



CMI®

**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INDICADORES Y CUADRO
DE MANDO INTEGRAL**

SOLUCIÓN DISEÑADA PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS

Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
2	¿QUÉ HACE ÚNICO AL CMI®?	4
3	MÓDULOS DEL CMI®	5
3.1	Gestión de indicadores.....	5
3.2	Formulación de indicadores	7
3.3	Paneles de Control y Cuadro de Mando Integral.....	8
3.4	Gestión del Convenio ADP.....	9
3.5	Planes de Acción	10
3.6	Gestión de Riesgos	11
3.7	Reportes.....	13
3.7.1	Gestión y seguimiento	13
3.7.2	Exportables en formato Word	15
3.8	Interoperabilidad y recolección de datos.....	16
3.9	Tipos de Usuario.....	17
4	PROCESO DE PUESTA EN MARCHA.....	18
5	FACTORES DIFERENCIADORES DEL CMI®	18
6	SERVICIOS INCLUIDOS EN LA CONTRATACIÓN	18
7	OTRAS SOLUCIONES PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO	19

1 INTRODUCCIÓN

El CMI® es una solución diseñada especialmente para Instituciones Públicas que buscan modernizar su gestión y tomar decisiones basadas en evidencia. Su arquitectura flexible permite definir y administrar indicadores de cualquier instrumento de gestión —tanto los actuales, internos o futuros— sin depender de desarrollos adicionales, adaptándose con facilidad a PMG, CDC, ADP, Gestión Interna, Calidad, KPI institucionales y a cualquier nueva exigencia metodológica que surja.

A diferencia de soluciones tradicionales, el CMI® registra y conserva la historia completa de cada variable e indicador, permitiendo analizar tendencias, identificar patrones y comprender cómo evoluciona el desempeño institucional a lo largo del tiempo. Esta capacidad de mantener series históricas sólidas —no solo del último período, sino de múltiples años— transforma al CMI® en una herramienta indispensable para explicar resultados, fundamentar decisiones y anticipar escenarios.

Con un enfoque orientado a simplificar la gestión, asegurar la trazabilidad, facilitar el cumplimiento de las exigencias institucionales y altamente configurable, el CMI® consolida en un solo espacio toda la información estratégica que una institución necesita para monitorear su avance, fortalecer sus instrumentos de gestión y sostener mejoras reales en el tiempo.

Los valores de cada indicador y sus variables de cálculo, son registrados y almacenados en el tiempo, para analizar su comportamiento histórico y realizar los respectivos análisis de causa o informes de gestión y seguimiento.

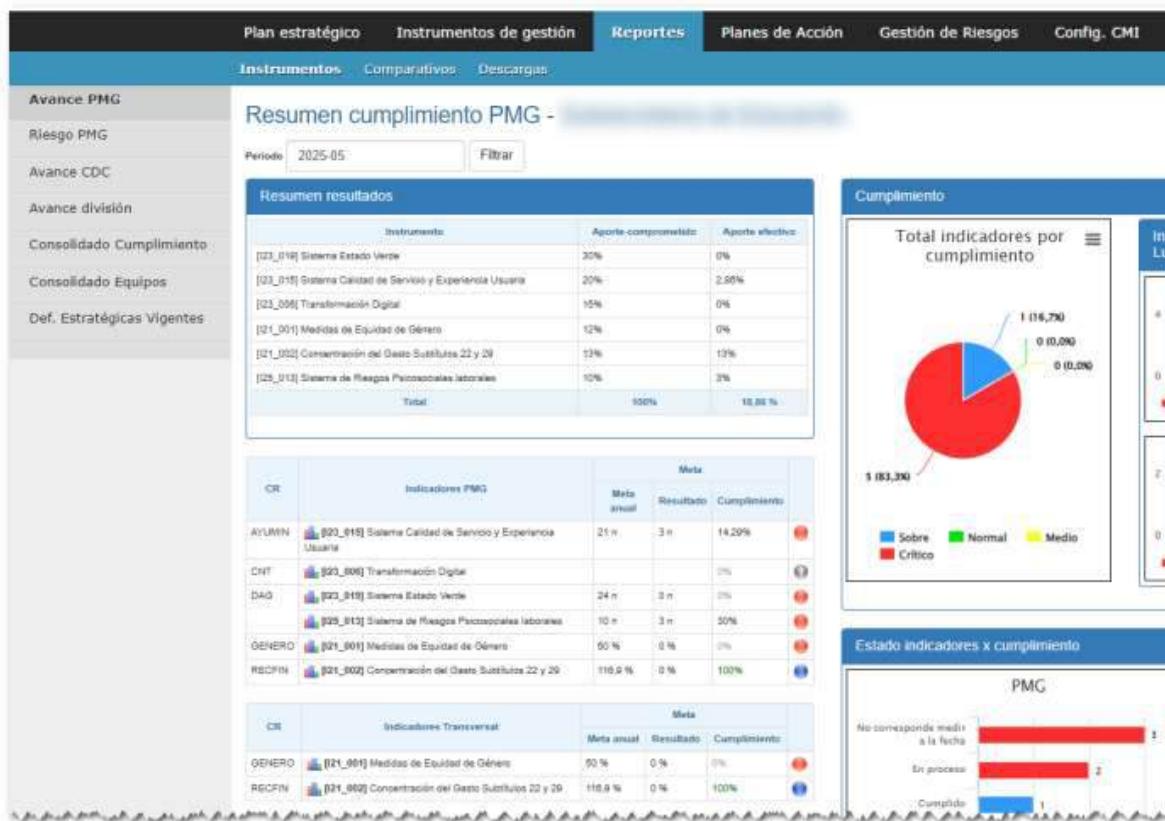


2 ¿QUÉ HACE ÚNICO AL CMI®?

El CMI® se diferencia por ofrecer una visión completa y transparente de la gestión institucional, integrando datos, indicadores, riesgos y planes de acción en una sola plataforma. Está diseñado para simplificar el trabajo de los equipos, mejorar la calidad de la información y facilitar la toma de decisiones en todos los niveles de la organización.

Destaca por:

- Visión estratégica a través de paneles interactivos y navegables.
- Recolección de información descentralizada, alineada a la estructura real del servicio.
- Trazabilidad y auditoría de eventos, cambios y modificaciones realizadas por los usuarios.
- Interoperabilidad con sistemas internos mediante BD, Web Services o Excel.
- Cumplimiento natural de exigencias DIPRES y CAIGG sin desarrollos adicionales.
- Implementación rápida, con puesta en marcha en un plazo habitual de 6 a 8 semanas¹.
- Equipo con experiencia probada en instituciones públicas, con más de 30 implementaciones, aportando buenas prácticas en beneficio del cliente.



The screenshot displays the CMI software interface with several tabs at the top: Plan estratégico, Instrumentos de gestión, Reportes, Planes de Acción, Gestión de Riesgos, and Config. CMI. The 'Reportes' tab is active. Below the tabs, there are three main sections: 'Avance PMG' (with links to Riesgo PMG, Avance CDC, Avance división, Consolidado Cumplimiento, Consolidado Equipos, and Def. Estratégicas Vigentes), 'Resumen cumplimiento PMG -' (with a period selector for 2025-05 and a 'Filtrar' button), and 'Resumen resultados' (a table showing instrumento, aporte comprometido, and aporte efectivo for various indicators). To the right, there are two large charts: 'Cumplimiento' (a pie chart showing 1 (16,7%), 0 (0,0%), and 0 (0,0%) for Sobre, Normal, and Medio/Critico respectively) and 'Estado indicadores x cumplimiento' (a bar chart showing 'No corresponde de medida a la fecha', 'En proceso', and 'Cumplido').

