958.110	24.730.090	23.641.416	22.093.679	21.349.791	21.176.200	21.286.416	0	0	0	212.151.922
	<b>Subtotal PIE</b>	<b>25.958.110</b>	<b>25.958.110</b>	<b>25.958.110</b>	<b>24.730.090</b>	<b>23.641.416</b>	<b>22.093.679</b>	<b>21.349.791</b>	<b>21.176.200</b>	<b>21.286.416</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>212.151.922</b>
SEP	SEP	39.885.919	38.700.936	38.700.936	40.766.049	39.725.971	0	0	0	0	0	0	0	197.779.811
	SEP Administración Central	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SEP Preferente	0	0	0	0	0	0	5.641.488	0	0	0	0	0	5.641.488
	SEP Prioritario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Subtotal SEP</b>		<b>39.885.919</b>	<b>38.700.936</b>	<b>38.700.936</b>	<b>40.766.049</b>	<b>39.725.971</b>	<b>0</b>	<b>5.641.488</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>203.421.299</b>
JUNJI	Junji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Subtotal JUNJI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								
Mantenimiento	Mantenimiento	15.705.849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.705.849
	<b>Subtotal Mantenimiento</b>	<b>15.705.849</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.705.849</b>							
Otros	Fondo de Contingencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Subtotal Otros</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>211.627.420</b>	<b>196.452.648</b>	<b>191.844.668</b>	<b>200.347.116</b>	<b>187.800.529</b>	<b>138.842.728</b>	<b>158.705.171</b>	<b>152.308.061</b>	<b>151.546.941</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.589.475.282</b>
G A S T O S	Alumnos prioritarios	7.962.743	7.718.999	7.302.740	7.463.462	7.618.217	0	0	0	0	0	0	0	38.066.161
	BRP	22.485.009	21.935.064	130.966.285	21.792.579	22.542.497	0	0	0	0	0	0	0	219.721.434
	Junji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PIE	21.578.804	21.131.930	23.644.010	24.048.636	24.173.651	0	0	0	0	0	0	0	114.577.031
	SEP	34.920.622	33.833.562	25.849.780	27.175.273	32.541.511	0	0	0	0	0	0	0	154.320.748
	SUB GENERAL	97.344.885	76.882.853	60.655.582	59.545.491	58.895.297	0	0	0	0	0	0	0	353.324.108
	Tramo de desarrollo profesional	23.052.144	22.419.993	20.802.655	21.189.567	21.486.604	0	0	0	0	0	0	0	108.950.963
<b>Subtotal Gastos en personal (subtítulo 21)</b>		<b>207.344.207</b>	<b>183.922.401</b>	<b>269.221.052</b>	<b>161.215.008</b>	<b>167.257.777</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>988.960.445</b>
G A S T O S	Proyecto TP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SEP	270.680	1.819.025	0	0	258.000	6.129.760	331.468	1.332.744	2.554.679	0	0	0	12.696.356
	SEP Preferente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SEP Prioritario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SNED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SUB GENERAL	3.506.428	2.268.560	5.604.064	-318.189	6.980.487	4.446.345	3.291.271	4.653.291	2.062.937	0	0	0	32.495.194
	Tramo de desarrollo profesional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Subtotal Gastos sige</b>		<b>3.890.801</b>	<b>4.087.585</b>	<b>13.458.080</b>	<b>428.655</b>	<b>11.912.339</b>	<b>12.503.310</b>	<b>6.028.324</b>	<b>5.986.035</b>	<b>6.717.616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65.012.745</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>211.235.008</b>	<b>188.009.986</b>	<b>282.679.132</b>	<b>161.643.663</b>	<b>179.170.116</b>	<b>12.503.310</b>	<b>6.028.324</b>	<b>5.986.035</b>	<b>6.717.616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.053.973.190</b>
<b>TOTAL PRECOMPROMETIDO</b>		<b>10.151.735</b>	<b>6.383.354</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.737.183</b>	<b>4.718.759</b>	<b>18.256.340</b>	<b>3.264.897</b>	<b>3.176.550</b>	<b>2.123.511</b>	<b>370.128</b>	<b>7.000.000</b>	<b>57.182.457</b>
<b>TOTAL COMPROMETIDO</b>		<b>3.890.803</b>	<b>10.304.355</b>	<b>13.723.668</b>	<b>14.102.494</b>	<b>40.462.642</b>	<b>4.707.008</b>	<b>6.786.210</b>	<b>9.421.470</b>	<b>5.815.388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109.214.038</b>
<b>BALANCE</b>		<b>-9.759.325</b>	<b>-4.157.462</b>	<b>-91.100.052</b>	<b>25.029.614</b>	<b>-21.657.073</b>	<b>129.416.961</b>	<b>133.662.621</b>	<b>139.621.694</b>	<b>142.555.003</b>	<b>-2.123.511</b>	<b>-370.128</b>	<b>-7.000.000</b>	<b>434.118.342</b>

## 8 SERVICIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE TODO EL CONTRATO

SGP-SLEP se contrata en modalidad SaaS (Software como Servicio), hospedado en infraestructura TIER 3, lo que significa que el SLEP no necesita adquirir servidores ni destinar personal TI para su operación.

La solución incluye todos los componentes necesarios para su uso inmediato, sin requerimientos técnicos adicionales.

