



---

## SOFTWARE DE INVENTARIO Y GESTIÓN DE ACTIVO FIJO

---

<http://www.arbol-logika.com>

[Documento versión 2.0 del 09/12/2025]

## Contenido

Software de Gestión de Activo Fijo - SIAF .....	3
Diferenciadores clave para el sector público .....	3
Qué recibe la institución .....	3
Módulos y funcionalidades principales del SIAF .....	4
Control integral de bienes institucionales.....	4
Asignaciones y devoluciones y custodias .....	6
Gestión de vehículos institucionales.....	7
Gestión contable conforme a NICSP .....	8
Toma de inventario físico.....	10
Reportes de gestión y vistas ejecutivas.....	12
Auditoría y trazabilidad.....	13
Administración y parametrización .....	14
Ventajas diferenciadoras .....	15
Clientes que han confiado en las virtudes de los productos de Arbol Logika .....	16
Una familia de productos de gestión .....	17

## Software de Gestión de Activo Fijo - SIAF

El Sistema de Gestión de Activo Fijo (SIAF) es una solución desarrollada por Arbol Logika S.A. para facilitar a las instituciones públicas en el registro, control, valorización y seguimiento de los bienes institucionales, integrando en un solo lugar las tareas operativas y contables relacionadas con el inventario de bienes y gestión de activos fijos.

El sistema permite administrar el ciclo completo de cada bien: desde su incorporación, asignación y ubicación, hasta sus movimientos, mantenciones y eventuales bajas. Toda la información queda respaldada con documentos y un historial de acciones, lo que permite revisar fácilmente cómo ha evolucionado un activo y quién intervino en cada etapa.

Entre sus capacidades destacan la carga masiva de datos, las bitácoras de uso y la generación de reportes, herramientas que facilitan el trabajo diario y mejoran la calidad de los registros. Además, el SIAF incorpora mecanismos de trazabilidad que permiten comparar el inventario físico con el registrado, identificar diferencias y contar con evidencia suficiente para auditorías o revisiones internas.

Gracias a estos elementos, el SIAF contribuye al cumplimiento de las obligaciones de control patrimonial, definidas por la Contraloría General de la República, y apoya el cumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), asegurando información ordenada, verificable y disponible para fiscalización.

En conjunto, tecnología, normativa y experiencia se combinan en una plataforma robusta y flexible, pensada para instituciones que requieren un control patrimonial claro, trazable y auditable.

## Diferenciadores clave para el sector público

- Carga inicial masiva asistida, lista para una puesta en marcha ordenada y rápida.
- Interoperabilidad con Mercado Público para agilizar recepciones.
- Apoyo al cumplimiento con NICSP.
- Gobierno de datos: catálogos normalizados, cargas/descargas masivas y auditoría completa.
- Reportes ejecutivos listos para gestión: recepciones vs. pendientes, asignaciones/devoluciones, contabilidad del activo, mejoras/deterioros e interanuales por clase y unidad.
- Centro de ayuda con material por proceso y buenas prácticas.
- Soporte y actualizaciones incluidas.

## Qué recibe la institución

- Software de Inventario y Activo Fijo en producción.
- Parametrización inicial (bienes, clases, cuentas, vidas útiles, ubicaciones y usuarios).
- Capacitación por perfiles (administradores y usuarios finales).
- Acompañamiento en la puesta en marcha.
- Soporte técnico y actualizaciones.

## Módulos y funcionalidades principales del SIAF

### Control integral de bienes institucionales

El módulo central permite mantener un registro completo y actualizado de cada activo, desde su ingreso hasta su baja definitiva.

- Incorporación de bienes desde órdenes de compra, donaciones, traspasos u otros mecanismos.
- Interoperabilidad con la plataforma Mercado Público, permitiendo precargar automáticamente los datos de adquisición desde la orden de compra, lo que agiliza la recepción de bienes, reduce errores de registro y garantiza coherencia de la información.
- Ficha técnica con historial detallado: datos generales, contables, de compra, asignaciones, devoluciones, mejoras, deterioros, depreciación o amortización, y auditoría de eventos.
- Flujo de validación para el proceso de bajas, con tipificación (por obsolescencia, pérdida, inutilización, etc.) y registro documental asociado.
- Trazabilidad completa de movimientos y actualizaciones.

**Ficha del bien: P01-00766 - MONITOR SAMSUNG 27" MONITOR S60UD VIEWFINITY S6 QHD 100HZ GAMA 2** ▲

---

Antecedentes
Antecedentes de baja
Asignaciones y devoluciones
Mejoras y deterioros
Depreciación/Amortización
Inventario

**Registro del bien**

Código del bien: P01-00766	Nombre: MONITOR SAMSUNG 27" MONITOR S60UD VIEWFINITY S6 QHD 100HZ GAMA 2	Número de serie: 0H58HCNY300250
Clase: 2904 Mobiliario y Otros	Sub-clase: Perchero	Fecha de registro/recepción: 02/09/2025
Marca: Samsung	Modelo: S60UD VIEWFINITY S6 QHD 100 HZ GAMA2	
Descripción:		Estado de conservación:
Adjunto:  43-CM25 (3) PDF 179 KB		
Valor de compra: \$223,68 USD	Valor de compra (Pesos): \$216.665	

**Antecedentes de ingreso: Orden de compra**

Código: 43-CM25	Fecha de emisión: 12/06/2025	
Nombre: NDM ADQ. MONITORES PARA EL SLEP	Nombre proveedor:	Dirección de proveedor:
Folio recepción: REC-2025-0001	Fecha de ingreso: 02/09/2025	Título: NDM ADQ. MONITORES PARA EL SLEP