¹ Los plazos de implementación están directamente relacionados con el número de indicadores, entrega oportuna de insumos y el tiempo que equipo del cliente pone a disposición del proyecto

3 MÓDULOS DEL CMI®

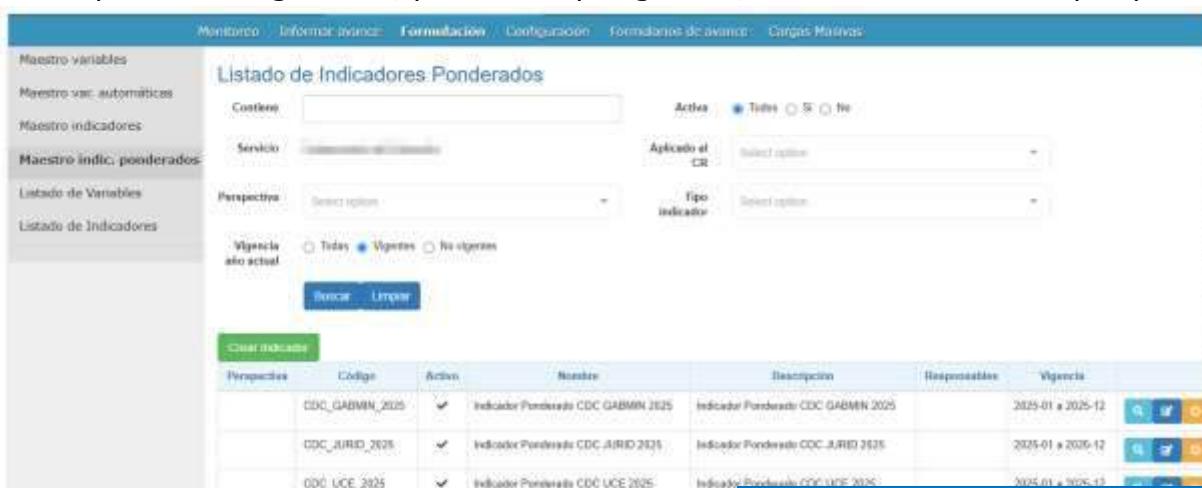
El CMI® se compone de módulos que pueden activarse según las necesidades de la institución. Todos se integran entre sí y comparten una lógica común de trazabilidad, revisión, evidencias y análisis histórico.

3.1 GESTIÓN DE INDICADORES

Permite administrar los principales instrumentos de gestión de la administración pública y cualquier indicador propio de la institución. Su configuración flexible permite enfrentar tanto las metodologías actuales como las futuras.

Incluye:

- Soporte para instrumentos de gestión, como PMG, CDC, ADP, Gestión Interna, BGI y KPI institucionales.
- Fórmulas flexibles, metas, proyecciones y semaforización automática.
- Registro mensual con medios de verificación y análisis de causa.
- Flujos de revisión y aprobación configurables.
- Comparativos regionales, por área o por género, con análisis histórico por período.



Perspectiva	Código	Activo	Nombre	Responsable	Vigencia
	CDC_GABMIN_2025	✓	Indicador Ponderado CDC_GABMIN 2025	Indicador Ponderado CDC_GABMIN 2025	2025-01 a 2025-12
	CDC_JURID_2025	✓	Indicador Ponderado CDC_JURID 2025	Indicador Ponderado CDC_JURID 2025	2025-01 a 2026-12
	ODI_UCE_2025	✓	Indicador Ponderado ODI_UCE 2025	Indicador Ponderado ODI_UCE 2025	2025-01 a 2025-12



Id	Código	Descripción	Editar
1	CDC	Convenio de Desempeño Colectivo	Editar
2	H	Formativo H	Editar
3	GINT	Gestión interna	Editar
4	TRANS	Transversal	Editar
5	PMO	PMO	Editar
6	H_no_PMO	H (no PMO)	Editar
7	DISC	Discursos Presidenciales	Editar
8	PRIO	Líneas de Trabajo Prioritarias	Editar
9	RIESGO	Proceso Gestión de Riesgos	Editar
10	PROF	De Propósito	Editar
11	PLAC	Plan Acción	Editar
12	PTR	Riesgos	Editar



Instrumento	Aporte comprometido	Aporte efectivo
[I23_019] Sistema Estado Verde	30%	0%
[I23_015] Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria	20%	2.88%
[I23_006] Transformación Digital	15%	0%
[I21_001] Medidas de Equidad de Género	12%	0%
[I21_002] Concentración del Gasto Subtitulos 27 y 29	13%	13%
[I25_013] Sistema de Riesgos Psicosociales laborales	10%	3%
Total	100%	18.88 %

Gestión de Indicadores y Cuadro de Mando Integral – CMI®

[Documento versión 15.0 del 03/11/2025]



Indicador	Pond.	Meta 2025	Proyección Mayo	Valor Mayo	Cumpl. meta anual	Cumpl. meta anual	Cumpl. ponderado (contribución)
1) [I23_019] Sistema Estado Verde [DAG]	30%	24n	5n	0 n	●	0%	0%
2) [I23_015] Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria	20%	21n	1n	3 n	●	14,29%	2,66%
3) [I21_001] Medidas de Equidad de Género [GENERO]	12%	50%	0%	0 %	●	0%	0%
4) [I21_002] Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29 [RECFIN]	13%	116.9%	0%	0 %	●	100%	13%
5) [I25_013] Sistema de Riesgos Psicosociales laborales [DAG]	10%	10n	5n	3 n	●	30%	3%
	85%						18,86%

Valores registrados

Mostrar Valores: Últimos 12 meses Todos 2025

Periodo	[I23_019] [DAG] (30%) (ver)	[I23_015] [AYUMIN] (20%) (ver)	[I23_006] [CNT] (15%) (ver)	[I21_001] [GENERO] (12%) (ver)	[I21_002] [RECFIN] (13%) (ver)	[I25_013] [DAG] (10%) (ver)	Valor Indicador Total	Cumplimiento Meta del Periodo	Análisis CR
---------	--------------------------------------	---	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------

2025-05	0 n	1.	Centro Responsabilidad	Indicador	Ponderación	Meta 2025	Avance Efectivo	Cumplimiento Meta anual	Cumplimiento Ponderado	Operando de la Fórmula	Análisis DIPLAP	Análisis CR
2025-04	0 n			2025) Indicador Ponderado CDC	2025 - D							
2025-03	0 n		Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas	contr el De	25%	98%	98,7%	100,72%	25%	(76 / 77) * 100	●	Análisis de Resultado: EN PROCESO Para el periodo. Ver más...
2025-02	0 n		Gestión Contable		25%	100%	100%	100%	25%	(305 / 305) * 100	●	Análisis de Resultado: EN PROCESO Para el periodo. Ver más...
2025-01	0 n		Servicio Bienestar	chang tipo!	25%	94%	99,07%	105,39%	25%	(192 / 156) * 100	●	Análisis de Resultado: EN PROCESO Para el periodo. Ver más...
			Compras	Directo parte	25%	100%	100%	100%	25%	(9 / 9) * 100	●	Análisis de Resultado: EN PROCESO Para el periodo. Ver más...
Total División de Administración General: 4 indicadores					100%			100%				

3.2 FORMULACIÓN DE INDICADORES

El CMI® permite crear y administrar anualmente todos los indicadores institucionales, junto con sus definiciones estratégicas, metas y estructuras de cálculo. El proceso es colaborativo, trazable y cumple con las exigencias metodológicas de DIPRES y de los instrumentos de gestión propios de cada institución, asegurando coherencia entre la planificación y el seguimiento operativo.

Incluye:

- Definición de indicadores con caracterización completa: tipo, fórmula, metas, proyecciones, desagregaciones y medios de verificación.
- Configuración de instrumentos de gestión con múltiples indicadores y ponderaciones.
- Alertas automáticas cuando un indicador no cumple reglas metodológicas definidas.
- Flujo de revisión, ajustes y validación.
- Registro de observaciones y comentarios a nivel de instrumento o indicador.
- Historial de eventos para auditar cambios y decisiones durante el proceso.
- Disponibilidad automática de los indicadores aprobados para la etapa de seguimiento.

Preparación instrumento de gestión

Formulario para definición de propuesta de indicadores de gestión por instrumento.

