



**CMI®**

**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INDICADORES Y CUADRO  
DE MANDO INTEGRAL**

SOLUCIÓN DISEÑADA PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS

Contenido

1 INTRODUCCIÓN ..... 3

2 ¿QUÉ HACE ÚNICO AL CMI®? ..... 4

3 MÓDULOS DEL CMI® ..... 5

3.1 Gestión de indicadores..... 5

3.2 Formulación de indicadores ..... 7

3.3 Paneles de Control y Cuadro de Mando Integral..... 8

3.4 Gestión del Convenio ADP..... 9

3.5 Planes de Acción ..... 10

3.6 Gestión de Riesgos ..... 11

3.7 Reportes..... 13

3.7.1 Gestión y seguimiento ..... 13

3.7.2 Exportables en formato Word ..... 15

3.8 Interoperabilidad y recolección de datos..... 16

3.9 Tipos de Usuario..... 17

4 PROCESO DE PUESTA EN MARCHA..... 18

5 FACTORES DIFERENCIADORES DEL CMI® ..... 18

6 SERVICIOS INCLUIDOS EN LA CONTRATACIÓN ..... 18

7 OTRAS SOLUCIONES PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO ..... 19

## 1 INTRODUCCIÓN

El CMI® es una solución diseñada especialmente para Instituciones Públicas que buscan modernizar su gestión y tomar decisiones basadas en evidencia. Su arquitectura flexible permite definir y administrar indicadores de cualquier instrumento de gestión —tanto los actuales, internos o futuros— sin depender de desarrollos adicionales, adaptándose con facilidad a PMG, CDC, ADP, Gestión Interna, Calidad, KPI institucionales y a cualquier nueva exigencia metodológica que surja.

A diferencia de soluciones tradicionales, el CMI® registra y conserva la historia completa de cada variable e indicador, permitiendo analizar tendencias, identificar patrones y comprender cómo evoluciona el desempeño institucional a lo largo del tiempo. Esta capacidad de mantener series históricas sólidas —no solo del último período, sino de múltiples años— transforma al CMI® en una herramienta indispensable para explicar resultados, fundamentar decisiones y anticipar escenarios.

Con un enfoque orientado a simplificar la gestión, asegurar la trazabilidad, facilitar el cumplimiento de las exigencias institucionales y altamente configurable, el CMI® consolida en un solo espacio toda la información estratégica que una institución necesita para monitorear su avance, fortalecer sus instrumentos de gestión y sostener mejoras reales en el tiempo.

Los valores de cada indicador y sus variables de cálculo, son registrados y almacenados en el tiempo, para analizar su comportamiento histórico y realizar los respectivos análisis de causa o informes de gestión y seguimiento.

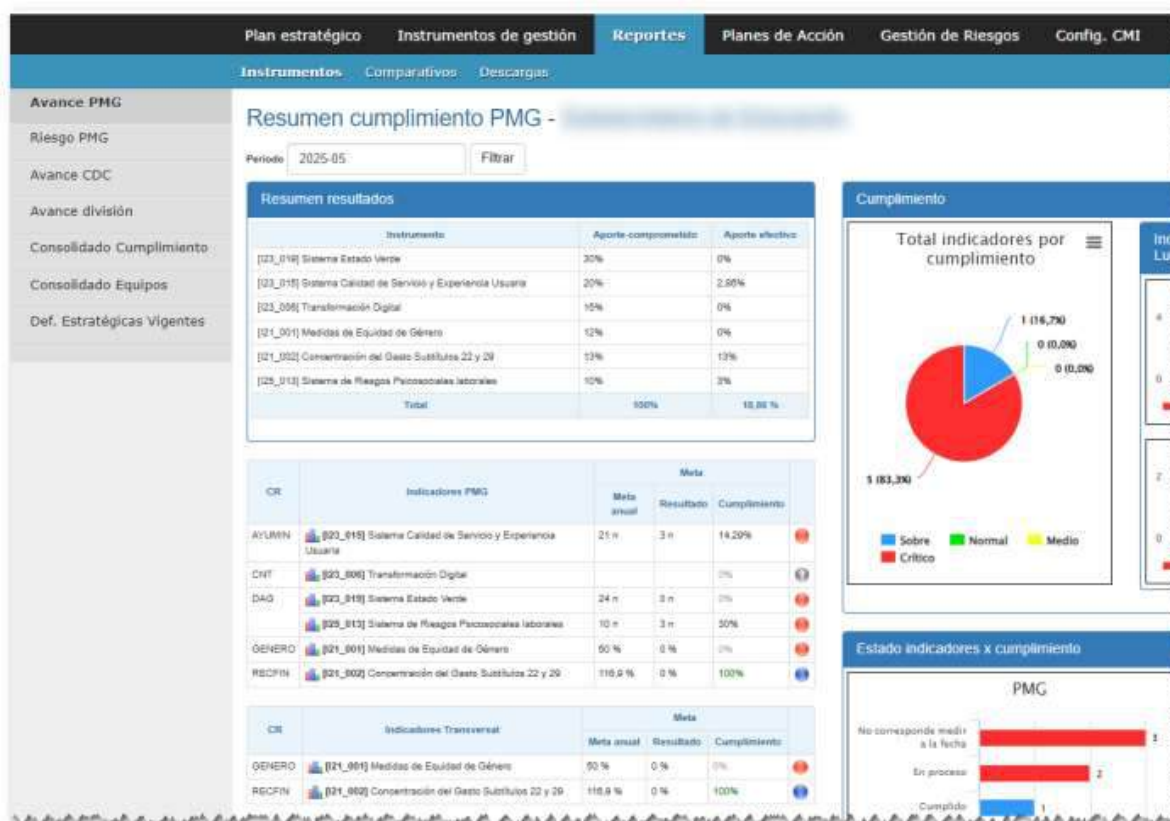


## 2 ¿QUÉ HACE ÚNICO AL CMI®?

El CMI® se diferencia por ofrecer una visión completa y transparente de la gestión institucional, integrando datos, indicadores, riesgos y planes de acción en una sola plataforma. Está diseñado para simplificar el trabajo de los equipos, mejorar la calidad de la información y facilitar la toma de decisiones en todos los niveles de la organización.