**Activación contable:**

Folio activación: ACT-2025-0002	Fecha de activación: 29/09/2025	Estado: Finalizado
Folio contable: 2133	Valor inicial: \$216.665	Vida útil inicial: 0 meses
Cuenta contable: 14106 Muebles y Enseres ( 14106)	Vida útil asociada a la cuenta: 84 meses	Costos directos: \$0

← Volver
Descargar ficha

Folio	Via de Ingreso	N° documento de Ingreso	Documento entrega	Fecha de ingreso	Nombre	Proveedor	Monto Total	Estado
REC-2025-0114	Orden de compra	1126922-17-CM20	5568 Factura	26/08/2025 14:16	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA OFICINA SLEP		\$1.324.753,00 CLP	Recepcionado
REC-2025-0113	Orden de compra	1126922-17-CM20	1234 factura	26/08/2025 14:03	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA OFICINA SLEP		\$546.204,00 CLP	Recepcionado
REC-2025-0112	Orden de compra	1126922-17-CM20	5568 Factura	26/08/2025 13:25	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA OFICINA SLEP		\$546.204,00 CLP	Recepcionado
REC-2025-0107	Orden de compra	1126922-180-AG22	323 factura	21/08/2025 15:48	RBD 22105 SEP PG02 ADQUIRIR SCANNER ESCUELA BÁSICA		\$2.250.000,00 CLP	Recepcionado
REC-2025-0108	Orden de compra	1126922-15-CM20	232 factura	21/08/2025 14:04	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN		\$148.179,00 CLP	Recepcionado
REC-2025-0110	Orden de compra	1126922-2298-CM22	5568 Boleta	21/08/2025 13:28	RBD 22022 SEP PG02 ALL IN ONE LICEO		\$4.875,00 USD	Recepcionado

Órdenes de compra sin recepción

Muestra órdenes de compra que aún no...

[Cargar datos desde MP](#)

Órdenes pendientes:

Año	ID Orden de compra
2020	1126922-17-CM20
2020	1126922-15-CM20

[Volver](#)

**Búsqueda de la orden de compra en MP**

ID Orden de compra: \*  [Buscar datos desde MP](#)

**Número**  
1126922-1694-AG25

**Nombre**  
RBD PG02 Sillas, Mesas y Telones para Colegio

**Comprador**  
SERVICIO LOCAL DE EDUCACION PUBLICA

**Proveedor**  
[Redacted]

**Fecha de envío**  
26/08/2025 11:10

**Estado de compra**  
Enviada a proveedor


[Cancelar](#) [Agregar](#)

Recepción - REC-2025-0099 Via de Ingreso: Recepción con orden de compra

Antecedentes recepción [Historial](#)

Fecha ingreso: 16/06/2025 12:54    Usuario receptor: Esteban [Redacted]    Dirección: ESCUELA RURAL    Bodega: BODEGA ESCUELA RURAL

**Antecedentes de la compra**

Modalidad de Compra	Sin Información	Sin Información	Sin Información
<b>Orden de compra:</b>			
ID Orden de compra:	1126922-2733-AG24	Fecha de emisión documento:	28/11/2024
Nombre:	RBD 7961 PG02 SEP INSTRUMENTOS DE MUSICA PARA ESCUELA	Fecha de recepción:	16/06/2025
		Valor UTM:	\$66.785 CLP
Dirección de despacho:	[Redacted]	Región:	[Redacted]
		Comuna:	[Redacted]
<b>Documento de recepción:</b> <a href="#">[Icon]</a>			
Nro de documento:	503	Fecha de emisión documento:	02/01/2025
		Tipo de documento:	Factura
Archivo adjunto: *	 <b>FA 503 76413215 1126922-2733-AG24</b> PDF 193 KB		

## Asignaciones y devoluciones y custodias

Gestión de asignaciones y devoluciones de bienes, generando automáticamente las actas correspondientes en formato institucional. Estas actas incluyen los datos del responsable, ubicación y detalle del bien, asegurando trazabilidad documental y respaldo verificable en cada movimiento del ciclo de vida del activo.

Administración de asignaciones Ayuda


Dirección: Responsable: 1

Acta de asignación

**Datos del acta:**

Nº de acta: ASIG-2025-0090      Fecha: 20/08/2025      Creador:

**Comentarios:**

Archivo adjunto:  **Asignación ASIG-2025-0090**  
DOCX 21 KB

**Bienes asignados**

Código del bien	Nombre del bien	Número de serie	Ubicación	Dirección
<a href="#">SLEP-2905001-00162</a>	Carpeta de archivo		Bodega P02 por despachar	SLEP Nivel Central
<a href="#">SLEP-2905001-00159</a>	Carpeta de archivo		Bodega P02 por despachar	SLEP Nivel Central
<a href="#">SLEP-2905001-00157</a>	Carpeta de archivo		Bodega P02 por despachar	SLEP Nivel Central
<a href="#">SLEP-2905001-00161</a>	Carpeta de archivo		Bodega P02 por despachar	SLEP Nivel Central
<a href="#">SLEP-2905001-00160</a>	Carpeta de archivo		Bodega P02 por despachar	SLEP Nivel Central
<a href="#">SLEP-2905001-00158</a>	Carpeta de archivo		Bodega P02 por despachar	SLEP Nivel Central

Cerrar

Reporte de asignaciones Ayuda

Contiene: Clases:

Seleccione Clase

Centro de costo Unidad:

Seleccione Unidad

Fecha de recepción:

Del: desde  Del: hasta

Exportar filas Filter

Filas por página: 10 1-16 de 1261 filas

Nº de acta	Código del bien	Nombre del bien	Responsable	Unidad	Fecha de asignación
ASIG-2025-0003	P01-00735	MONITOR SAMSUNG 27" MONITOR, 5600D VIEWFINITY 56 QHD 100HZ GAMA 2			10/09/2025
ASIG-2025-0003	P01-00736	MONITOR SAMSUNG 27" MONITOR, 5600D VIEWFINITY 56 QHD 100HZ GAMA 2			10/09/2025
ASIG-2025-0002	P01-00733	MONITOR SAMSUNG 27" MONITOR, 5600D VIEWFINITY 56 QHD 100HZ GAMA 2			10/09/2025
ASIG-2025-0002	P01-00734	MONITOR SAMSUNG 27" MONITOR, 5600D VIEWFINITY 56 QHD 100HZ GAMA 2			10/09/2025
ASIG-2025-0001	P01-00732	Monitor			02/09/2025
ASIG-2022-0001	P01-00731	Notebook Lenovo Thinkbook 14G6 ABP			
ASIG-2022-0001	P01-00730	Notebook Lenovo Thinkbook 14G6 ABP			
ASIG-2022-0001	P01-00729	Notebook Lenovo Thinkbook 14G6 ABP			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

## Gestión de vehículos institucionales

- Registro completo de cada vehículo: marca, modelo, año, patente, chasis, motor, tipo de combustible y valor contable.
- Asociación a orden de compra y activación contable.
- Registro de seguros, mantenimientos, deterioros y mejoras.
- Bitácora de uso con registro de kilometraje, motivo del desplazamiento, consumo de combustible y participantes.
- Visualización del estado de conservación, costos y depreciación acumulada.

SLEP-2903-00007 - Tractores agrícolas Ayuda

Antecedentes Bitácora de uso Seguros Mantenimientos Adjuntos Asignaciones y devoluciones Mejoras y deterioros Depreciación/Amortización Historial

### Vehículo

Marca: \*  Modelo: \*  Año: \*  Fecha disposición: \*   
 Patente: \*  Tipo de combustible:  N° chasis:   
 N° motor:  Color:

Guardar

### Registro del bien

Código del bien: SLEP-2903-00007      Nombre: Tractores agrícolas      Número de serie:   
 Clase: Vehículos      Sub-clase: Vehículo      Fecha de registro/recepción: 13/01/2025  
 Descripción: Tractor modelo MX5300DT 4WD Kubota o similar      Estado de conservación:

Buscador usos de vehículos Ayuda

     Fecha salida desde:       Fecha salida hasta:        Mostrar solamente último uso por vehículo

Exportar Filtro

Filas por pag: 8

Vehículo	Usuario	Fecha	Kilometraje	Recorrido	Combustible	
- [2905999-75-24]	Admin		0 km 0 km <span style="background-color: blue; color: white; padding: 1px;">0 km</span>			
- Volkswagen 9150 E0D 2009 [2905999-75-10]	Admin	21/08/2025 10:00 21/08/2025 12:30	110.000 km 110.500 km <span style="background-color: blue; color: white; padding: 1px;">7 litros, 38 minutos</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 1px;">500 km</span>		20 L DIESEL \$25.000	
- [SLEP-2903-00007]	Admin	15/08/2025 13:00 15/08/2025 14:30	25.600 km 25.700 km <span style="background-color: blue; color: white; padding: 1px;">1 hora, 30 minutos</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 1px;">100 km</span>			

## Gestión contable conforme a NICSP

El Sistema de Gestión de Activo Fijo (SIAF) apoya la aplicación de los principios establecidos por las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), proporcionando herramientas que facilitan el registro, valorización y control del activo fijo conforme a dichos lineamientos.

Su propósito es respaldar en la correcta administración de activos, asegurando que la información operativa y patrimonial esté alineada con los criterios contables y de auditoría exigidos por la normativa vigente.

Entre sus principales capacidades destacan:

- Alta y activación contable de bienes con generación de un folio único de identificación.
- Cálculo de la depreciación y amortización anual, considerando erogaciones capitalizables y deterioros de valor según la vida útil definida para cada activo.
- Registro estructurado del valor inicial, valor libro, mejoras, deterioros y depreciación acumulada, con trazabilidad interanual y respaldo documental.
- Generación de reportes contables por clase, cuenta contable y unidad, que permiten a las áreas financieras validar la información del inventario y mantener la coherencia entre la gestión operativa y los estados financieros.

De esta forma, el SIAF no sustituye los sistemas contables institucionales, sino que funciona como un complemento, contribuyendo a la adecuada aplicación de los criterios NICSP en la gestión patrimonial y al fortalecimiento de la trazabilidad contable del activo fijo.