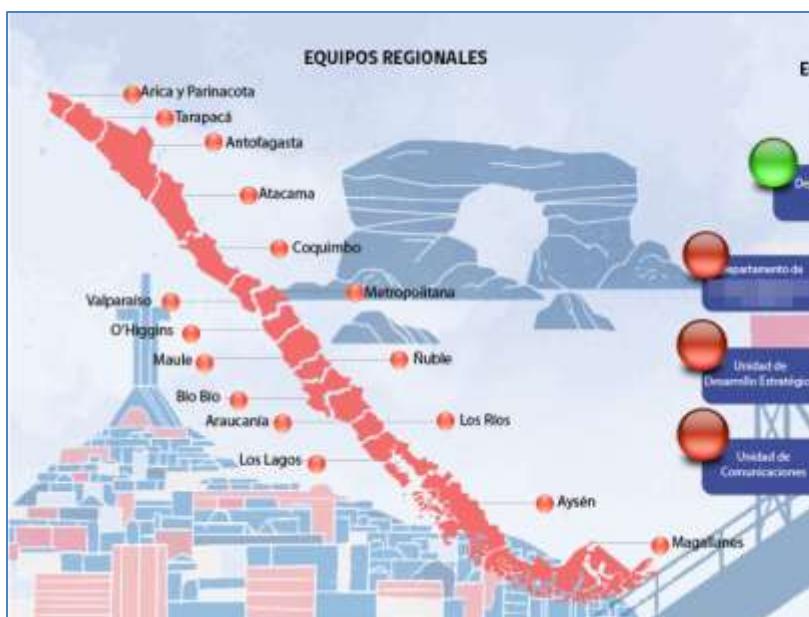
Datos Generales	Indicadores Asociados	Resumen observaciones	Historial																																						
Servicio : Dirección de [redacted] Instrumento : Convenio de desempeño colectivo (01/01/2013 al 31/12/2013) Centro de Responsabilidad : Dirección de Administración y Finanzas (DAF) Responsable del equipo : Juan [redacted] (E-mail: [redacted]) Indicaciones y Lineamientos : [redacted] Indicaciones y Lineamientos CGD : [redacted]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datos Generales</th> <th>Indicadores Asociados</th> <th>Resumen observaciones</th> <th>Historial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Agregar Indicador existente Agregar Indicador Nuevo </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Origen</th> <th>Formula de cálculo</th> <th>Ponderación</th> <th>Meta al 15/12/2013</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ICDG.01 Antecedentes técnicos para la obtención de RS</td> <td>MINISTERIAL</td> <td>(Nº de iniciativas con antecedentes técnicos elaborados en plazo / Nº total de iniciativas programadas a elaborar antecedentes técnicos) * 100</td> <td>25 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ICDG.02 Cumplimiento programación de Inversión</td> <td>SERVICIO</td> <td>(Nº de Etapas cumplidas para la entrega a la comunidad del [redacted] / Nº total de Etapas definidas para la entrega a la comunidad del [redacted]) * 100</td> <td>25 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>IBSC.01 Implementación Sistema Gestión del Mantenimiento</td> <td>Centro de Responsabilidad</td> <td>(Nº de Hitos cumplidos en el año t / Nº de Hitos totales definidos) * 100</td> <td>50 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>			Datos Generales	Indicadores Asociados	Resumen observaciones	Historial	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Agregar Indicador existente Agregar Indicador Nuevo </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Origen</th> <th>Formula de cálculo</th> <th>Ponderación</th> <th>Meta al 15/12/2013</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ICDG.01 Antecedentes técnicos para la obtención de RS</td> <td>MINISTERIAL</td> <td>(Nº de iniciativas con antecedentes técnicos elaborados en plazo / Nº total de iniciativas programadas a elaborar antecedentes técnicos) * 100</td> <td>25 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ICDG.02 Cumplimiento programación de Inversión</td> <td>SERVICIO</td> <td>(Nº de Etapas cumplidas para la entrega a la comunidad del [redacted] / Nº total de Etapas definidas para la entrega a la comunidad del [redacted]) * 100</td> <td>25 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>IBSC.01 Implementación Sistema Gestión del Mantenimiento</td> <td>Centro de Responsabilidad</td> <td>(Nº de Hitos cumplidos en el año t / Nº de Hitos totales definidos) * 100</td> <td>50 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Origen	Formula de cálculo	Ponderación	Meta al 15/12/2013	Acciones	ICDG.01 Antecedentes técnicos para la obtención de RS	MINISTERIAL	(Nº de iniciativas con antecedentes técnicos elaborados en plazo / Nº total de iniciativas programadas a elaborar antecedentes técnicos) * 100	25 %	100%		ICDG.02 Cumplimiento programación de Inversión	SERVICIO	(Nº de Etapas cumplidas para la entrega a la comunidad del [redacted] / Nº total de Etapas definidas para la entrega a la comunidad del [redacted]) * 100	25 %	100%		IBSC.01 Implementación Sistema Gestión del Mantenimiento	Centro de Responsabilidad	(Nº de Hitos cumplidos en el año t / Nº de Hitos totales definidos) * 100	50 %	100%				Total	100%		
Datos Generales	Indicadores Asociados	Resumen observaciones	Historial																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Agregar Indicador existente Agregar Indicador Nuevo </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Origen</th> <th>Formula de cálculo</th> <th>Ponderación</th> <th>Meta al 15/12/2013</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ICDG.01 Antecedentes técnicos para la obtención de RS</td> <td>MINISTERIAL</td> <td>(Nº de iniciativas con antecedentes técnicos elaborados en plazo / Nº total de iniciativas programadas a elaborar antecedentes técnicos) * 100</td> <td>25 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ICDG.02 Cumplimiento programación de Inversión</td> <td>SERVICIO</td> <td>(Nº de Etapas cumplidas para la entrega a la comunidad del [redacted] / Nº total de Etapas definidas para la entrega a la comunidad del [redacted]) * 100</td> <td>25 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>IBSC.01 Implementación Sistema Gestión del Mantenimiento</td> <td>Centro de Responsabilidad</td> <td>(Nº de Hitos cumplidos en el año t / Nº de Hitos totales definidos) * 100</td> <td>50 %</td> <td>100%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Origen	Formula de cálculo	Ponderación	Meta al 15/12/2013	Acciones	ICDG.01 Antecedentes técnicos para la obtención de RS	MINISTERIAL	(Nº de iniciativas con antecedentes técnicos elaborados en plazo / Nº total de iniciativas programadas a elaborar antecedentes técnicos) * 100	25 %	100%		ICDG.02 Cumplimiento programación de Inversión	SERVICIO	(Nº de Etapas cumplidas para la entrega a la comunidad del [redacted] / Nº total de Etapas definidas para la entrega a la comunidad del [redacted]) * 100	25 %	100%		IBSC.01 Implementación Sistema Gestión del Mantenimiento	Centro de Responsabilidad	(Nº de Hitos cumplidos en el año t / Nº de Hitos totales definidos) * 100	50 %	100%				Total	100%										
Nombre	Origen	Formula de cálculo	Ponderación	Meta al 15/12/2013	Acciones																																				
ICDG.01 Antecedentes técnicos para la obtención de RS	MINISTERIAL	(Nº de iniciativas con antecedentes técnicos elaborados en plazo / Nº total de iniciativas programadas a elaborar antecedentes técnicos) * 100	25 %	100%																																					
ICDG.02 Cumplimiento programación de Inversión	SERVICIO	(Nº de Etapas cumplidas para la entrega a la comunidad del [redacted] / Nº total de Etapas definidas para la entrega a la comunidad del [redacted]) * 100	25 %	100%																																					
IBSC.01 Implementación Sistema Gestión del Mantenimiento	Centro de Responsabilidad	(Nº de Hitos cumplidos en el año t / Nº de Hitos totales definidos) * 100	50 %	100%																																					
		Total	100%																																						
Nueva observación general Comentarios generales para [redacted]																																									
Ver Guardar Salir																																									

3.3 PANELES DE CONTROL Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL

Los paneles del CMI® permiten visualizar el estado institucional en un solo clic. Desde una vista ejecutiva es posible navegar hacia el detalle, facilitando el análisis profundo de cada indicador o línea de acción.

Permite:

- Mapas estratégicos completos y navegables.
- Paneles por área, instrumento o nivel jerárquico.
- Gráficos automáticos y comparativos.
- Construcción autónoma de dashboards por el propio equipo de control de gestión.