Destaca por:

- Visión estratégica a través de paneles interactivos y navegables.
- Recolección de información descentralizada, alineada a la estructura real del servicio.
- Trazabilidad y auditoría de eventos, cambios y modificaciones realizadas por los usuarios.
- Interoperabilidad con sistemas internos mediante BD, Web Services o Excel.
- Cumplimiento natural de exigencias DIPRES y CAIGG sin desarrollos adicionales.
- Implementación rápida, con puesta en marcha en un plazo habitual de 6 a 8 semanas<sup>1</sup>.
- Equipo con experiencia probada en instituciones públicas, con más de 30 implementaciones, aportando buenas prácticas en beneficio del cliente.



<sup>1</sup> Los plazos de implementación están directamente relacionados con el número de indicadores, entrega oportuna de insumos y el tiempo que equipo del cliente pone a disposición del proyecto

3 MÓDULOS DEL CMI®

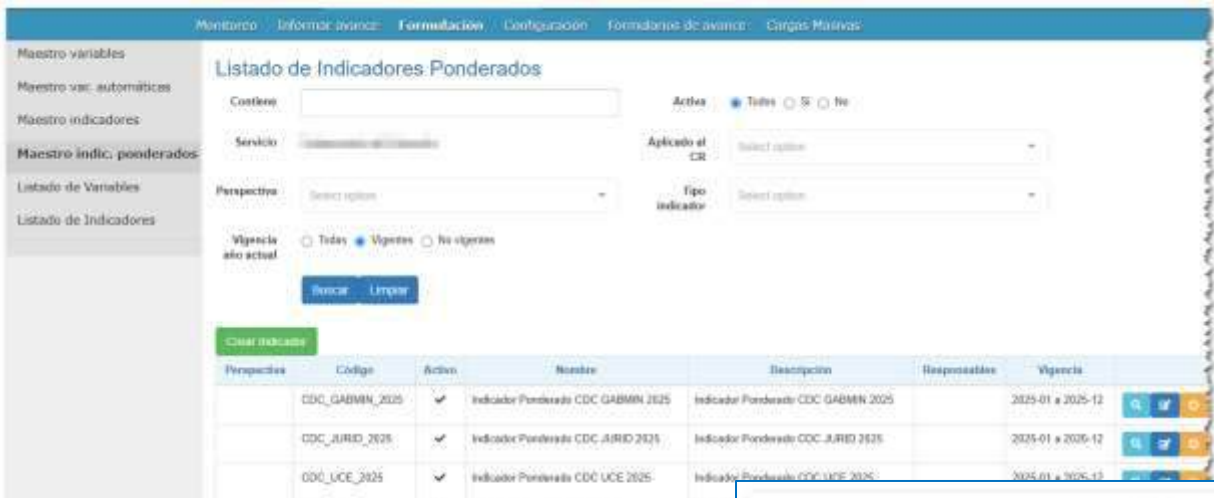
El CMI® se compone de módulos que pueden activarse según las necesidades de la institución. Todos se integran entre sí y comparten una lógica común de trazabilidad, revisión, evidencias y análisis histórico.

3.1 GESTIÓN DE INDICADORES

Permite administrar los principales instrumentos de gestión de la administración pública y cualquier indicador propio de la institución. Su configuración flexible permite enfrentar tanto las metodologías actuales como las futuras.

Incluye:

- Soporte para instrumentos de gestión, como PMG, CDC, ADP, Gestión Interna, BGI y KPI institucionales.
- Fórmulas flexibles, metas, proyecciones y semaforización automática.
- Registro mensual con medios de verificación y análisis de causa.
- Flujos de revisión y aprobación configurables.
- Comparativos regionales, por área o por género, con análisis histórico por período.





Indicador	Pond.	Meta 2025	Proyección Mayo	Valor Mayo	Cumpl. meta anual	Cumpl. meta anual	Cumpl. ponderado (contribución)
1) [I23_019] Sistema Estado Verde [DAG]	30%	24n	5n	0 n		0%	0%
2) [I23_015] Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuario	20%	21n	1n	3 n		14,29%	2,86%
3) [I21_001] Medidas de Equidad de Género [GENERO]	12%	50%	0%	0 %		0%	0%
4) [I21_002] Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29 [RECFIN]	13%	116.9%	0%	0 %		100%	13%
5) [I25_013] Sistema de Riesgos Psicosociales laborales [DAG]	10%	10n	5n	3 n		30%	3%
	85%						18,86%

Valores registrados

Mostrar Valores: ☐ Últimos 12 meses ☐ Todos ☒ 2025

Periodo	[I23_019] [DAG] (30%) (ver)	[I23_015] [AYUMIN] (20%) (ver)	[I23_006] [CNT] (15%) (ver)	[I21_001] [GENERO] (12%) (ver)	[I21_002] [RECFIN] (13%) (ver)	[I25_013] [DAG] (10%) (ver)	Valor Indicador Total	Cumplimiento Meta del Periodo	Análisis CR
---------	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------	-------------------------------	-------------

2025-05	0 n	1
2025-04	0 n	
2025-03	0 n	
2025-02	0 n	
2025-01	0 n	

Centro Responsabilidad	Indicador	Ponderación	Meta 2025	Avance Efectivo	Cumplimiento Meta anual	Cumplimiento Ponderado	Operandos de la Fórmula	Análisis DIPLAP	Análisis CR
2025 Indicador Ponderado CDC 2025 - D									
Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas	[I23_019] Sistema Estado Verde [DAG]	25%	98%	98,7%	100,72%	25%	(76 / 77) * 100		Análisis de Resultado: EN PROCESO Para el periodo Ver más...
Gestión Contable	[I23_015] Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuario	25%	100%	100%	100%	25%	(305 / 305) * 100		Análisis de Resultado: EN PROCESO Para el periodo Ver más...
Servicio Bienestar	[I23_006] Medidas de Equidad de Género [GENERO]	25%	94%	99,07%	105,39%	25%	(1492 / 1506) * 100		Análisis de Resultado: EN PROCESO Para el periodo Ver más...
Compras	[I21_002] Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29 [RECFIN]	25%	100%	100%	100%	25%	(9 / 9) * 100		Análisis de Resultado: EN PROCESO Para el periodo Ver más...
Total División de Administración General: 4 Indicadores		100%				100%			

## 3.2 FORMULACIÓN DE INDICADORES

El CMI® permite crear y administrar anualmente todos los indicadores institucionales, junto con sus definiciones estratégicas, metas y estructuras de cálculo. El proceso es colaborativo, trazable y cumple con las exigencias metodológicas de DIPRES y de los instrumentos de gestión propios de cada institución, asegurando coherencia entre la planificación y el seguimiento operativo.