Activación de bienes - Folio activación: Sin asignar

Antecedentes Bienes Historial

Registro de folio contable: 2548 Adjunto: Documento de respaldo PDF 142 KB

Seleccione o arrastre archivo

Las extensiones permitidas son .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .txt, y el tamaño máximo es 25MB

Clase: Equipos Computacionales y Periféricos

Cuenta contable: 14108 - Equipos Computacionales y Peri Vida útil: 72 Fecha de activación: 07/10/2025

Costos directos: Agregar +

Volver Eliminar Guardar Guardar y salir Activar

### Activación de bienes - Folio activación: ACT-2025-88888897

Antecedentes Bienes Historial

Bienes por activar:

Código del bien	Nombre del bien	Número de serie	Clase	Valor de compra (Pesos)	Fecha Recepción	Ubicación	Responsable	Acción
SLEP-2906001-01132	Alimentadores de documentos de escáner	2	Equipos Computacionales y Periféricos	\$450.000	21/08/2025	BODEGA		
SLEP-2906001-01133	Alimentadores de documentos de escáner	2	Equipos Computacionales y Periféricos	\$450.000	21/08/2025	BODEGA		
SLEP-2906001-01134	Alimentadores de documentos de escáner	2	Equipos Computacionales y Periféricos	\$450.000	21/08/2025	BODEGA		

Reversar activación de bienes

### Buscador de registros contables

Contiene: 
 Cuenta contable: 
 Período de depreciación/amortización: 
 Registros:  Ocultar sin registro

Año ejercicio	Fecha activación	Código del bien	Nombre del bien	Valor compra	Valor inicial	Cuenta contable	Vida útil inicial	Saldo vida útil actual	Engajaciones	Deterioros	Depreciación acumulada	Depreciación ejercicio	Valor libro
2025	01/01/2025	SLEP-2906001-01130	Pantalla interactiva Android 81" multi-touch, resolución 4K	1.475.800	1.475.800	14108	72	60	0	0	245.932	245.932	1.229.868
2025	01/01/2025	SLEP-2906001-01129	Pantalla interactiva Android 81" multi-touch, resolución 4K	1.475.800	1.475.800	14108	72	60	0	0	245.932	245.932	1.229.868
2025	01/01/2025	SLEP-2906001-01128	PANTALLA INTERACTIVA 75"	2.176.620	2.176.620	14108	72	60	0	0	362.669	362.669	1.813.951
2025	01/01/2025	SLEP-2906001-01127	PANTALLA INTERACTIVA 75"	2.176.620	2.176.620	14108	72	60	0	0	362.669	362.669	1.813.951
2025	01/01/2025	SLEP-2906001-01126	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR, TRITA, WPL, hoja 2	356.899	356.899	14108	72	60	0	0	59.499	59.499	297.400
2025	01/01/2025	SLEP-2906001-01125	PANTALLA INTERACTIVA ANDROID 65 PULGADAS 11 - OPS - BLUETOOTH - CÁMARA 4 UNIDAD 7720 LICEO P, univ 2	1.475.800	1.475.800	14108	72	60	0	0	245.932	245.932	1.229.868
2025	01/01/2025	SLEP-2906001-01124	PANTALLA INTERACTIVA ANDROID 65 PULGADAS 11 - OPS - BLUETOOTH - CÁMARA 4 UNIDAD 7720 LICEO P, univ 2	1.475.800	1.475.800	14108	72	60	0	0	245.932	245.932	1.229.868
2025	01/01/2025	SLEP-2906001-01123	TABLET OCTA-CORE 2.4 MHz 128GB 9.88 LAPAZ, univ N° 1	424.235	424.235	14108	72	60	0	0	70.705	70.705	353.530
<b>Total:</b>				<b>16.516.269.132</b>	<b>16.516.897.566</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.874.288.224</b>	<b>863.355.796</b>	<b>14.642.608.342</b>

### Reporte de mejoras y deterioros

Contiene: 
 Clase: 
 Cuenta contable:

Centro de costo: 
 Unidad:

Fecha de recepción: Fch. desde:  Fch. hasta:

Sólo mejoras
  Sólo deterioros
  Todos

Fecha	Código del bien	Título	Descripción	Folio contable	N° cuenta contable	Cuenta contable	Unidad responsable	Tipo de movimiento	Valor libro actual (\$)	Monto (\$)	Valor libro actualizado (\$)	Vida útil actual	Vida útil modificada	Vida útil actualizada
20/07/2025 00:00		PRLEBA DE MEJORA		258	14108	Equipos Computacionales y Periféricos		MEJORA	\$461.715	+\$100.000	\$461.715	72	+6	78
28/07/2025 19:12		MEJORA		3232	14112	Otras Máquinas y Equipos		MEJORA	\$0	+\$10.000	\$10.000	0	+12	12
27/11/2025 12:40		Cambio de parabrisas		88	1410301	Vehículos Terrestres		MEJORA	\$0	+\$150.000	\$150.000	0	+1	1

## Toma de inventario físico

El sistema facilita el control en terreno de los bienes institucionales mediante dispositivos móviles o computadores con lector de código de barras o QR, permitiendo realizar inventarios de forma eficiente, trazable y con respaldo inmediato en línea.

- Escaneo de códigos de barra o QR para validar la existencia del bien, su ubicación y responsable.
- Almacenamiento y valorización de inventarios en línea.
- Emisión de hojas murales automáticas por oficina, unidad o establecimiento.
- Identificación de bienes no registrados o mal asignados.
- Reportes de bienes faltantes, sobrantes o en revisión.
- De forma opcional, el sistema cuenta con herramientas que permiten una toma de inventario colaborativa, asignando roles específicos a los encargados de establecimientos para realizar el inventario de sus propias dependencias, centralizando toda la información en el sistema institucional.
- Los usuarios con rol de establecimiento solo pueden visualizar y registrar los bienes asociados a su propia unidad, sin acceso a la información de otros establecimientos, garantizando así la confidencialidad y segmentación de los datos patrimoniales.