EQUIPOS REGIONALES

Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo, Metropolitana, Valparaíso, O'Higgins, Maule, Bío Bío, Araucanía, Los Lagos, Aysén, Magallanes.



EQUIPOS NIVEL CENTRAL

Departamento Jurídico, Departamento de Administración y Recursos, Departamento de...

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Gráfico de sectores: 15%, 15%, 10%, 15%, 10%, 5%.

Área de Infraestructura Crítica (2014-2)	Valor: 2.5 %
12.4% Meta a diciembre: 20%	Valor: 2.5 %
Número de Sitios Priorizados de Infraestructura Crítica	
Total de sitios Infraestructura Crítica	

Configuración del cuadro de mando - Grupo Indicadores

Datos Generales																		
División	Selección	Región	NIVEL CENTRAL															
Tipo de cuadro de mando	* Grupo Indicadores	Tipo Indicador	Convenio de Desempeño Colectivo															
Código	* CDC_NC_2017	Título	* Cuadro CDC Nivel Central 2017															
Estado	* Inactivo	Valores a	2017 Diciembre															
Visualización <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Dimensiones(px)</td> <td>Ancho: 1200</td> <td>Alto: 700</td> <td>Icono</td> <td>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado /app/mapaProceso/icono/d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e7920</td> </tr> <tr> <td>Imagen Fondo</td> <td>Archivo</td> <td>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado</td> <td>Url Texto</td> <td>/app/mapaProceso/imagenFondo?altKey=d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e792</td> </tr> <tr> <td>Url Mapa</td> <td colspan="4">/cmi-mineduc-base/app/mapaProceso/ver?altKey=d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e7920</td> </tr> </table>				Dimensiones(px)	Ancho: 1200	Alto: 700	Icono	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado /app/mapaProceso/icono/d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e7920	Imagen Fondo	Archivo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Url Texto	/app/mapaProceso/imagenFondo?altKey=d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e792	Url Mapa	/cmi-mineduc-base/app/mapaProceso/ver?altKey=d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e7920			
Dimensiones(px)	Ancho: 1200	Alto: 700	Icono	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado /app/mapaProceso/icono/d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e7920														
Imagen Fondo	Archivo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Url Texto	/app/mapaProceso/imagenFondo?altKey=d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e792														
Url Mapa	/cmi-mineduc-base/app/mapaProceso/ver?altKey=d80c78fa-b2d8-4e96-8e11-d65fee2e7920																	
<input type="button" value="Guardar diagrama"/> <input type="button" value="Vista Previa"/> <input type="button" value="Exportar como imagen"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Eliminar imagen de fondo"/> <input type="button" value="Volver"/>																		
<input type="button" value=" [+] Indicador"/> <input type="button" value=" [+] Variable"/> <input type="button" value=" [+] Panel"/> <input type="button" value=" [+] Link"/> <input type="button" value=" [+] Cuadro de mando"/> <input type="button" value=" [+] Proceso Riesgo"/>																		

3.4 GESTIÓN DEL CONVENIO ADP

Un módulo especializado que respeta la estructura y la lógica evaluativa del sistema de Alta Dirección Pública, facilitando el seguimiento y la documentación del cumplimiento de cada objetivo del directivo.

Incluye:

- Registro de avances por objetivo o compromiso.
- Evidencias adjuntas por período evaluado.
- Exportación directa a Word en formatos oficiales.
- Acceso privado y controlado por perfil.

Reporte Indicadores Ponderados por Años

Nombre*	ADP Auditoría Interna - Tercer año		
Descripción	ADP Auditoría Interna - Tercer año		
División	Gabinete Ministerio	Lugar de medición	AUDITORIA - Auditoría Ministerial
Directivo*			
Fechas	2024-08-01	2025-07-31	

Indicadores ponderados por años

Períodos anuales	Indicador ponderado			
1) 2024-08-01 a 2025-07-31	[IP_ADP_DAI_3] Indicador Ponderado ADP Auditoría Interna - Tercer año Al	Código	<input type="button" value="Asignar código"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>

Cumplimiento Anual del Convenio de ADP

Reporte	ADP Auditoría Interna - Tercer año - Jessica	Periodo	Valores a	Exportar					
ADP Auditoría Interna - Tercer año - 2024-08-01 hasta 2025-07-31									
Directivo Jessica									
1) 2024-08-01 - 2025-07-31									
Centro Responsabilidad	Indicador	Ponderación	Proyección 2025-02	Meta 2025	Avance Efectivo	Cumplimiento Meta anual	Cumplimiento Ponderado	Operación de la Fórmula	Análisis de causas
Auditoría Interna	[ADP_DAI_01] Porcentaje de proyectos finalizados por el Depto. Auditoría Interna finalizados en el año t.	20%	100%	100%	36.55%	36.55%	7.31%	(53 / 145) * 100	
Auditoría Interna	[ADP_DAI_02] Porcentaje de actividades cumplidas del plan para fortalecer las competencias en la detección de riesgos de fraude en el Departamento de Auditoría Interna.	30%	100%	100%	42.65%	42.65%	12.62%	(82 / 195) * 100	
Auditoría Interna	[ADP_DAI_03] Porcentaje de actividades cumplidas del plan de trabajo anual para mejorar la Satisfacción Laboral el año t.	15%	100%	100%	104.85%	104.85%	15%	(216 / 206) * 100	
Auditoría Interna	[ADP_DAI_04] Porcentaje de actividades cumplidas del plan de trabajo anual para mejorar la Satisfacción Laboral el año t.	15%	100%	100%	44.44%	44.44%	6.67%	(8 / 12) * 100	

3.5 PLANES DE ACCIÓN

Permite transformar compromisos, recomendaciones, observaciones o iniciativas estratégicas en tareas concretas, con seguimiento operativo y alertas automáticas.

Facilita:

- Registro de tareas con responsables y fechas comprometidas.
- Seguimiento del avance y nivel de riesgo del plan.
- Panel por usuario para revisar actividades pendientes.
- Generación automática de indicadores de avance y cumplimiento.

Listado de administración de iniciativas

Código	Año	Título	Responsable	Sin iniciar	En ejecución	Retraso término ejecución	Finalizadas	Total	Estado
10	2024	Iniciativa: Cumplimiento Plan Anual de	El autor/a (señala)	0	8	3	4	7	En ejecución
111111	2025	PLANES PREVISTOS RECOMENDACIONES PUEDES	Alumno	0	0	0	4	4	Cancelado

Iniciativa: Fiscalización cumplimiento Plan Anual de

Iniciativa: PLAN DE SEGUIMIENTO MAYO [OB_DAF]

3.6 GESTIÓN DE RIESGOS

El módulo cumple íntegramente con la metodología CAIGG, permitiendo identificar, evaluar, tratar y monitorear los riesgos de la institución.

Incluye:

- Matriz de riesgos por proceso, subprocesso y etapa.
- Cálculo automático de severidad y exposición.
- Gestión de planes de tratamiento y hallazgos.
- Incorporación de señales de alerta (Anexo 14).
- Ranking institucional exportable en formatos oficiales.
- Reportes CAIGG exportables a Excel en el formato solicitado por el organismo, permitiendo que el cliente tenga poca o nula intervención previa a su entrega.