Incluye:

- Definición de indicadores con caracterización completa: tipo, fórmula, metas, proyecciones, desagregaciones y medios de verificación.
- Configuración de instrumentos de gestión con múltiples indicadores y ponderaciones.
- Alertas automáticas cuando un indicador no cumple reglas metodológicas definidas.
- Flujo de revisión, ajustes y validación.
- Registro de observaciones y comentarios a nivel de instrumento o indicador.
- Historial de eventos para auditar cambios y decisiones durante el proceso.
- Disponibilidad automática de los indicadores aprobados para la etapa de seguimiento.

**Preparación instrumento de gestión**

Formulario para definición de propuesta de indicadores de gestión por instrumento.

**Datos Generales** | Indicadores Asociados | Resumen observaciones | Historial

Servicio: Dirección de  
Instrumento: Convenio de desempeño colectivo (01/01/2013 al 31/12/2013)  
Centro de Responsabilidad: Dirección de Administración y Finanzas [DAF]  
Responsable del equipo: Juan ( )  
Indicaciones y lineamientos:   
Indicaciones y lineamientos CDG:








Nueva observación general

Comentarios generales para

Volver Guardar Salvar

**Datos Generales** | **Indicadores Asociados** | Resumen observaciones | Historial

Agregar Indicador existente | Agregar Indicador Nuevo


Nombre	Origen	Formula de cálculo	Ponderación	Meta al 15/12/2013	Acciones
ICDG.01 Antecedentes técnicos para la obtención de RS	MINISTERIAL	(N° de iniciativas con antecedentes técnicos elaborados en plazo / N° total de iniciativas programadas a elaborar antecedentes técnicos) * 100	25 %	100%	 
ICDG.02 Cumplimiento programación de Inversión	SERVICIO	(N° de Etapas cumplidas para la entrega a la comunidad del /N° total de Etapas definidas para la entrega a la comunidad del )*100	25 %	100%	 
IBSC.01 Implementación Sistema Gestión del Mantenimiento	Centro de Responsabilidad	(N° de Hitos cumplidos en el año t / N° de Hitos totales definidos) * 100	50 % 	100%	  
<b>Total</b>			<b>100%</b>		

### 3.3 PANELES DE CONTROL Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL

Los paneles del CMI® permiten visualizar el estado institucional en un solo clic. Desde una vista ejecutiva es posible navegar hacia el detalle, facilitando el análisis profundo de cada indicador o línea de acción.

Permite:

- Mapas estratégicos completos y navegables.
- Paneles por área, instrumento o nivel jerárquico.
- Gráficos automáticos y comparativos.
- Construcción autónoma de dashboards por el propio equipo de control de gestión.




**EQUIPOS REGIONALES**

Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo, Metropolitana, Valparaíso, O'Higgins, Maule, Biobío, Araucanía, Los Ríos, Los Lagos, Aysén, Magallanes

**EQUIPOS NIVEL CENTRAL**

Departamento Jurídico, Departamento de Administración y Finanzas, Departamento de, Departamento de, Departamento de, Unidad de Desarrollo Estratégico, Unidad de Comunicaciones



**INDICADORES DE DESEMPEÑO**

15%, 15%, 10%, 10%, 5%, 10%

Valor: 2.5 %

Meta a diciembre: 20%

12.4%

Valores Período

Numero de Siles Focalizadas de Infraestructura Critica

Total de Siles Infraestructura Critica

882 numero

**Configuración del cuadro de mando - Grupo Indicadores**

Datos Generales	
<b>División</b>	Seleccione
<b>Tipo de cuadro de mando</b>	Grupo Indicadores
<b>Código</b>	CDC_NC_2017
<b>Estado</b>	Inactivo
<b>Región</b>	NIVEL CENTRAL
<b>Tipo Indicador</b>	Convenio de Desempeño Colectivo
<b>Título</b>	Cuadro CDC Nivel Central 2017
<b>Valores a</b>	2017, Diciembre
<b>Visualización</b>	
<b>Dimensiones(px)</b>	Ancho: 1200, Alto: 700
<b>Imagen Fondo</b>	Archivo, Seleccione archivo, Ningún archivo seleccionado
<b>Url Mapa</b>	/cmi-mineduc-base/app/mapaProceso/ver?altKey=d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e7920

[Guardar diagrama](#)
[Vista Previa](#)
[Exportar como imagen](#)
[Eliminar](#)
[Eliminar imagen de fondo](#)
[Volver](#)

[\[+\] Indicador](#)
[\[+\] Variable](#)
[\[+\] Panel](#)
[\[+\] Link](#)
[\[+\] Cuadro de mando](#)
[\[+\] Proceso Riesgo](#)



3.4 GESTIÓN DEL CONVENIO ADP

Un módulo especializado que respeta la estructura y la lógica evaluativa del sistema de Alta Dirección Pública, facilitando el seguimiento y la documentación del cumplimiento de cada objetivo del directivo.

Incluye:

- Registro de avances por objetivo o compromiso.
- Evidencias adjuntas por período evaluado.
- Exportación directa a Word en formatos oficiales.
- Acceso privado y controlado por perfil.