De esta manera, el SIAF posibilita un proceso de inventario distribuido y seguro, optimizando tiempos, asegurando cobertura territorial y consolidando en línea los resultados de cada establecimiento bajo una sola base institucional

Ubicación	Tipo	División	Unidad	Responsable	Total de bienes				Estado	Acciones
					Registrados	Inventariados	Situaciones Res.	Pendientes		
Sala Amamantamiento	Sala de clases	Establecimientos			11	0	0	11	En proceso	
Oficina Directora	Oficina	Establecimientos			16	0	0	16	En proceso	
Sala Cuna 1	Sala de clases	Establecimientos			22	0	0	22	En proceso	
Sala Cuna 2	Sala de clases	Establecimientos			13	0	0	13	En proceso	
Oficina Docencia	Sala de clases	Establecimientos			8	0	0	8	En proceso	
Bodega	Bodega	Establecimientos			110	0	0	110	En proceso	
Sala de Estar	Sala de clases	Establecimientos			15	0	0	15	En proceso	
Sala de Actividades 1	Sala de clases	Establecimientos			34	0	0	34	En proceso	
Sala de Actividades 2	Sala de clases	Establecimientos			34	0	0	34	En proceso	
Entrada Principal	Hall de acceso	Establecimientos			75	0	0	75	En proceso	
Comedor	Cocina	Establecimientos			147	0	0	147	En proceso	
Gimnasio	Gimnasio	Establecimientos			8	0	0	8	En proceso	

[← Volver](#)

[Resolver situaciones](#)

Ubicación: [VTF-10104002-01] Dirección - Dirección: [redacted] piso 1 - Desde/Hasta: a 01/12/2025 - 4

Inventariar bienes recepcionados hasta 01/12/2025

Inventario de la ubicación:

TOTAL DE BIENES:
14

BIENES INVENTARIADOS:
9

BIENES POR INVENTARIAR:
6

SITUACIONES A RESOLVER:
1

Código del bien

Ingresar
Limpiar

Bienes inventariados

Bienes inventariados								
Código del bien	Nombre del bien	Número de serie	Fecha de recepción	Ubicación	Responsable	Estado	Situación	Acción
10104002-2904-1-001	ESCRITORIO TERCADO 3 CAJONES 73X120X70	Sin Serie	01/11/2023	Dirección	[redacted]	Inventariado		<a href="#">🔍</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">✖</a>
10104002-2904-15-001	CALFACTOR	01153107	01/11/2023	Dirección	[redacted]	Inventariado		<a href="#">🔍</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">✖</a>
10104002-2904-9-001	MESA TERCADO 46X110X55	Sin Serie	01/11/2023	Dirección	[redacted]	Inventariado		<a href="#">🔍</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">✖</a>
101042-2904-140-001-A	REPSA TERCADO BLANCO 6 ESPACIOS 80X125X30	Sin Serie	01/11/2023	Dirección	[redacted]	Inventariado		<a href="#">🔍</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">✖</a>
101042-2904-140-002-A	REPSA TERCADO BLANCO 6 ESPACIOS 80X125X30	Sin Serie	01/11/2023	Dirección	[redacted]	Inventariado		<a href="#">🔍</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">✖</a>
101042-2904-5-001-A	SILLA ESCRITORIO NEGRO	Sin Serie	01/11/2023	Dirección	[redacted]	Inventariado		<a href="#">🔍</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">✖</a>
101042-2904-5-002-A	SILLA MADERA	Sin Serie	01/11/2023	Dirección	[redacted]	Inventariado		<a href="#">🔍</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">✖</a>
101042-2906001-45-001	PANTALLA	309MIUN11070	01/11/2023	Dirección	[redacted]	Inventariado		<a href="#">🔍</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">✖</a>
101042-2904-10-001-A	PERCHERO MADERA 20X120	Sin Serie	01/11/2023	Sala Multiusos	[redacted]	Situación pendiente	Referencia a la ubicación "Sala Multiusos" Dirección de stanza: Dirección	<a href="#">🔍</a> <a href="#">✖</a>

🔍 Escribe para buscar

Bienes asignados a la ubicación						
Código del bien	Nombre del bien	Número de serie	Ubicación	Responsable	Acción	
10104002-2904-4-002	MESA TERCADO BASE METALICA 55X80X50	Sin Serie	Dirección	[redacted]	<a href="#">🔍</a>	
10104002-2999-46-001	IMPRESORA	BW54V059613	Dirección	[redacted]	<a href="#">🔍</a>	
101042-2904-140-003-A	REPSA TERCADO BLANCO 6 ESPACIOS 80X125X30	Sin Serie	Dirección	[redacted]	<a href="#">🔍</a>	
101042-2904-5-003-A	SILLA TERCADO BASE METALICA	Sin Serie	Dirección	[redacted]	<a href="#">🔍</a>	
101042-2906001-43-001	NOTEBOOK	SCD8194GMV	Dirección	[redacted]	<a href="#">🔍</a>	
101042-2906001-49-001	PROYECTOR	V2M183601141	Dirección	[redacted]	<a href="#">🔍</a>	

🏠 Inicio

Finalizar inventario ubicación

Hojas murales oficinas

Contiene:

Dirección:

Opciones:

Ocultar ubicaciones sin bienes

Tipo ubicación:

🔍
Finalizar

Filas pág: 1 8

Descargar hojas murales

✓	Código	Tipo ubicación	Nombre	Región	Dirección	Centro de costo	Unidad	Responsable	Cantidad de bienes	🔍
	RBD-7524-00	Bodega	Bodega ESCUELA RURAL	[redacted]	ESCUELA RURAL	Establecimientos	ESCUELA RURAL	[redacted]	9	<a href="#">🔍</a>
	PLANIFICACIÓN	Oficina	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN 3P	[redacted]	SLEP Nivel Central Dirección Carlos Richter , piso EDIFICIO	No Disponible	No Disponible	[redacted]	10	<a href="#">🔍</a>
	SERVICIOS GENERALES 3p	Oficina	SERVICIOS GENERALES 3p	[redacted]	SLEP Nivel Central Dirección	No Disponible	No Disponible	[redacted]	17	<a href="#">🔍</a>
	OF_PROGRAMAS JUNAEB, CEO,	Oficina	OF_PROGRAMAS JUNAEB, CEO,	[redacted]	SLEP Nivel Central Dirección	No Disponible	No Disponible	[redacted]	8	<a href="#">🔍</a>
	OF_SUBDIR 3 PISO	Oficina	SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN 3 PISO	[redacted]	SLEP Nivel Central Dirección	No Disponible	No Disponible	[redacted]	11	<a href="#">🔍</a>
	OFICINA TERRITORIAL 2, piso , 2 OF	Oficina	OFICINA TERRITORIAL 2, piso , 2 OF	[redacted]	SLEP Nivel Central Dirección	No Disponible	No Disponible	[redacted]	21	<a href="#">🔍</a>
	OFICINA TERRITORIAL 2, piso , 1 OF	Oficina	OFICINA TERRITORIAL 2, piso , 1 OF	[redacted]	SLEP Nivel Central Dirección	No Disponible	No Disponible	[redacted]	12	<a href="#">🔍</a>
	JURÍDICO_	Oficina	DEPTO.JURÍDICO Y AUDITORÍA 2 PISO	[redacted]	SLEP Nivel Central Dirección	No Disponible	No Disponible	[redacted]	29	<a href="#">🔍</a>

1 - 8 de 1262 filas

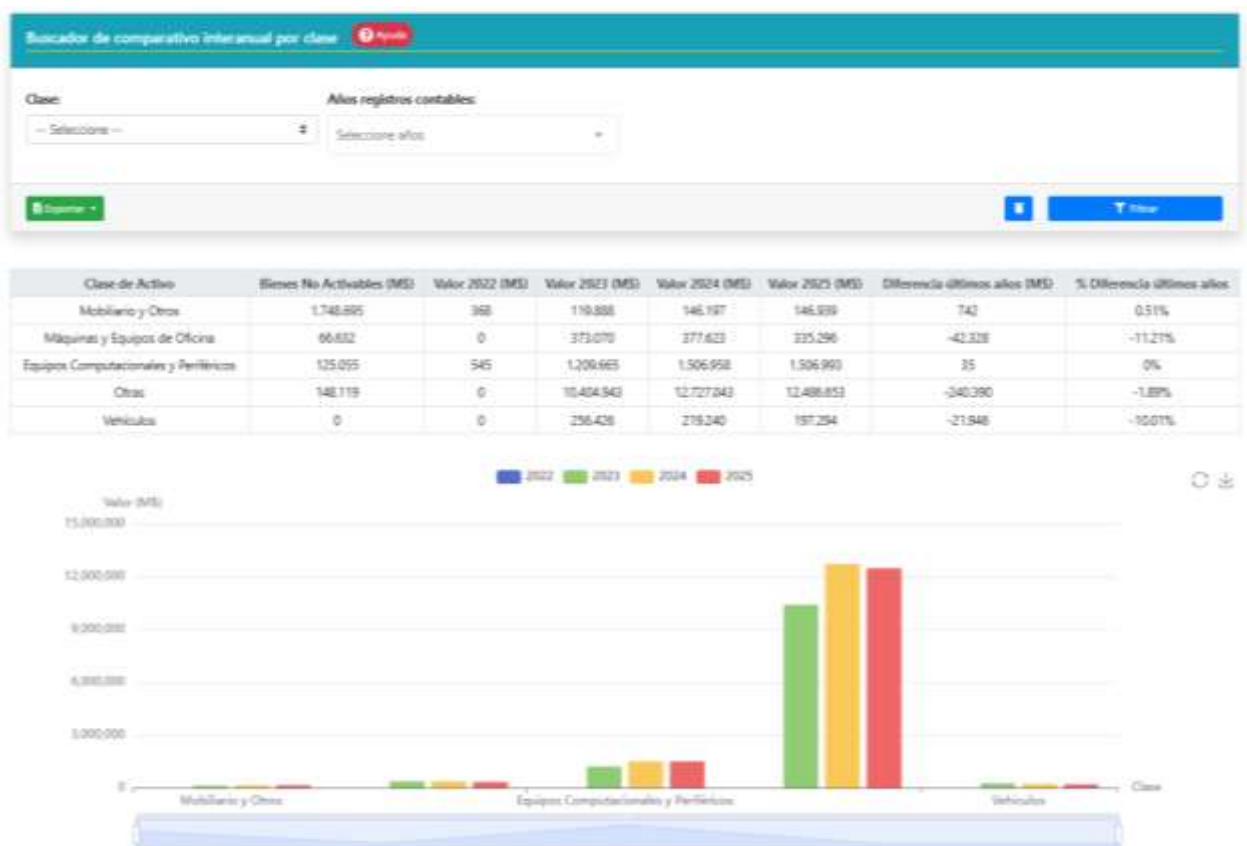
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## Reportes de gestión y vistas ejecutivas

El sistema incorpora un conjunto de reportes que facilitan la supervisión y auditoría interna.