Matriz de Riesgo informada al CAIGG																																																																					
Periodo:	01/01/2025 - 31/10/2025 Estado: Actual			Filtrar	Estado de Matriz:		Enviada																																																														
Datos Generales	Documentos	Historial																																																																			
Riesgo	Responsable	Proceso Transversal	Proceso	Sub-Proceso	Etapa	Impacto	Severidad	Exposición																																																													
Proceso Transversal: Administración/mantenimiento recursos																																																																					
Que los requerimientos operacionales no se ejecuten en forma efectiva y oportuna.		Administración/mantenimiento recursos	Servicios al Cliente Interno	Ejecución de Requerimientos	Ejecución de Requerimiento Operacional	Insignificante	Bajo	Nivel Menor(Me)																																																													
Que existan bienes y/o servicios entregados sin ser recibidos conforme por el Cliente Interno, lo que no permite demostrar que fueron entregados en forma efectiva y oportuna.		Administración/mantenimiento recursos	Servicios al Cliente Interno	Ejecución de Requerimientos	Recepción conforme del Requerimiento Operacional por el Cliente Interno	Insignificante	Bajo	Nivel Menor(Me)																																																													
No contar con registros y estadística sobre las solicitudes y ejecución de los requerimientos operacionales que permitan medir la efectividad y eficiencia del servicio al Cliente Interno.		Administración/mantenimiento recursos	Servicios al Cliente Interno	Ejecución de Requerimientos	Registro de la información respecto a la solicitud y la ejecución del Requerimiento Operacional para medición de SLA (Tiempo de respuesta)	Insignificante	Bajo	Nivel Menor(Me)																																																													
Que no se entreguen los bienes y/o servicios que requiere la Subsecretaría para su operativa diaria, lo que podría impedir su correcto funcionamiento o la realización de procesos estratégicos.		Administración/mantenimiento recursos	Servicios al Cliente Interno	Solicitud de Requerimientos	Recepción de la solicitud de Requerimiento Operacional	Insignificante	Bajo	Nivel Menor(Me)																																																													
Que existan solicitudes de requerimientos operacionales		Administración/mantenimiento	Servicios al Cliente Interno	Solicitud de Requerimientos	Revisión de la solicitud de Requerimiento	Insignificante	Bajo	Nivel Menor(Me)																																																													
Proceso: Servicios al Cliente Interno																																																																					
[01/01/2025 - 31/10/2025] (Actual)																																																																					
Proceso transversal		Administración/mantenimiento recursos																																																																			
Estado:	Aprobado																																																																				
Responsable del proceso:	Sebastián Barahona Vital																																																																				
Nº de riesgos:	8		Exposición	Valor	Severidad	Riesgos tratados																																																															
			Nivel Menor(Me) (0,48)	1		16.67%																																																															
Ver proceso	Ver historial																																																																				
Centrar todos Expander todos																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Subproceso / Etapa / Riesgo</th> <th>Nº de riesgos</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Nivel de severidad</th> <th>Efectividad del control</th> <th>Nivel de exp. al riesgo</th> <th>Riesgos tratados</th> <th>Nº de s. alerta en riesgo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Ejecución de Requerimiento</td> <td>4</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td>0,76 Nivel Menor(Me)</td> <td>1 (25%)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Ejecución de Requerimiento Operacional</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td>1,84 Nivel Menor(Me)</td> <td>1 (50%)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Que los requerimientos operacionales no se ejecuten en forma efectiva y oportuna.</td> <td>1</td> <td>Muy Improbable (1)</td> <td>Insignificantes (1)</td> <td></td> <td>Insuficiente (1)</td> <td>1 Nivel Menor(Me)</td> <td>Si</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRUEBA</td> <td>1</td> <td>Probable (4)</td> <td>Menores (2)</td> <td></td> <td>Más que regular (3)</td> <td>2,67 Nivel Menor(Me)</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Recepción conforme del Requerimiento Operacional</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td>0,2 Nivel Menor(Me)</td> <td>0 (0%)</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Subproceso / Etapa / Riesgo	Nº de riesgos	Probabilidad	Impacto	Nivel de severidad	Efectividad del control	Nivel de exp. al riesgo	Riesgos tratados	Nº de s. alerta en riesgo		• Ejecución de Requerimiento	4	-	-		-	0,76 Nivel Menor(Me)	1 (25%)	1		• Ejecución de Requerimiento Operacional	2	-	-		-	1,84 Nivel Menor(Me)	1 (50%)	1		Que los requerimientos operacionales no se ejecuten en forma efectiva y oportuna.	1	Muy Improbable (1)	Insignificantes (1)		Insuficiente (1)	1 Nivel Menor(Me)	Si	0		PRUEBA	1	Probable (4)	Menores (2)		Más que regular (3)	2,67 Nivel Menor(Me)	1	0		• Recepción conforme del Requerimiento Operacional	1	-	-		-	0,2 Nivel Menor(Me)	0 (0%)	0	
Subproceso / Etapa / Riesgo	Nº de riesgos	Probabilidad	Impacto	Nivel de severidad	Efectividad del control	Nivel de exp. al riesgo	Riesgos tratados	Nº de s. alerta en riesgo																																																													
• Ejecución de Requerimiento	4	-	-		-	0,76 Nivel Menor(Me)	1 (25%)	1																																																													
• Ejecución de Requerimiento Operacional	2	-	-		-	1,84 Nivel Menor(Me)	1 (50%)	1																																																													
Que los requerimientos operacionales no se ejecuten en forma efectiva y oportuna.	1	Muy Improbable (1)	Insignificantes (1)		Insuficiente (1)	1 Nivel Menor(Me)	Si	0																																																													
PRUEBA	1	Probable (4)	Menores (2)		Más que regular (3)	2,67 Nivel Menor(Me)	1	0																																																													
• Recepción conforme del Requerimiento Operacional	1	-	-		-	0,2 Nivel Menor(Me)	0 (0%)	0																																																													

Detalle del Riesgo

Definición	Señales de alerta	Control asociado	Proceso asociado	Riesgo transversal
Nombre	No existe una clara definición entre incidente y problema, y ante un problema no están definidas las acciones a tomar para informar a todos los usuarios.			
Descripción del riesgo	No existe una clara definición entre incidente y problema, y ante un problema no están definidas las acciones a tomar para informar a todos los usuarios.			
Fuente del riesgo	Interior			
Tipo de riesgo	Procesos			
Probabilidad	Moderado (3)			
Impacto	Moderadas (3)			
Severidad del riesgo	Alto (9)			

Riesgo	Señales de alerta de delitos LA/FT/DF	Control asociado al factor de riesgo
Tiene señales de alerta	Sí	
Identificación / Descripción	SEÑAL DE ALERTA DE PRUEBA	
Cargo(s) funcionario(s) relacionado(s)	JEFE DAF	
Descripción control(es) asociado(s)	PRUEBA	
Nivel de cobertura	Alta	
Medidas correctivas y/o preventivas	MEDIDAS CORRECTIVAS DE PRUEBAS	