### 1. Acompañamiento experto desde la puesta en marcha

El proceso de implementación ha sido diseñado para ser rápido, simple y efectivo, gracias a una metodología validada en múltiples SLEP. El equipo consultor de Arbol Logika, con más de 5 años de experiencia trabajando con Servicios Locales de Educación Pública, lidera un proceso en tres etapas:

- Parametrización y poblamiento inicial, con estructuras base y formatos de carga definidos para minimizar el trabajo del cliente.
- Capacitación funcional, dirigida a usuarios administradores y finales.
- Marcha blanca acompañada del equipo de Arbol Logika hasta alcanzar la operación estable.

Este acompañamiento personalizado permite empoderar al equipo del SLEP, asegurar la adopción plena del sistema y alcanzar una implementación en menos de 3 meses desde su instalación.

### 2. Soporte técnico y actualizaciones sin costo

Durante toda la vigencia del contrato, el SLEP cuenta con:

- Soporte funcional y técnico vía sistema de tickets online.
- Atención directa por profesionales especializados en administración pública, facilitando la comprensión normativa y reduciendo tiempos de respuesta.
- Actualizaciones correctivas, evolutivas y normativas, entregadas sin costo adicional.

### 3. Reforzamiento periódico y continuidad operativa

Arbol Logika mantiene un modelo de seguimiento continuo, que incluye:

- Hasta 6 sesiones de reforzamiento sin costo adicional, para resolver dudas, capacitar nuevos funcionarios o fortalecer el uso de módulos específicos.
- Acompañamiento post-implementación, mediante talleres, soporte y atención al uso del sistema.

Estas sesiones son opcionales y complementarias, no condicionan el cierre del proyecto ni los compromisos contractuales.

### 4. Seguridad, respaldo y continuidad garantizada

El servicio incluye una arquitectura de respaldo robusta y protocolos de seguridad avanzados:

- Respaldo diario completo de bases de datos y archivos de bitácora.
- Respaldo incremental de documentos y evidencias.
- Transferencia semanal a datacenter secundario, para resguardo ante desastres.
- Plan de recuperación con RPO 24 horas y RTO 1 día hábil.

## 9 PORTAFOLIO DE SOLUCIONES PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO

Arbol Logika ha desarrollado una suite de plataformas diseñadas para fortalecer la gestión institucional en organismos del Estado, con foco en la modernización, eficiencia y cumplimiento normativo. Cada solución responde a necesidades concretas del sector público, basada en experiencias reales y buenas prácticas de gestión:

- **Sistema de Gestión Presupuestaria y Compras (SGP):** Administración integral del ciclo presupuestario, tramitación de solicitudes, ejecución financiera y control documental. Cuenta con una versión especializada para los **Servicios Locales de Educación Pública (SGP-SLEP)**, adaptada a su estructura organizacional, normativa presupuestaria y procesos operativos.
- **Sistema de Gestión de Indicadores y Cuadro de Mando Integral (CMI®):** Seguimiento estratégico alineado a objetivos institucionales y medición de resultados en tiempo real. Cuenta con un módulo de **Gestión de Riesgos y Plan de Tratamiento**, herramienta alineada al modelo CAIGG, para identificar, controlar y reportar riesgos críticos en la operación institucional.
- **Sistema de Gestión de Proyectos Institucionales (GPE):** Planificación, seguimiento y control de iniciativas estratégicas y operativas de alto impacto.
- **Sistema de Inventario y Activo Fijo (SIAF):** Gestión centralizada y trazable del inventario institucional, adaptada a la realidad operativa de los SLEP. Permite controlar bienes por ubicación, responsable, tipo, estado y valor actualizado, incluso en contextos con múltiples establecimientos y miles de activos. Incluye funciones de depreciación, asignación, traslado, egreso, en conformidad con la norma NICSP.

Actualmente, diversas instituciones del Estado utilizan activamente las plataformas de Arbol Logika, confiando en nuestra experiencia y soporte especializado para optimizar sus procesos internos.



SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**CHINCHORRO**  
Arica | Camarones | General Lagos | Putre

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**LLANQUIHUE**  
Fresia | Frutillar | Los Muermos  
Llanquihue | Puerto Varas

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**COSTA ARAUCANÍA**  
Corrales | Nueva Imperial | Saavedra  
Teodoro Schmidt | Toltén

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**QUIQUE**  
Iquique | Alto Hospicio

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**MAGALLANES**  
Puerto Williams | Lago Buenos Aires | Rio Verde | San Gregorio  
Cabo de Hornos | Ambato | Puerto Williams  
Timanfaya | Natales | Tierra del Fuego

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**LOS ÁLAMOS**  
Linares | Colbún | Parral | Retiro | Villa Alegre  
Yerbas Buenas | Longaví

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**MAULE COSTA**  
Constitución | Empedrado | Coquimbo  
Chacabuco | Petorca

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**AYSÉN**  
Coyhaique | Lago Verde | Aysén | Cisnes | Quellón  
Cochrane | O'Higgins | Tarija | Chile Chico | Río Hondo

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**VALDIVIA**  
Valdivia | Corral | Lanco | Los Lagos | Mariquina  
Hualqui | Pichilemu | Panguipulli

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**ELQUI**  
La Serena | La Higuera | Polhuano | Vicuña

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA



DGAC CHILE

**Para mayores antecedentes, contacte al correo [hector.araya@arbol-logika.com](mailto:hector.araya@arbol-logika.com) o al número (+56) 968987583.**