Reporte Indicadores Ponderados por Años

Nombre\*

ADP Auditoría Interna - Tercer año

Descripción

ADP Auditoría Interna - Tercer año

División

Gabinete Ministerio

Lugar de medición

AUDITORIA - Auditoría Ministerial

Directivo\*

Fechas

2024-08-01

2025-07-31

Indicadores ponderados por años

Periodos anuales	Indicador ponderado	
1) 2024-08-01 a 2025-07-31	[IP_ADP_DAI_3] Indicador Ponderado ADP Auditoría Interna - Tercer año AI	<div>Código</div> <div>Asignar códigoLimpiar</div>

Cumplimiento Anual del Convenio de ADP

Reporte ADP Auditoría Interna - Tercer año - Jessica

ADP Auditoría Interna - Tercer año - 2024-08-01 hasta 2025-07-31

Directivo Jessica

1) 2024-08-01 - 2025-07-31

IP\_ADP\_DAI\_3 - Indicador Ponderado ADP Auditoría Interna - Tercer año

Valores a 2025-07 Exportar

Centro Responsabilidad	Indicador	Ponderación	Proyección 2025-02	Meta 2025	Avance Efectivo	Cumplimiento Meta anual	Cumplimiento Ponderado	Operando de la Fórmula	Análisis de causa
Auditoría Interna	[ADP_DAI_01] Porcentaje de proyectos priorizados por el Depto. Auditoría Interna finalizados en el año 1.	20%	100%	100%	36.55%	36.55%	7.31%	(52 / 145) * 100	
Auditoría Interna	[ADP_DAI_02] Porcentaje de actividades completadas del plan para fortalecer las competencias en la detección de riesgos de fraude en el Departamento de Auditoría Interna.	30%	100%	100%	42.05%	42.05%	12.62%	(82 / 195) * 100	
Auditoría Interna	[ADP_DAI_03] Porcentaje de actividades completadas del plan de trabajo anual para mejorar la Satisfacción Laboral al año 1.	15%	100%	100%	104.85%	104.85%	15%	(216 / 208) * 100	
Auditoría Interna	[ADP_DAI_04] Porcentaje de	15%	100%	100%	44.44%	44.44%	6.67%	(18 / 18) * 100	

3.5 PLANES DE ACCIÓN

Permite transformar compromisos, recomendaciones, observaciones o iniciativas estratégicas en tareas concretas, con seguimiento operativo y alertas automáticas.

Facilita:

- Registro de tareas con responsables y fechas comprometidas.
- Seguimiento del avance y nivel de riesgo del plan.
- Panel por usuario para revisar actividades pendientes.
- Generación automática de indicadores de avance y cumplimiento.

Listado de administración de iniciativas

Filtros

Persona conectada

Control de Gestión ALK

Contiene

Año

Seleccionar

Filtrar

Mostrar

15

registros

Código	Año	Título	Responsable	Sin iniciar	En ejecución	Retraso término ejecución	Finalizadas	Total	Estado
10	2024	Informe de cumplimiento normativa de riesgos	AL	0	0	3	4	7	En ejecución
1111111	2025	PLAN DE SEGUIMIENTO MAYO	AL	0	0	0	4	4	Cancelado
							4	5	En ejecución
							5	13	En ejecución

Iniciativa: Fiscalización cumplimiento Plan Anual de

Detalles generales

Hallazgos / observaciones

Resumen

Tareas

Indicadores Asociados

Historia

Código

10

Año

2024

Estado

En ejecución

Fecha Ejecución

20/12/2024

Responsable

AL

Responsable puede ser

Lugar de medición

Departamento de Finanzas

0000

Nombre de iniciativa

Informe de cumplimiento normativa de riesgos

Descripción

Informe de cumplimiento normativa de riesgos

Comentarios

Informe de cumplimiento normativa de riesgos

Perspectiva

Seleccionar

Tipo indicador

PMI

Programa

Seleccionar

Guardar

Cancelar Plan

Actualizar Indicador

Ver

Iniciativa: PLAN DE SEGUIMIENTO MAYO [OB\_DAF]

Detalles generales

Hallazgos / observaciones

Resumen

Tareas

Indicadores Asociados

Historia

Nueva Tarea

Tarea

Finalizada

En ejecución

Fecha vencimiento

Ejecución normal

Vencido

Por finalizar

Cancelada

[100.1] TAREA 001 [FINALIZADA / EN PLAZO]

Responsable

AL

Lugar de medición

Departamento de Finanzas

Plazos de planificación

16/12/2024 - 20/06/2025

Plazo real de ejecución

10/01/2025 - 10/01/2025

Finalizada con

161 días restantes

[PRUEB\_FIN.02] MONITOREO MAYO [En Ejecución]

Hallazgo

HALLAZGO 2

Responsable

AL

Lugar de medición

DFIN - Departamento de Finanzas

Plazos de planificación

12/05/2025 - 19/05/2025

(Iniciada el)

Debe terminar hace 36 días

Ver avances

[+]