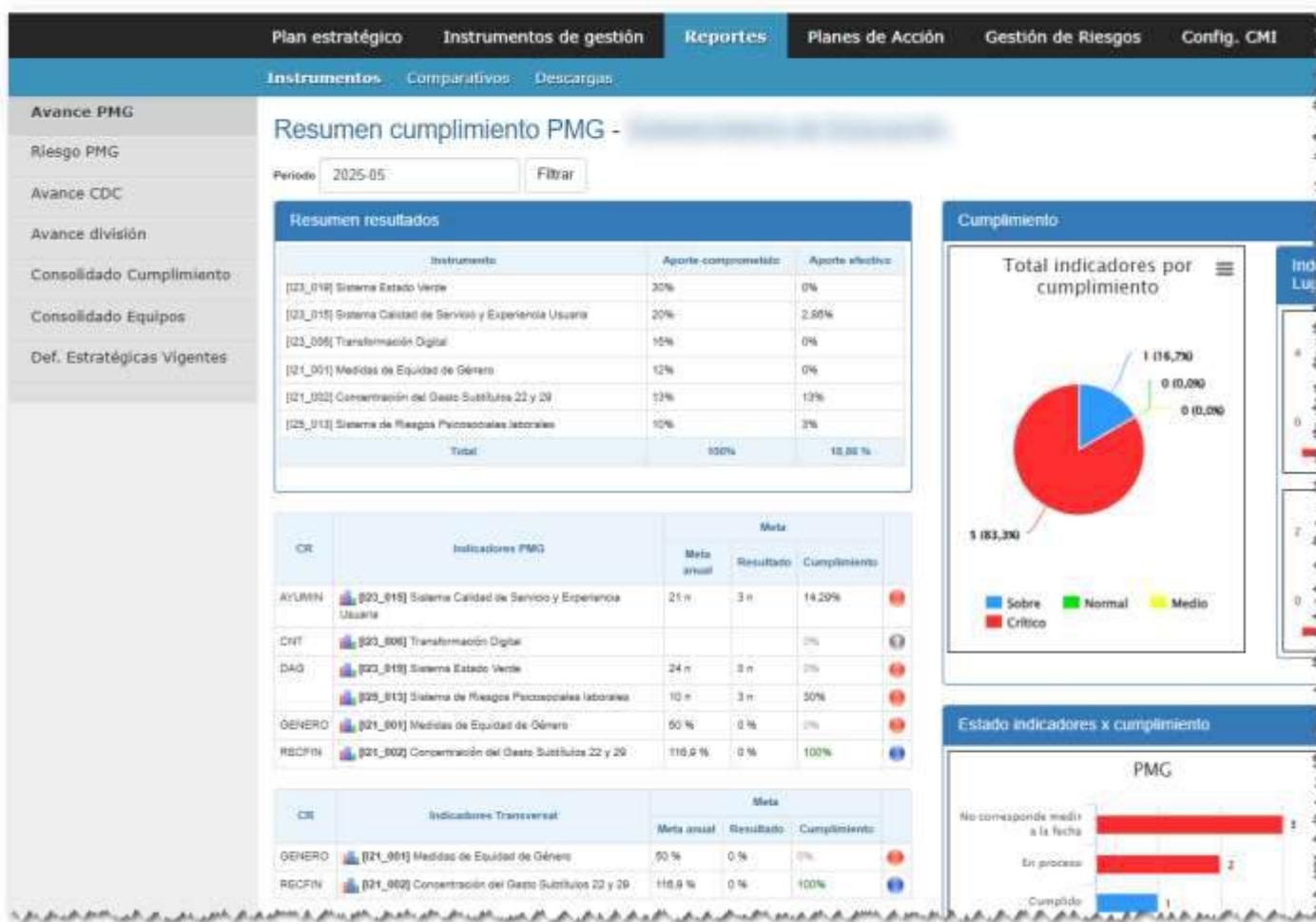
Riesgo	Señales de alerta de delitos LA/FT/DF	Control asociado al factor de riesgo
Descripción del control	<p>Qué se realiza: Se ejecuta la entrega el bien y/o servicio contenido en la solicitud de requerimiento operacional.</p> <p>Cómo se realiza y verifica su cumplimiento: a través de la ejecución del requerimiento operacional contenida en el formulario , el cual debe ser firmado por el funcionario encargado de la ejecución del mismo, verificando su entrega en forma efectiva y oportuna.</p> <p>Cuando lo ejecuta: Toda vez que se ejecuta una solicitud de requerimiento operacional.</p> <p asignado="" competente="" de="" ejecutar="" el="" funcionario="" lo="" operacional="" operacional.<="" p="" para="" quién="" realiza:="" requerimiento="" unidad=""> </p>	
Responsable		
Cumplimiento	Sí	
Características		
Periodicidad	Oportunidad	Automatización
Permanente	No determinado	Manual
Clasificación	Valor	Nivel de exposición al riesgo
Inexistente	1 	Nivel Menor(Me)

3.7 REPORTES

Toda la información gestionada en el CMI® puede exportarse en formatos oficiales, listos para uso institucional.

3.7.1 Gestión y seguimiento

- Cuadros de mando con distintos formatos de visualización de indicadores.
- Reportes de avance para PMG, CDC y convenios ADP.
- Exportación de reportes a Word (PMG, CDC y ADP).
- Exportación a PDF del detalle de indicadores y descarga de gráficos en formato JPG.
- Reportes generales de avance por equipo, niveles de cumplimiento, indicadores evaluados y análisis de resultados.
- Exportación de listados de indicadores a Excel.



Resumen cumplimiento PMG -

Periodo: 2025-05 | Filtrar

Instrumento	Aporte comprometido	Aporte efectivo
[023_016] Sistema Estado Verde	20%	0%
[023_015] Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuario	20%	2.80%
[023_006] Transformación Digital	15%	0%
[021_001] Medidas de Equidad de Género	12%	0%
[021_002] Concentración del Gasto Sustitutos 22 y 29	12%	13%
[025_013] Sistema de Riesgos Psicosociales laborales	10%	2%
Total	100%	10.00%

CR	Indicadores PMG	Meta anual	Resultado	Cumplimiento
AYURN	[023_015] Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuario	21 n	3 n	14.29% ●
DNIT	[023_006] Transformación Digital			0% ○
DAG	[023_016] Sistema Estado Verde	24 n	3 n	12.50% ●
	[025_013] Sistema de Riesgos Psicosociales laborales	10 n	3 n	30% ●
GENERO	[021_001] Medidas de Equidad de Género	50 %	0 %	0% ●
REDFIN	[021_002] Concentración del Gasto Sustitutos 22 y 29	116,9 %	0 %	100% ○

CR	Indicadores Transversal	Meta anual	Resultado	Cumplimiento
GENERO	[021_001] Medidas de Equidad de Género	50 %	0 %	0% ●
REDFIN	[021_002] Concentración del Gasto Sustitutos 22 y 29	116,9 %	0 %	100% ○

Cumplimiento

Total indicadores por cumplimiento

116,700

0 (0.0%)

0 (0.0%)

Sobre ○ Normal ■ Medio ■ Crítico ●

Estado indicadores x cumplimiento

PMG

Categoría	Estado	Cantidad
No corresponde medida a la fecha	En proceso	2
En proceso	Cumplido	1

Plan estratégico Instrumentos de gestión Informes Planes de Acción Gestión de Riesgos Config. CMI Ayuda

Instrumentos: Consultar... Descripción:

Avance PMO
Riesgo PMO
Avance CDC
Avance División
Consolidado Cumplimiento
Consolidado Equipo
Def. Estratégicas Vigentes

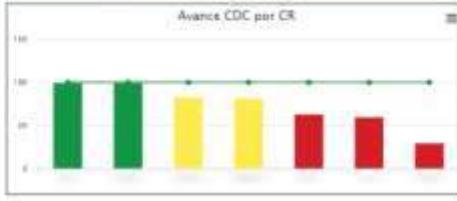
Informe de evaluación Convenio de Desempeño Colectivo, Mayo de 2025

Servicio: [redacted]
Nota de funcionamiento:
 • Se requiere que exista un único indicador perteneciente al tipo CDC, asociado al servicio representativo de la división.
 • Cada indicador perteneciente, asociado a la división, debe tener una meta definida al inicio de diciembre.
 • Si un indicador termina su medición en un mes anterior a diciembre, se debe agregar una meta a diciembre, redefiniendo el valor de la última meta existente.

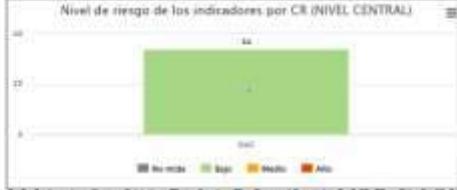
Periodo: 2025-05 Obtener por cumplimiento mejor Mostrar como cumplimiento gráfico [Ver reporte](#)

Resultados nivel central

Avance CDC por CR

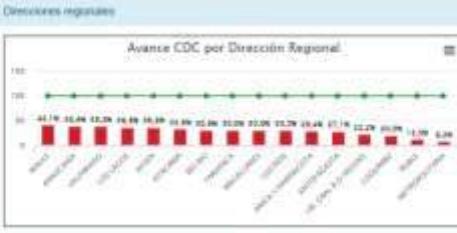


Nivel de riesgo de los indicadores por CR (NIVEL CENTRAL)



Direcciones regionales

Avance CDC por Dirección Regional



Próximo de Cumplimiento Nivel Central



Resumen división [División de Administración General]

Periodo: 2025-05 División: División de Administración General Lugar de medición: Todos Tipo indicador: Todos

Filtrar

Indicadores por instrumento:

Instrumento	Nº total de indicadores	Nº indicadores en DAG	Total según cumplimiento al 2025-05
CDC	112	8	3 1
PMG	6	2	2
PTR	64	8	8
Total	182	18	11 1

Indicadores por cumplimiento en Lugares de medición

Lugar de medición	Nº indicadores	Total según cumplimiento al 2025-05
BIE	1	1
COMPRAS	1	1
DAG	10	2
DC	1	1
GDP	1	1
Total	14	2 11

Diagrama circular: Sobre (rojo), Crítico (azul), Medio (verde), Normal (gris).