Entre sus principales reportes y vistas ejecutivas se incluyen:

- Buscador avanzado de bienes con filtros múltiples (dirección, clase, cuenta contable, fechas de recepción y estado activable).
- Listados de bienes por usuario, con totales asignados y devueltos, e historial detallado de movimientos.
- Reportes de bienes dados de baja, con tipificación, fecha, folio contable y respaldo documental.
- Reporte de recepción de bienes por orden de compra, con cantidades totales, recepcionadas y pendientes.
- Listados masivos de asignaciones y devoluciones con filtros por clase, unidad o período.
- Reporte de mejoras y deterioros, mostrando monto, valor libro actualizado, vida útil y variaciones netas por cuenta contable.
- Registros contables por período, que consolidan valor inicial, depreciación acumulada y del ejercicio, erogaciones y deterioros, con totales por clase y unidad.
- Comparativo interanual por clase (tabla y gráfico) que muestra la evolución del valor de los activos entre períodos —por ejemplo 2022–2025—, indicando diferencia absoluta y porcentaje de variación.
- Comparativo interanual por unidad. Aplica la misma lógica, desagregando la información por unidad y agregando una columna que identifica los bienes no activables.
- Exportación de información a Excel.



Filtrar por pag: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Código	Tipo	Nombre	Dirección	Centro de costo	Unidad	Responsable	Activo	Gestión admin.	Bienes
RBD-10105003-00	Bodega Virtual	Bodega de paso		Establecimientos			✓		2
VTF-10106002-06	Sala de clases	NIVEL HETEROGENEO		Establecimientos			✓		32
VTF-10106002-05	Sala de clases	SALA CUNA		Establecimientos			✓		18
VTF-10106002-04	Bodega	BODEGA		Establecimientos			✓		5
VTF-10106002-03	Comedor	COMEDOR		Establecimientos			✓		4
VTF-10106002-02	Oficina	OFICINA DIRECTORA		Establecimientos			✓		12
VTF-10106002-01	Hall de acceso	HALL ENTRADA		Establecimientos			✓		9
VTF-10107005-08	Sala de clases	SALA CUNA HETEROGENEA 2		Establecimientos			✓		13

10 11 12 13 14

## Auditoría y trazabilidad

El Sistema de Gestión de Activo Fijo (SIAF) incorpora funcionalidades de auditoría, para garantizar la trazabilidad de todas las operaciones realizadas dentro del sistema y asegurar el cumplimiento de los estándares de control interno.

Cada acción ejecutada por los usuarios queda registrada en una bitácora de eventos, la cual almacena información detallada sobre quién realizó la acción, la fecha, hora, tipo de operación, módulo afectado y valores antes y después de la modificación.

Esta trazabilidad permite reconstruir con precisión el historial de cada bien y de cada proceso, fortaleciendo la transparencia, el seguimiento y la seguridad operativa.

Funcionalidades, como por ejemplo:

- Registro automático e inalterable de operaciones de alta, modificación, baja, asignación, devolución, mejoras, deterioros y depreciaciones.
- Visualización de la bitácora por usuario, tipo de acción, fecha y acción.
- Historial completo del bien, con detalle de responsables, ubicaciones, movimientos contables y modificaciones asociadas.
- Registro de respaldo documental vinculado a cada operación relevante (actas, órdenes de compra, comprobantes de baja, informes de deterioro, etc.).
- Control de accesos y permisos por perfil, que restringe las acciones disponibles según el rol del usuario, garantizando la integridad de los datos.

Gracias a esta arquitectura de auditoría transversal, el SIAF entrega a las instituciones una herramienta confiable para el seguimiento y verificación de sus procesos de bienes, facilitando tanto la gestión interna como las revisiones posteriores realizadas por organismos fiscalizadores o entidades de control.

Ficha del bien: SLEP-2906001-01142 - ALL IN ONE LENOVO AIO 3 WINDOWS 10 PRO AMD RYZEN 7 4800U RAM 16GB SSD 512GB GAMA 3 UNIBODY

Antecedentes Antecedentes de baja Asignaciones y devoluciones Mejoras y deterioros Depreciación/Amortización Inventario Adjuntos Historial

Filtrar por pag: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Fecha	Evento	Observaciones	Usuario
25/06/2025 19:36:07	Bien en proceso baja		Admin Arbol Logika
25/06/2025 09:00:32	Bien activado		Admin
25/06/2025 08:57:36	Bien recepcionado	Enviado a: BODEGA ESCUELA RURAL	Admin Arbol Logika
25/06/2025 08:57:34	Nuevo bien		Admin Arbol Logika

10 11 12 13 14

Volver Descargar ficha

**Auditoría - Registro Eventos** 9 ITEMS

Responsable:  Fecha desde:  Fecha hasta:

Categoría:

Filas por:

Usuario	Categoría	Evento	Código	Nombre	Fecha	Observaciones
Admin Arbol Logika	RECEPCION	Recepción finalizada	REC-2025-0128	Bien de prueba	03/12/2025 12:51	Nuevo ítem generado: REC-2025-0128
Admin Arbol Logika	BEN	Bien recepcionado	01152	Bien de prueba	03/12/2025 12:51	Enviado a: Bodega de paso SLEP Nivel Central Dirección CAFRA - Sin asignar
Admin Arbol Logika	RECEPCION	Recepción modificada	REC-2025-0128	Bien de prueba	03/12/2025 12:51	
Admin Arbol Logika	BEN	Nuevo bien	01152	Bien de prueba	03/12/2025 12:51	
Admin Arbol Logika	RECEPCION	Nuevo bien de recepción	REC-2025-0128	Bien de prueba	03/12/2025 12:51	
Admin Arbol Logika	BEN		01133	Sillas universitarias	03/12/2025 12:30	Estado de conservación nuevo: Bajo por inventario Estado de conservación anterior: Sin asignar Observaciones:...
Admin Arbol Logika	BEN		01134	Sillas universitarias	03/12/2025 12:30	Estado de conservación nuevo: Bajo por inventario Estado de conservación anterior: Sin asignar Observaciones:...
Admin Arbol Logika	BEN		00101	Suzuki Swift	03/12/2025 12:29	Estado de conservación nuevo: Bajo por inventario Estado de conservación anterior: Sin asignar Observaciones:...
Admin Arbol Logika	BEN		01135	Sillas universitarias	03/12/2025 12:29	Estado de conservación nuevo: Bajo por inventario Estado de conservación anterior: Sin asignar Observaciones:...
Admin Arbol Logika	BEN	Bien activado	01139	ALL IN ONE LENOVO AIO 3 WINDOWS 10 PRO AMD RYZEN 7 4000U RAM 16GB SSD 512GB GAMA 3 UNIBODY	28/11/2025 09:30	