Guardar

Cancelar Plan

Actualizar Indicador

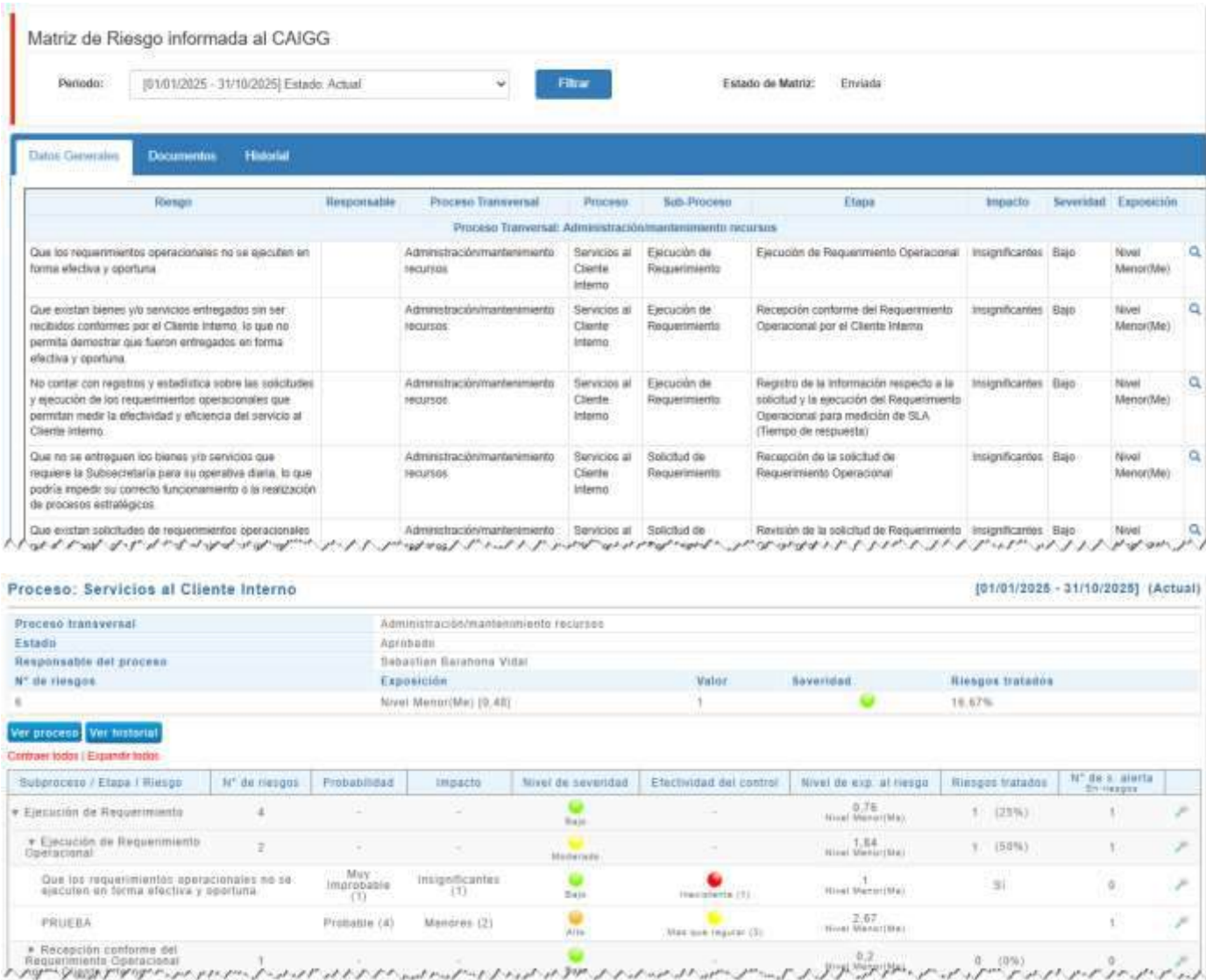
Ver

3.6 GESTIÓN DE RIESGOS

El módulo cumple íntegramente con la metodología CAIGG, permitiendo identificar, evaluar, tratar y monitorear los riesgos de la institución.

Incluye:


- Matriz de riesgos por proceso, subproceso y etapa.
- Cálculo automático de severidad y exposición.
- Gestión de planes de tratamiento y hallazgos.
- Incorporación de señales de alerta (Anexo 14).
- Ranking institucional exportable en formatos oficiales.
- Reportes CAIGG exportables a Excel en el formato solicitado por el organismo, permitiendo que el cliente tenga poca o nula intervención previa a su entrega.



Detalle del Riesgo

Definición	Señales de alerta	Control asociado	Proceso asociado	Riesgo transversal
Nombre	No existe una clara definición entre incidente y problema, y ante un problema no están definidas las acciones a tomar para informar a todos los usuarios.			
Descripción del riesgo	No existe una clara definición entre incidente y problema, y ante un problema no están definidas las acciones a tomar para informar a todos los usuarios.			
Fuente del riesgo	Interna			
Tipo de riesgo	Procesos			
Probabilidad	Moderado (3)			
Impacto	Moderados (3)			
Severidad del riesgo	Alto (9)			

Riesgo	Señales de alerta de delitos LA/FT/DF	Control asociado al factor de riesgo
Tiene señales de alerta	Sí	
Identificación / Descripción	SEÑAL DE ALERTA DE PRUEBA	
Cargo(s) funcionario(s) relacionado(s)	JEFE DAF	
Descripción control(es) asociado(s)	PRUEBA	
Nivel de cobertura	Alta	
Medidas correctivas y/o preventivas	MEDIDAS CORRECTIVAS DE PRUEBAS	

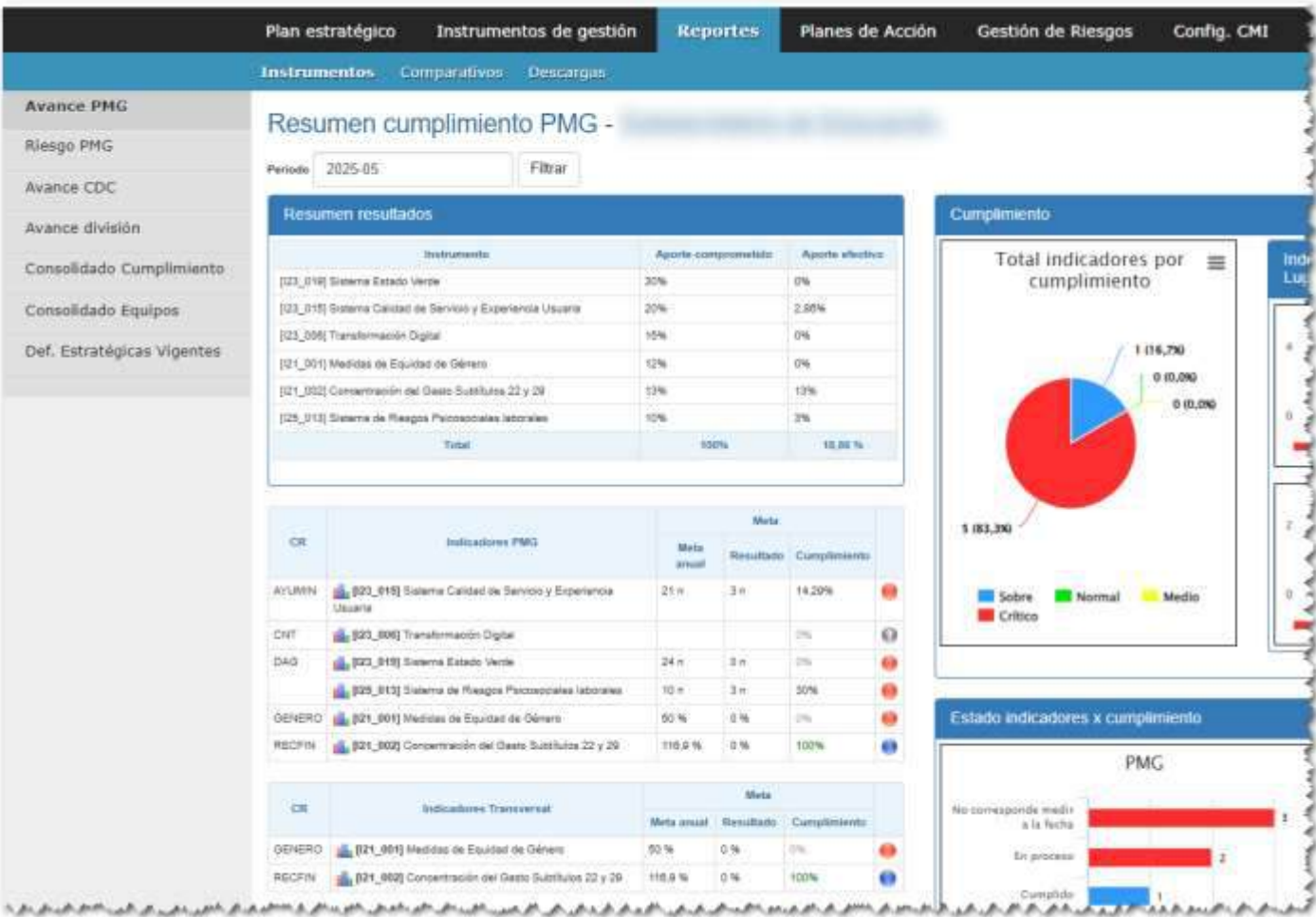
Riesgo	Señales de alerta de delitos LA/FT/DF	Control asociado al factor de riesgo
Descripción del control	<p>Qué se realiza: Se ejecuta la entrega el bien y/o servicio contenido en la solicitud de requerimiento operacional.</p> <p>Cómo se realiza y verifica su cumplimiento: a través de la ejecución del requerimiento operacional contenida en el formulario , el cual debe ser firmado por el funcionario encargado de la ejecución del mismo, verificando su entrega en forma efectiva y oportuna.</p> <p>Cuando lo ejecuta: Toda vez que se ejecuta una solicitud de requerimiento operacional.</p> <p>Quién lo realiza: El funcionario de Unidad Operacional competente asignado para ejecutar el requerimiento operacional.</p>	
Responsable		
Cumplimiento	Si	
Características		
Periodicidad	Oportunidad	Automatización
Permanente	No determinado	Manual
Clasificación	Valor	Nivel de exposición al riesgo
Inexistente	1 	Nivel Menor(Me)