Diagrama de barras: Total cumplimiento por lugar de medición (BIE, COMPRAS, DAG, DC, GDP) con valores 1, 1, 2, 1, 1 respectivamente.

3.7.2 Exportables en formato Word

- Generación de reportes en Word, incluyendo panel de indicadores, informes de avance de CDC y PMG.
 - Opciones de formato predefinidas para listar indicadores por equipo o por categoría.
 - Exportación de la vista detallada de un indicador con gráficos de avance y comentarios a valores observados.

Informe Cumplimiento de Indicadores - 2025									
CR	Tipo Indicador	Indicador	Fórmula del indicador			Ponderación PBO	Valor objetivo	Proyección 2025-02	Mile 2025
AVL888	PBO	[02_0115] Sistema Calidad de Servicio y Experiencia Usuario	Nº de Requerimientos Técnicos efectivamente cumplidos	+ * /	0	20%	0 n	5 n 100%	24 n 0%
CNT		[03_0100] Transformación Digital	% de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año t / % total de procedimientos administrativos y trámites (PATT) * 100		100	10%	0 n 0%	0 n 0%	0 n 0%
DAS	PBO	[03_0100] Sistema Estado Verde	Nº de Requerimientos Técnicos efectivamente cumplidos		0	20%	0 n	5 n 100%	24 n 0%
PBO		[03_0110] Sistema de Riesgos Pecuarias/obras	Nº de Requerimientos Técnicos efectivamente cumplidos		0	10%	0 n	5 n 100%	10 n 0%
DEBERO	PBO	[01_0110] Medidas de Equidad de Género	Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t / Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa/mes del año t * 100		100	12%	0 n	50 n 100%	(31.8) * 100
RECFIN	PBO	[01_0102] Concentración de Gasto	Gastos ejecutados de subfondo 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subfondo 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subfondo 20 y 29 en el mes de diciembre del año t / Total de gastos ejecutados de subfondos 22 y 29 en el año t * 100		100	12%	0 n	110.0 n 100%	(31.722.161) * 100

Porcentaje de Auditorías del Plan Anual de Auditoría efectivamente realizadas

Periodo: 2022-09

Porcentaje de Auditorías del Plan Anual de Auditoría efectivamente realizadas

Lugar de Medición: Auditoria Ministerial

Responsable:

Estado de avance al mes en curso	Valor efectivo	Méta periodo	% cumplimiento anual	Méta anual
101,01%	66,67	66%	66,67%	100%

Porcentaje de avance respecto de la meta anual 2022

Mes	Valor	Meta
Ene.	0	0
Feb.	0	0
Mar.	22	22
Abr.	22	33
May.	33	33
Jun.	33	33
Jul.	44	100
Ago.	55,585	66,67
Sep.	66,6766	66,67
Oct.	77	100
Nov.	100	100
Dic.	100	100

Operarios - Porcentaje (A / B) * 100

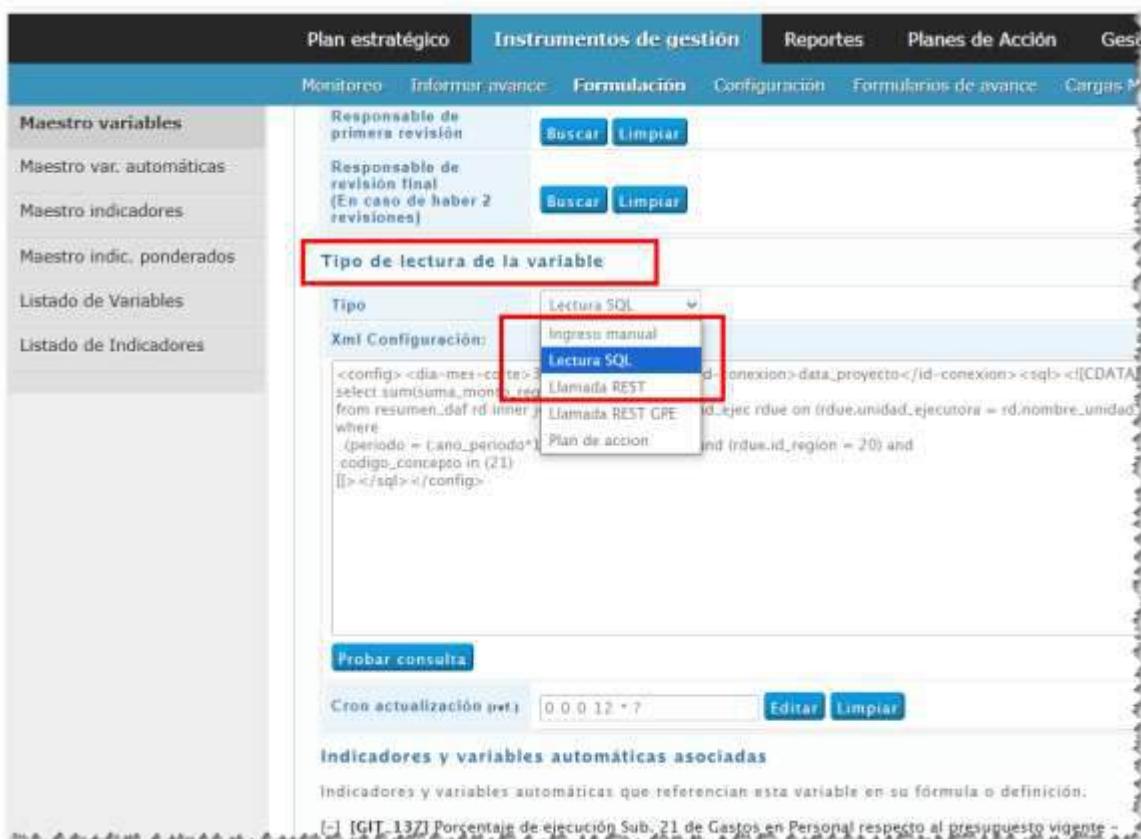
Componentes de cálculo: Valor total	Valor actual
A = [V16_001] N° de Auditorías del Plan Anual de Auditoría efectivamente realizadas en el año t (AUDITORIA - Reg:99)	6
B = [V16_004] N° Total de Auditorías del Plan Anual de Auditoría año t (AUDITORIA - Reg:99)	6

3.8 INTEROPERABILIDAD Y RECOLECCIÓN DE DATOS

El CMI® se adapta al ecosistema tecnológico existente, evitando duplicidad de trabajo y asegurando que la información esté siempre actualizada.

Permite obtener datos desde:

- Formularios online generados automáticamente y disponibles para el registro de los centros de responsabilidad.
- Servicios web (REST).
- Cargas masivas en Excel con validaciones estructuradas.



The screenshot shows a software interface for managing variables and indicators. The top navigation bar includes tabs for 'Plan estratégico', 'Instrumentos de gestión' (selected), 'Reportes', 'Planes de Acción', and 'Gestión'. Below this, there are sections for 'Monitoreo', 'Información avance', 'Formulación' (selected), 'Configuración', 'Formularios de avance', and 'Cargas Masa'.

In the 'Formulación' section, there are two search boxes: 'Responsable de primera revisión' and 'Responsable de revisión final (En caso de haber 2 revisiones)'. Below these are buttons for 'Buscar' and 'Limpiar'.

A red box highlights the 'Tipo de lectura de la variable' section. It contains a dropdown menu labeled 'Tipo' with options: 'Lectura SQL' (selected), 'Ingresos manual', 'Llamada REST', 'Llamada REST GRE', and 'Plan de acción'. A preview of XML configuration code is shown below the dropdown.

At the bottom of the configuration section are buttons for 'Probar consulta' and 'Limpiar'. There is also a 'Cron actualización (min.)' input field set to '0 0 0 12 * ?' with 'Editar' and 'Limpiar' buttons.