## Administración y parametrización

El sistema permite configurar de manera integral la estructura institucional y contable que sustenta la gestión patrimonial.

Cada bien se asocia a parámetros que aseguran consistencia con los catálogos definidos por la entidad.

- Registro y administración jerárquica de ubicaciones, unidades, cuentas contables, clases y subclases de bienes.
- Definición del valor mínimo contable activable, adaptable a políticas internas.
- Asociación automática de vida útil, cuentas contables, conceptos presupuestarios (clases) y folios contables por tipo de bien.
- Administración de usuarios y perfiles con control de acceso por unidad o centro de costo.

Mis Bienes   Recepción   Administración de bienes   Acciones contables   Inventario   Procesos masivos   Reportes y consultas   Admin   Ayuda

**Institucional**

Usuarios  
Proveedores  
**Clases**  
Sub-clases  
Cuentas contables  
Divisiones  
Unidades

















**Clase**

Contiene:

Buscar por nombre o código concepto ppta

+ Crear Clase

1 de 19

Id	Categoría Bien	Código Concepto Pyta	Descripción	Nombre	Prefijo Folio	Punto Corte UTM	Utiliza Nro Serie	Acción
1	VEHICULO	2903	2903	Vehículos	SLEP-2903-	3	Si	 
2		2904	2904	Mobiliario y Otros	SLEP-2904-	3	No	 
3		2905001	2905001	Máquinas y Equipos de Oficina	SLEP-2905001-	3	No	 
4		2905002	2905002	Máquinas y Equipos para la Producción	SLEP-2905002-	3	No	 
5		2905999	2905999	Otros	SLEP-2905999-	3	No	 
6		2906001	2906001	Equipos Computacionales y Periféricos	SLEP-2906001-	3	Si	 
7		2906002	2906002	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	SLEP-2906002-	3	No	 
8		2907001	2907001	Programas Computacionales	SLEP-2907001-	30	No	 

## Ventajas diferenciadoras

- Apoyo a la aplicación de los lineamientos NICSP.
- Interoperabilidad con Mercado Público.
- Registro detallado de vehículos y control operativo integrado.
- Emisión de actas automáticas en Word para entregas y devoluciones.
- Soporte técnico y actualizaciones incluidas.
- Carga inicial masiva asistida, lista para una puesta en marcha ordenada y rápida.

El sistema de activo fijo ofrecido por Arbol Logika combina tecnología, normativa y experiencia para brindar una herramienta robusta, flexible y segura, capaz de adaptarse a las necesidades de instituciones que requieren un control patrimonial real, trazable y auditable.

**Carga Masiva Bienes** Ayuda

**Formato de Excel para Carga**

- Si desea cargar datos de bienes simple, utilice el formato BIENES\_VIGENTES\_SIMPLE

**Hoja de datos:** BIENES\_VIGENTES / BIENES\_VIGENTES\_SIMPLE

**Nombres de las columnas** en archivo excel se transformarán a minúscula, le quitarán todos los acentos y los " \_ " serán transformados en espacios.

Luego se **compararán** con valores de configuración para identificar la **propiedad** correspondiente.

- Fila cabecera: 1
- Fila inicio de datos: 2

Mostrar configuración

**Última carga:** Cargar log último proceso

**Planilla excel:**  Ningún archivo seleccionado Cargar planilla Exportar bienes

## Cientes que han confiado en las virtudes de los productos de Arbol Logika



## Una familia de productos de gestión

Las soluciones de Arbol Logika abarcan diversos ámbitos de la gestión institucional, ofreciendo herramientas especializadas como:

- Software de Planificación Estratégica, Indicadores y Balanced Scorecard – CMI®.
- Software de Gestión Presupuestaria, Adquisiciones y Gestión de Contratos – SGP.
- Software de Inventario y Activo Fijo – SIAF.
- Sistema de Gestión y Control de Proyectos Institucionales – GPE.
- Workflow para la Elaboración de Instrumentos de Gestión.
- Software de Riesgos Institucionales basada en la metodología CAIGG.

Gracias a nuestra metodología comprobada y nuestro enfoque en la mejora continua, seguimos fortaleciendo nuestras soluciones para aportar valor a la gestión pública y facilitar la toma de decisiones estratégicas en el sector gubernamental.

***Únase a la experiencia de trabajar con Arbol Logika y contará con un alto estándar de calidad de servicio y satisfacción en el resultado.***

*Para mayores antecedentes, solicite información a [hector.araya@arbol-logika.com](mailto:hector.araya@arbol-logika.com), fonos (+562) 2465 3889 (+569) 6898 7583.*