3.7 REPORTES

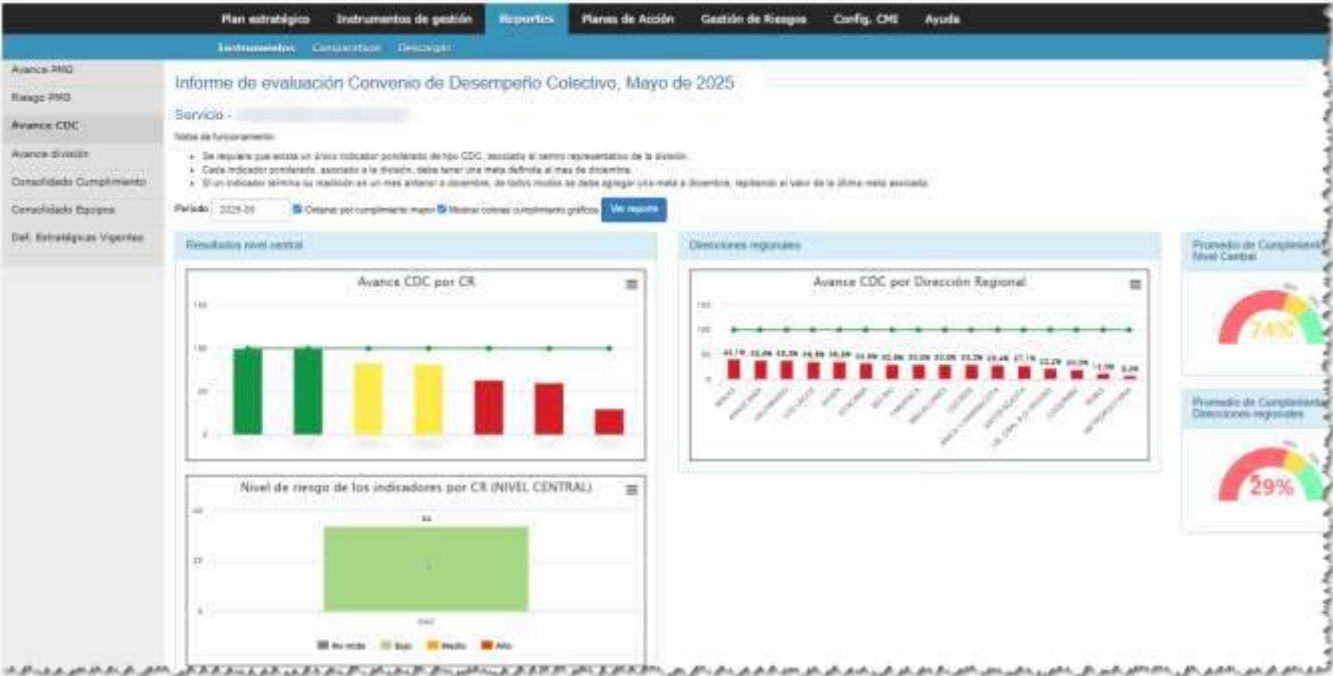
Toda la información gestionada en el CMI® puede exportarse en formatos oficiales, listos para uso institucional.

3.7.1 Gestión y seguimiento

- Cuadros de mando con distintos formatos de visualización de indicadores.
- Reportes de avance para PMG, CDC y convenios ADP.
- Exportación de reportes a Word (PMG, CDC y ADP).
- Exportación a PDF del detalle de indicadores y descarga de gráficos en formato JPG.
- Reportes generales de avance por equipo, niveles de cumplimiento, indicadores evaluados y análisis de resultados.
- Exportación de listados de indicadores a Excel.