Finally, a section titled 'Indicadores y variables automáticas asociadas' lists 'Indicadores y variables automáticas que refieren esta variable en su fórmula o definición'. An example entry is '[GIT_137] Porcentaje de ejecución Sub_21 de Gastos en Personal respecto al presupuesto vigente'.

3.9 TIPOS DE USUARIO

La plataforma asigna responsabilidades claras y diferenciadas, evitando confusiones y asegurando que cada actor tenga acceso solo a lo que necesita.

Perfiles principales:

- Responsable de informar: registra avances y evidencias.
- Revisor del centro de responsabilidad y Control de Gestión: valida, aprueba y/o gestiona plazos.
- Directivos: acceden a paneles ejecutivos y reportes estratégicos.
- Administrador: configura usuarios, períodos, parámetros y reglas.
- Consulta general: acceso de visualización para equipos de apoyo.

Mantenedor de personas y usuarios [Ver tutorial]

Contiene: Mostrar grupos de usuario

División: Lugar de medición:

Ocultar usuarios inactivos Ocultar usuarios soporte ALK

[+ Nuevo usuario](#)

Mostrar: 10 registros

Log in	Activo	Rut	Nombre	Email	División	Lugar de medición
admin	✓	1-9	Adm1	admin@correo.com	No Disponible	No disponible
admin	✓	1-9	Adm2	admin@correo.com		
admin	✓	1-9	Adm3	admin@correo.com		
admin	✓	1-9	Adm4	admin@correo.com		
admin	✓	1-9	Adm5	admin@correo.com		
admin	✓	1-9	Adm6	admin@correo.com		
admin	✓	1-9	Adm7	admin@correo.com		
admin	✓	1-9	Adm8	admin@correo.com		
admin	✓	1-9	Adm9	admin@correo.com		
admin	✓	1-9	Adm10	admin@correo.com		

Edición de persona [Ver tutorial]

Datos Personales Grupos (3) Delegación de funciones

Grupos

Grupos SGI - Administrador de riesgos
 SGI - Administrador de riesgos divisional
 SGI - CDG Servicio
 SGI - Centro de Responsabilidad
 SGI - Centro de responsabilidad RESTRINGIDO
 SGI - Consulta
 SGI - Encargado de riesgos por proceso
 SGI - Encargado de riesgos por proceso divisional
 SGI - Encargado Plan de Trabajo
 SGI - REVISOR

4 PROCESO DE PUESTA EN MARCHA

La implementación del CMI® es guiada y ejecutada directamente por Arbol Logika, minimizando la carga del equipo interno y asegurando una adopción rápida.

Incluye:

- Configuración base inicial del sistema.
- Parametrización y carga histórica de datos (usuarios, centros de responsabilidad, variables, indicadores, etc.).
- Capacitación para todos los perfiles.
- Acompañamiento durante la primera apertura.
- Puesta en marcha completa en 6 a 8 semanas².

5 FACTORES DIFERENCIADORES DEL CMI®

El CMI® destaca en el sector público por combinar flexibilidad, metodologías oficiales y un enfoque práctico para la operación diaria.

Sus principales ventajas son:

- Diseñado 100% para instituciones públicas.
- Compatibilidad con DIPRES, PMG, CDC, CAIGG, ADP y futuras metodologías.
- Alta flexibilidad para configurar indicadores e instrumentos.
- Capacidad multiservicio (nivel central + territorios).
- Auditoría completa del ciclo de vida del dato.
- Actualizaciones permanentes sin costo adicional.

6 SERVICIOS INCLUIDOS EN LA CONTRATACIÓN

La contratación del CMI® incorpora un conjunto de servicios que aseguran continuidad operativa y acompañamiento permanente.

- Soporte técnico especializado.
- Capacitaciones y sesiones de reforzamiento para usuarios nuevos y equipos en operación.
- Actualizaciones permanentes con mejoras funcionales y ajustes normativos.
- Respaldo diario y medidas de seguridad para proteger la información institucional.

² Los plazos de implementación están directamente relacionados con el número de indicadores, entrega oportuna de insumos y el tiempo que equipo del cliente pone a disposición del proyecto

7 OTRAS SOLUCIONES PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO

Arbol Logika ha desarrollado una suite de plataformas diseñadas para fortalecer la gestión institucional en organismos del Estado, con foco en la modernización, eficiencia y cumplimiento normativo. Cada solución responde a necesidades concretas del sector público, basada en experiencias reales y buenas prácticas de gestión:

- **Sistema de Gestión Presupuestaria y Compras (SGP):** Administración del ciclo de formulación y ejecución presupuestaria, tramitación de solicitudes de compras y validación y pago de facturas. Cuenta con una versión especializada para los **Servicios Locales de Educación Pública (SGP-SLEP)**, adaptada a su estructura organizacional, normativa presupuestaria y procesos operativos.
- **Sistema de Gestión de Proyectos Institucionales (GPE):** Planificación, seguimiento y control de iniciativas estratégicas y operativas de alto impacto.
- **Sistema de Inventario y Activo Fijo (SIAF):** Gestión centralizada y trazable del inventario institucional, adaptada a la realidad operativa de los SLEP. Permite controlar bienes por ubicación, responsable, tipo, estado y valor actualizado, incluso en contextos con múltiples establecimientos y miles de activos. Incluye funciones de depreciación, asignación, traslado, egreso , en conformidad con la norma NICSP.

Actualmente, diversas instituciones del Estado utilizan activamente las plataformas de Arbol Logika, confiando en nuestra experiencia y soporte especializado para optimizar sus procesos internos.

**Para mayores antecedentes, contacte al correo hector.araya@arbol-logika.com
o al número (+56) 968987583.**

Gestión de Indicadores y Cuadro de Mando Integral – CMI®

[Documento versión 15.0 del 03/11/2025]



Ministerio
de Educación



JUNJI
Autoridad de
Jardines Infantiles



Ministerio de
las Culturas,
las Artes y el
Patrimonio



Subsecretaría
de Educación
Parvularia



Subsecretaría de
Transportes



Ministerio
de Energía



Servicio
Nacional del
Patrimonio
Cultural



Subsecretaría
del Patrimonio
Cultural



Ministerio de
Relaciones
Exteriores



Ministerio de Bienes
Nacionales



Ministerio de Desarrollo
Social y Familia



SUPEREDUC
Superintendencia
de Educación



Ministerio
del Medio
Ambiente



ANID
Agencia Nacional
de Investigación y
Desarrollo



SENAPRED



SENAME
Servicio Nacional
de Meteorología



SERNATUR
Servicio Nacional
de Turismo



SENAMA
Servicio Nacional
del Agua Mayor



Subsecretaría de
Desarrollo
Regional y
Administrativo



Subsecretaría de
Telecomunicaciones



Instituto
de Seguridad
Laboral



Instituto
de Previsión
Social



FOSIS
Fondo de Solidaridad
y Desarrollo Social



Subsecretaría
de Justicia



SernamEG
Ministerio de la
Mujer y la Equidad
de Género

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CHINCHORRO

Arica | Camarones | General Lagos | Putre

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

LLANQUIHUE

Fresia | Frutillar | Los Muermos
Llanquihue | Puerto Varas

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

COSTA ARAUCANÍA

Corrales | Nueva Imperial | Saavedra
Teodoro Schmidt | Tolten

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IQUIQUE

Iquique | Alto Hospicio

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

MAGALLANES

Punto Arenas | Lagoa Blanca | Río Verde | San Gregorio
Caleta Huemul | Antártica | Porvenir | Primavera
Timaukel | Natales | Torres del Paine

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

LOS ÁLAMOS

Linares | Colbún | Parral | Retiro | Villa Alegre
Yerbas Buenas | Longaví

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

MAULE COSTA

Constitución | Empedrado | Constitución
Chancay | Peñuelas

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AYSÉN

Coyhaique | Lago Verde | Aysén | Cisnes | Quinchao
Gachetane | O'Higgins | Turtel | Chile Chico | Río Ibáñez

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

VALDIVIA

Valdivia | Corral | Lanco | Los Lagos | Mariquina
Marlín | Pichilemu | Panguipulli

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

EL QUI

La Serena | La Higuera | Pohuano | Vichuquén