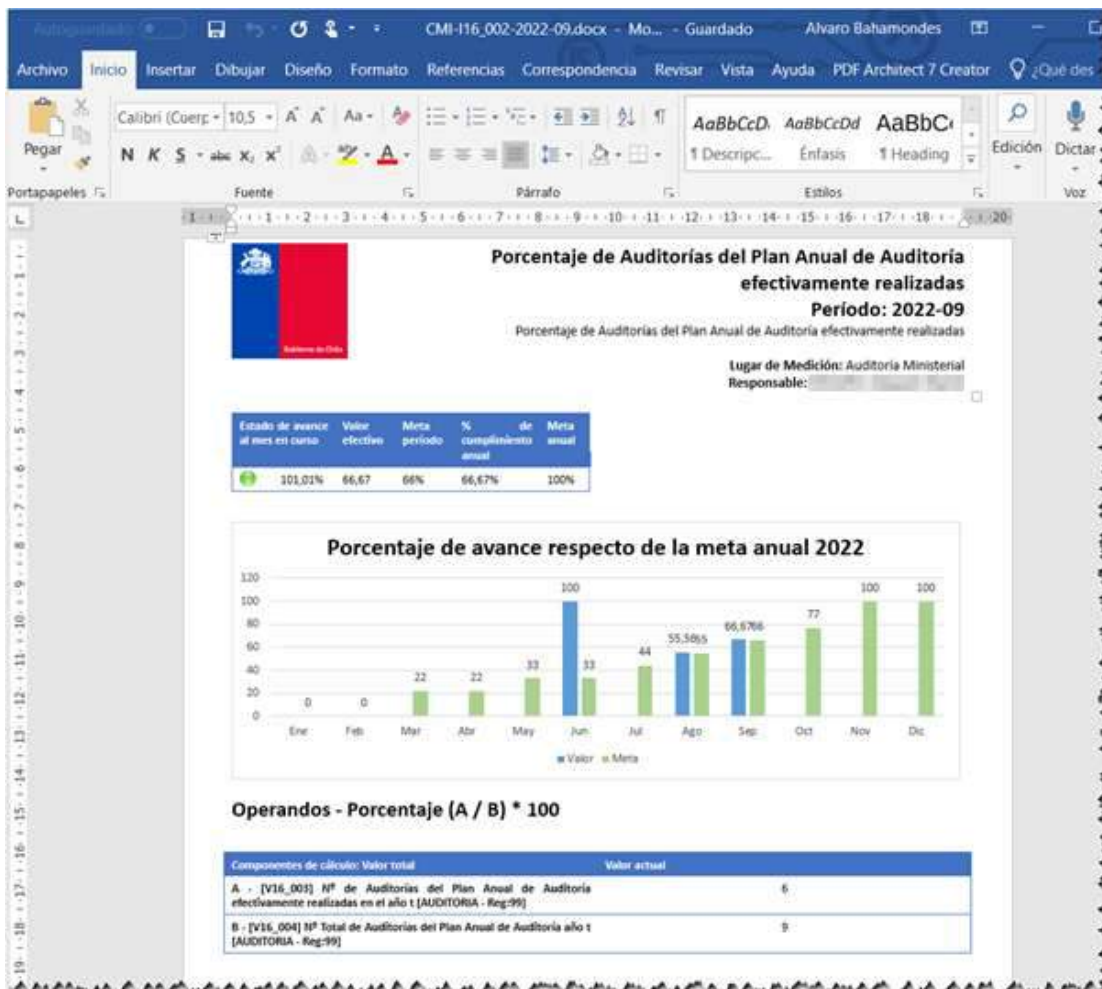


## 3.7.2 Exportables en formato Word

- Generación de reportes en Word, incluyendo panel de indicadores, informes de avance de CDC y PMG.
- Opciones de formato predefinidas para listar indicadores por equipo o por categoría.
- Exportación de la vista detallada de un indicador con gráficos de avance y comentarios a valores observados.

Informe Cumplimiento de Indicadores - 2025

CR	Tipo indicador	Indicador	Fórmula de cálculo	Procesamiento PMG	Valor efectivo	Proyección 2025-02	Meta 2025	Fórmula evaluada
AV/BBN	PMG	[003_815] Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuario	Nº de Requerimientos Técnicos efectivos	20%	0 n	0 n 100%	24 n 0%	Suma de los componentes evaluados (3)
CNT		[003_898] Transformación Digital	(Nº de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año t / Nº total de procedimientos administrativos vigentes en el año t, registrado en el catálogo de procedimientos administrativos y trámites (CPAT)) * 100	15%		0 n 0%	0 n 0%	
DAO	PMG	[003_898] Sistema Estado Verde	Nº de Requerimientos Técnicos efectivamente contestados	30%	0 n	0 n 100%	24 n 0%	Suma de los componentes aplicados (3)
	PMG	[005_815] Sistema de Riesgos Procesos de Atención	Nº de Requerimientos Técnicos efectivamente contestados	15%	0 n	0 n 100%	10 n 0%	Suma de los componentes aplicados (3)
CC/BBN	PMG	[001_898] Medición de Calidad de Género	(Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t / Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t) * 100	12%	0 n	0 n 100%	50 n 0%	(3 / 3) * 100
RECFIN	PMG	[001_898] Concesión del Crédito Subsidios 22 y 29	(Gastos ejecutados de subsidios 22 y 29 en el segundo trimestre del año t + gastos ejecutados de subsidios 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subsidios 22 y 29 en el mes de diciembre del año t / Total de gastos ejecutados de subsidios 22 y 29 en el año t) * 100	13%	0 n	0 n 100%	110.9 n (3 / 1722161) * 100	



## 3.8 INTEROPERABILIDAD Y RECOLECCIÓN DE DATOS

El CMI® se adapta al ecosistema tecnológico existente, evitando duplicidad de trabajo y asegurando que la información esté siempre actualizada.

Permite obtener datos desde:

- Formularios online generados automáticamente y disponibles para el registro de los centros de responsabilidad.
- Servicios web (REST).
- Cargas masivas en Excel con validaciones estructuradas.

**Plan estratégico** | **Instrumentos de gestión** | Reportes | Planes de Acción | Gestión

Monitoreo | Informar avance | **Formulación** | Configuración | Formularios de avance | Cargas Masivas

**Maestro variables**

Responsable de primera revisión: [Buscar] [Limpiar]

Responsable de revisión final (En caso de haber 2 revisiones): [Buscar] [Limpiar]

**Tipo de lectura de la variable**

Tipo: [Lectura SQL] (dropdown menu open showing: Ingreso manual, **Lectura SQL**, Llamada REST, Llamada REST GPE, Plan de acción)

**XML Configuración:**

```
<config> <dia-mes-corte>3</dia-mes-corte>
select sum(suma_moneda) as suma_moneda
from resumen_daf rd inner join
where
(periodo = t.ano_periodo)
codigo_concepto in (21)
[ ]> </sql> </config>
```

[Probar consulta]

Cron actualización (min): 0 0 0 12 \* ? [Editar] [Limpiar]

**Indicadores y variables automáticas asociadas**

Indicadores y variables automáticas que referencian esta variable en su fórmula o definición:

[1] [GIT-137] Porcentaje de ejecución Sub. 21 de Gastos en Personal respecto al presupuesto vigente -

## 3.9 TIPOS DE USUARIO

La plataforma asigna responsabilidades claras y diferenciadas, evitando confusiones y asegurando que cada actor tenga acceso solo a lo que necesita.

Perfiles principales:

- Responsable de informar: registra avances y evidencias.
- Revisor del centro de responsabilidad y Control de Gestión: valida, aprueba y/o gestiona plazos.
- Directivos: acceden a paneles ejecutivos y reportes estratégicos.
- Administrador: configura usuarios, períodos, parámetros y reglas.
- Consulta general: acceso de visualización para equipos de apoyo.

**Mantenedor de personas y usuarios** [Ver tutorial](#)

Contiene:  ☐ Mostrar grupos de usuario

División:  Lugar de medición:

☒ Ocultar usuarios inactivos ☒ Ocultar usuarios soporte **ALX**

[+ Nuevo usuario](#)

Mostrar: 10 registros

	Logueo	Activo	Rol	Nombre	Email	División	Lugar de medición
	ab@arbollogika.com	✓	1-9	Admin. Cuadro de Mando Integral	ab@arbollogika.com	No Disponible	No disponible
	ab@arbollogika.com	✓	1-9	Admin. Cuadro de Mando Integral	ab@arbollogika.com	No Disponible	No disponible
	ab@arbollogika.com	✓	1-9	Admin. Cuadro de Mando Integral	ab@arbollogika.com	No Disponible	No disponible
	ab@arbollogika.com	✓	1-9	Admin. Cuadro de Mando Integral	ab@arbollogika.com	No Disponible	No disponible
	ab@arbollogika.com	✓	1-9	Admin. Cuadro de Mando Integral	ab@arbollogika.com	No Disponible	No disponible
	ab@arbollogika.com	✓	1-9	Admin. Cuadro de Mando Integral	ab@arbollogika.com	No Disponible	No disponible

**Edición de persona** [Ver tutorial](#)

Datos Personales **Grupos 3** Delegación de funciones

**Grupos**

- ☐ SGI - Administrador de riesgos
- ☐ SGI - Administrador de riesgos divisional
- ☒ SGI - CDG Servicio
- ☒ SGI - Centro de Responsabilidad
- ☐ SGI - Centro de responsabilidad RESTRINGIDO
- ☒ SGI - Consulta
- ☐ SGI - Encargado de riesgos por proceso
- ☐ SGI - Encargado de riesgos por proceso divisional
- ☐ SGI - Encargado Plan de Trabajo
- ☐ SGI - REVISOR

## 4 PROCESO DE PUESTA EN MARCHA

La implementación del CMI® es guiada y ejecutada directamente por Arbol Logika, minimizando la carga del equipo interno y asegurando una adopción rápida.

Incluye:

- Configuración base inicial del sistema.
- Parametrización y carga histórica de datos (usuarios, centros de responsabilidad, variables, indicadores, etc.).
- Capacitación para todos los perfiles.
- Acompañamiento durante la primera apertura.
- Puesta en marcha completa en 6 a 8 semanas<sup>2</sup>.

## 5 FACTORES DIFERENCIADORES DEL CMI®

El CMI® destaca en el sector público por combinar flexibilidad, metodologías oficiales y un enfoque práctico para la operación diaria.

Sus principales ventajas son:

- Diseñado 100% para instituciones públicas.
- Compatibilidad con DIPRES, PMG, CDC, CAIGG, ADP y futuras metodologías.
- Alta flexibilidad para configurar indicadores e instrumentos.
- Capacidad multiservicio (nivel central + territorios).
- Auditoría completa del ciclo de vida del dato.
- Actualizaciones permanentes sin costo adicional.

## 6 SERVICIOS INCLUIDOS EN LA CONTRATACIÓN

La contratación del CMI® incorpora un conjunto de servicios que aseguran continuidad operativa y acompañamiento permanente.

- Soporte técnico especializado.
- Capacitaciones y sesiones de reforzamiento para usuarios nuevos y equipos en operación.
- Actualizaciones permanentes con mejoras funcionales y ajustes normativos.
- Respaldo diario y medidas de seguridad para proteger la información institucional.

---

<sup>2</sup> Los plazos de implementación están directamente relacionados con el número de indicadores, entrega oportuna de insumos y el tiempo que equipo del cliente pone a disposición del proyecto



## 7 OTRAS SOLUCIONES PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO

Arbol Logika ha desarrollado una suite de plataformas diseñadas para fortalecer la gestión institucional en organismos del Estado, con foco en la modernización, eficiencia y cumplimiento normativo. Cada solución responde a necesidades concretas del sector público, basada en experiencias reales y buenas prácticas de gestión:

- **Sistema de Gestión Presupuestaria y Compras (SGP):** Administración del ciclo de formulación y ejecución presupuestaria, tramitación de solicitudes de compras y validación y pago de facturas. Cuenta con una versión especializada para los **Servicios Locales de Educación Pública (SGP-SLEP)**, adaptada a su estructura organizacional, normativa presupuestaria y procesos operativos.
- **Sistema de Gestión de Proyectos Institucionales (GPE):** Planificación, seguimiento y control de iniciativas estratégicas y operativas de alto impacto.
- **Sistema de Inventario y Activo Fijo (SIAF):** Gestión centralizada y trazable del inventario institucional, adaptada a la realidad operativa de los SLEP. Permite controlar bienes por ubicación, responsable, tipo, estado y valor actualizado, incluso en contextos con múltiples establecimientos y miles de activos. Incluye funciones de depreciación, asignación, traslado, egreso, en conformidad con la norma NICSP.

Actualmente, diversas instituciones del Estado utilizan activamente las plataformas de Arbol Logika, confiando en nuestra experiencia y soporte especializado para optimizar sus procesos internos.

***Para mayores antecedentes, contacte al correo [hector.araya@arbol-logika.com](mailto:hector.araya@arbol-logika.com) o al número (+56) 968987583.***

